

首都博物馆开放服务保障人员工服制作项目

遴 选 文 件

项目名称：首都博物馆开放服务保障人员工服制作项目

采购代理机构编号：0610-2640NF030783

采 购 人：首都博物馆

采购代理机构：北京国际招标有限公司

日期：2026 年 07 月 21 日

目录

第一章	采购邀请	2
第二章	供应商须知	5
第三章	评审方法和评审标准	20
第四章	采购需求	32
第五章	拟签订的合同文本	33
第六章	响应文件格式	48

第一章 采购邀请

北京国际招标有限公司（采购代理机构）受首都博物馆（采购人）的委托，就如下项目采用馆内遴选方式进行采购，兹邀请合格的供应商参加。

一、项目基本情况

1.采购代理机构编号/包号：0610-2640NF030783

2.项目名称：首都博物馆开放服务保障人员工服制作项目

3.采购方式：馆内遴选

4.项目预算金额（含税）：28.565 万元。

5.采购需求：首都博物馆开放服务保障人员工服制作项目。具体内容详见第四章《采购需求》。

6.合同履行期限：自合同签订之日起至 2026 年 10 月 31 日。合同履行期限内，根据人员实际到岗情况进行分批制作。根据合同中规定的交货顺序和交货时间执行。

7.本项目是否接受联合体：☐是 ☒否。

二、供应商的资格要求（须同时满足）

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：

2.1 中小企业政策

☐本项目不专门面向中小企业预留采购份额。

☒本项目专门面向 ☒中小☐小微企业 采购。即：提供的货物全部由符合政策要求的中小/小微企业制造、服务全部由符合政策要求的中小/小微企业承接。

☐本项目预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购。对于预留份额，提供的货物由符合政策要求的中小企业制造、服务由符合政策要求的中小企业承接。预留份额通过以下措施进行： / 。

2.2 其它落实政府采购政策的资格要求（如有）： / 。

3.本项目的特定资格要求：

3.1 本项目是否接受分支机构参与响应：☐是 ☒否；

3.2 本项目是否属于政府购买服务：

☒否

☐是，公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织，不得

作为承接主体；

3.3 其他特定资格要求：

1) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

2) 供应商在“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）和“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）网站查询未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

三、获取遴选文件

1. 时间：2026 年 07 月 22 日至 2026 年 07 月 28 日，每天上午 9:00 至 11:00，下午 13:00 至 17:00（北京时间，法定节假日除外）。

2. 地点：北京国际招标有限公司前台（北京市东城区朝阳门北小街 71 号）。

3. 方式：现场领购。

4. 售价：每份人民币 200 元。遴选文件售后不退。任何未在采购代理机构处领购遴选文件的法人或其他组织均不得参加遴选。

四、响应文件提交

截止时间：2026 年 07 月 30 日 09 点 30 分（北京时间）。逾期送达或不符合规定的响应文件恕不接受。

地点：北京市东城区朝阳门北小街 71 号 501 会议室。

五、开启

时间：2026 年 07 月 30 日 09 点 30 分（北京时间）。

地点：北京市东城区朝阳门北小街 71 号 501 会议室。

六、其他补充事宜

1. 本项目需要落实的政府采购政策：

- （1）落实政府采购促进中小企业发展政策；
- （2）落实政府采购支持监狱企业发展政策；
- （3）落实政府采购促进残疾人就业政策。

其他详见第二章《供应商须知》4.政府采购政策

2. 本项目公告信息发布在“首都博物馆”官方网站“首博公告”栏目中。

七、对本项目提出询问，请按以下方式联系。

1.采购人信息

名 称：首都博物馆
地 址：北京市西城区复兴门外大街 16 号
联系方式：010-63312976

2.采购代理机构信息

名 称：北京国际招标有限公司
地 址：北京市东城区朝阳门北小街 71 号
联系方式：高岩、刘丽 010-84049216

3.项目联系方式

项目联系人：高岩、刘丽
电 话：010-84049216
传 真：010-84046635
电子信箱：gaoyan@zgcgroun.com.cn
开户银行：华夏银行北京建国门支行
账号：10265000000524102

第二章 供应商须知

供应商须知前附表

本表是对供应商须知的具体补充和修改，如有矛盾，均以本资料表为准。标记“■”的选项意为适用于本项目，标记“□”的选项意为不适用于本项目。

条款号	条目	内容	
2.2	项目属性	项目属性： ☐ 服务 ☒ 货物 ☐ 工程	
2.3	科研仪器设备	是否属于科研仪器设备采购项目： ☐ 是 ☒ 否	
2.4	核心产品	☐ 关于核心产品本项目不适用。 ☐ 本项目__包为单一产品采购项目。 ☒ 本项目为非单一产品采购项目，核心产品为：女士长袖西服。	
3.1	现场踏勘	☒ 不组织 ☐ 组织	
	遴选前答疑会	☒ 不召开 ☐ 召开，召开时间：__年__月__日__点__分 召开地点：_____。	
4.2.5	标的所属行业	本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：	
		标的名称	中小企业划分标准所属行业
		首都博物馆开放服务保障人员工服制作项目	工业（制造业）
10.2	报价	报价的特殊规定： ☒ 无 ☐ 有，具体情形：_____。	
11.1	遴选保证金	遴选保证金金额： （1）人民币伍仟元整（¥5,000.00） （2）转账支票、汇票、电汇；或 （3）担保函方式。 遴选保证金收受人信息： 开户名（全称）：北京国际招标有限公司 开户银行：华夏银行北京建国门支行 账 号：10265000000524102 摘 要：（项目编号）遴选保证金	
11.7.5		遴选保证金不予退还的其他情形： ☒ 无 ☐ 有，具体情形：详见供应商须知	

条款号	条目	内容
12.1	响应有效期	自提交响应文件的截止之日起算 <u>90</u> 日历天。
20.1	成交供应商的确认	采购人是否授权遴选小组直接确定成交供应商： ■否 □是 成交候选人并列的，按照以下方式确定成交供应商：评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序确认。评审得分且最后报价相同的，按照技术评分优劣顺序确认。
23.5	分包	本项目是否允许分包： ■不允许 □允许，具体要求：_____。 （1）可以分包履行的具体内容：_____； （2）允许分包的金额或者比例：_____； （3）其他要求：_____。
24.1.1	询问	询问送达形式： <u>书面方式</u> 。
24.3	联系方式	接收询问和质疑的联系方式 联系部门：<u>北京国际招标有限公司</u>； 联系电话：<u>010-84049216</u>； 通讯地址：<u>北京市东城区朝阳门北小街 71 号 215 室</u>。
25	代理费	收费对象： □采购人 ■成交供应商 收费标准：<u>成交供应商领取成交通知书时，采购代理机构将向成交供应商收取代理费，依据原国家计委（计价格[2002]1980 号）及国家发展和改革委员会颁布（发改办价格[2003]857 号）和《国家发展改革委关于降低部分建设项目收费标准规范收费行为等有关问题的通知》（发改价格[2011]534 号）文件标准执行（不足陆仟元按陆仟元收取）。</u> <u>代理费将以现金、转账支票（北京地区）或汇票的方式进行收取；</u> <u>缴纳时间：成交供应商领取成交通知书时一次性支付。</u>
	履约保证金	本项目成交供应商需提交履约保证金。关于履约保证金的具体要求详见第五章“拟签订的合同文本”
	其他	政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序： 1. 投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值 50% 的，即投标（响应）报价 < 全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值 × 50%； 2. 投标（响应）报价低于通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价 50% 的，即投标（响应）报价 < 通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价 × 50%； 3. 投标（响应）报价低于采购项目最高限价 45% 的，即投标（响应）报价 < 采购项目最高限价 × 45%； 4. 评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。

供应商须知

一 说 明

1 采购人、采购代理机构、供应商、联合体

1.1 采购人、采购代理机构：指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织，及其委托的采购代理机构。本项目采购人、采购代理机构见第一章《采购邀请》。

1.2 供应商：指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

1.3 （本项目不适用）联合体：指两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购。

2 资金来源、项目属性、科研仪器设备采购

2.1 资金来源为财政性资金和/或本项目采购中无法与财政性资金分割的非财政性资金。

2.2 项目属性见《供应商须知资料表》。

2.3 是否属于科研仪器设备采购见《供应商须知资料表》。

2.4 核心产品见《供应商须知资料表》。

3 现场考察、遴选前答疑会

3.1 若《供应商须知资料表》中规定了组织现场考察、召开遴选前答疑会，则供应商应按要求在规定的的时间和地点参加。

3.2 由于未参加现场考察或遴选前答疑会而导致对项目实际情况不了解，影响响应文件编制、报价准确性、综合因素响应不全面等问题的，由供应商自行承担不利评审后果。

4 政府采购政策（包括但不限于下列具体政策要求）

4.1 进口产品

4.1.1 指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，包括已经进入中国境内的进口产品。关于进口产品的相关规定依据《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号文）、《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号文）。

4.1.2 （本项目不适用）本项目是否接受进口产品见第四章《采购需求》。

4.2 中小企业、监狱企业及残疾人福利性单位

4.2.1 中小企业定义：中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。关于中小企业的相关规定依据《中华人民共和国中小企业促进法》、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）、《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号）。

4.2.1.2 供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：

（1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

4.2.1.3 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

4.2.1.4 （本项目不适用）以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

4.2.2 监狱企业定义：是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

4.2.3 残疾人福利单位定义：享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应

当同时满足以下条件：安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

4.2.3.2 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

4.2.3.3 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

4.2.3.4 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

4.2.3.5 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）；

4.2.3.6 前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或服务协议的雇员人数。

4.2.4 本项目是否专门面向中小企业预留采购份额见第一章《采购邀请》。

4.2.5 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业见《供应商须知资料表》。

4.2.6 小微企业价格评审优惠的政策调整：见第三章《评审方法和评审标准》。

4.3 政府采购节能产品、环境标志产品

4.3.1 政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。

4.3.2 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。关于政府采购节能产品、环境标志产品的相关规定依据《关于调整优化节能产品、环境标志产

品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）。

4.3.3 如本项目采购产品属于实施政府强制采购品目清单范围的节能产品，则供应商所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则**响应无效**；

4.3.4 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定见第三章《评审方法和评审标准》（如涉及）。

4.4 支持乡村产业振兴管理

4.4.1 为落实《关于运用政府采购政策支持乡村产业振兴的通知》（财库〔2021〕19号）有关要求，做好支持脱贫攻坚工作，本项目采购活动中对于支持乡村振兴管理的相关要求见第四章《采购需求》（如涉及）。

4.5 正版软件

4.5.1 依据《财政部 国家发展改革委 信息产业部关于印发无线局域网产品政府采购实施意见的通知》（财库〔2005〕366号），采购无线局域网产品和含有无线局域网功能的计算机、通信设备、打印机、复印机、投影仪等产品的，优先采购符合国家无线局域网安全标准（GB 15629.11/1102）并通过国家产品认证的产品，否则**响应无效**。其中，国家有特殊信息安全要求的项目必须采购认证产品。财政部、国家发展改革委、信息产业部根据政府采购改革进展和无线局域网产品技术及市场成熟等情况，从国家指定的认证机构认证的生产厂商和产品型号中确定优先采购的产品，并以“无线局域网认证产品政府采购清单”（以下简称清单）的形式公布。清单中新增认证产品厂商和型号，由财政部、国家发展改革委、信息产业部以文件形式确定、公布并适时调整。

4.5.2 各级政府部门在购置计算机办公设备时，必须采购预装正版操作系统软件的计算机产品，相关规定依据《国家版权局、信息产业部、财政部、国务院机关事务管理局关于政府部门购置计算机办公设备必须采购已预装正版操作系统软件产品的通知》（国权联〔2006〕1号）、《国务院办公厅关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（国办发〔2010〕47号）、《财政部关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（财预〔2010〕536号）。

4.6 信息安全产品

4.6.1 所投产品属于《关于调整信息安全产品强制性认证实施要求的公告》

（2009 年第 33 号）范围的，采购经国家认证的信息安全产品，否则**响应无效**。关于信息安全相关规定依据《关于信息安全产品实施政府采购的通知》（财库〔2010〕48 号）。

4.7 推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）

4.7.1 为全面推进本市挥发性有机物（VOCs）治理，贯彻落实挥发性有机物污染治理专项行动有关要求，相关规定依据《北京市财政局北京市生态环境局关于政府采购推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）有关事项的通知》（京财采购〔2020〕2381 号）。本项目中涉及涂料、胶黏剂、油墨、清洗剂等挥发性有机物产品的，属于强制性标准的，供应商应执行符合本市和国家的 VOCs 含量限制标准（具体标准见第四章《采购需求》），否则**响应无效**；属于推荐性标准的，优先采购，具体见第三章《评审方法和评审标准》。

4.8 本国产品

本项目按照《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34 号）和《关于贯彻落实<国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知>的意见》（财库〔2025〕30 号）有关要求，落实本国产品标准。

5 响应费用

5.1 供应商应自行承担所有与准备和参加遴选有关的费用，无论遴选的结果如何，采购人或采购代理机构在任何情况下均无承担这些费用的义务和责任。

二 遴选文件

6 遴选文件构成

6.1 遴选文件包括以下部分：

- 第一章 采购邀请
- 第二章 供应商须知
- 第三章 评审方法和评审标准
- 第四章 采购需求
- 第五章 拟签订的合同文本
- 第六章 响应文件格式

6.2 供应商应认真阅读遴选文件的全部内容。供应商应按照遴选文件要求提交响应文件并保证所提供的全部资料的真实性，并对遴选文件做出实质性响应，否则**响应无效**。

7 对遴选文件的澄清或修改

7.1 采购人或采购代理机构对已发出的遴选文件进行必要澄清或者修改的，将以书面形式通知所有获取遴选文件的潜在供应商。采用公告方式邀请供应商参与的，还将在原公告发布媒体上发布更正公告。

7.2 上述书面通知，按照获取遴选文件的潜在供应商提供的联系方式发出，因提供的信息有误导导致通知延迟或无法通知的，采购人或采购代理机构不承担责任。

7.3 澄清或者修改的内容为遴选文件的组成部分，并对所有获取遴选文件的潜在供应商具有约束力。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，将在提交首次响应文件截止之日 5 日前；不足上述时间的，将顺延提交响应文件的截止时间。

三 响应文件的编制

8 响应范围、遴选文件中计量单位的使用及响应语言

8.1 本项目如划分采购包，供应商可以对本项目的其中一个采购包进行响应，也可同时对多个采购包进行响应。供应商应当对所报采购包对应第四章《采购需求》所列的全部内容进行响应，不得将一个采购包中的内容拆开响应，否则其对该采购包**响应无效**。

8.2 除遴选文件有特殊要求外，本项目遴选所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

8.3 除专用术语外，响应文件及来往函电均应使用中文书写。必要时专用术语应附有中文解释。供应商提交的支持资料和已印制的文献可以用外文，但相应内容应附有中文翻译本，在解释响应文件时以中文翻译本为准。未附中文翻译本或翻译本中文内容明显与外文内容不一致的，其不利后果由供应商自行承担。

9 响应文件构成

9.1 供应商应当按照遴选文件的要求编制响应文件，并对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。响应文件的部分格式要求，见第六章《响应文件格式》。

9.2 对于遴选文件中标记了“实质性格式”文件的，供应商不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则**响应无效**。未标记“实质性格式”的文件和遴选文件未提供格式的内容，可由供应商自行编写。

9.3 第三章《评审方法和评审标准》中涉及的证明文件。

9.4 对照第四章《采购需求》，说明所提供货物和服务已对第四章《采购需求》做出了响应，或申明与第四章《采购需求》的偏差和例外。如第四章《采购需求》中要求提供证明文件的，供应商应当按具体要求提供证明文件。

9.5 供应商认为应附的其他材料。

10 报价

10.1 所有响应文件报价均以人民币报价。

10.2 供应商的报价应包括为完成本项目所发生的一切费用和税费，采购人将不再支付报价以外的任何费用。供应商的报价应包括但不限于以下内容，《供应商须知资料表》中有特殊规定的，从其规定。

10.2.1 所报货物及标准附件、备品备件、专用工具等的出厂价（包括已在中国国内的进口货物完税后的仓库交货价、展室交货价或货架交货价）和运至最终目的地的运输费和保险费，安装调试、检验、技术服务、培训、质量保证、售后服务、税费等按照遴选文件要求完成本项目的全部相关服务费用。

10.2.2 按照遴选文件要求完成本项目的全部相关工程或服务费用。

10.3 采购人不得向供应商索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

10.4 供应商不能提供任何有选择性或可调整的最后报价（遴选文件另有规定的除外），否则其**响应无效**。

10.5 超过最高限价或预算金额的报价，其**响应无效**。

11 遴选保证金

11.1 供应商应按《供应商须知资料表》中规定的金额及要求交纳遴选保证金，并作为其响应文件的一部分。

11.2 交纳遴选保证金可采用的形式：政府采购法律法规接受的支票、汇票、本票、网上银行支付或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。

11.3 遴选保证金到账（保函提交）截止时间同首次响应文件提交截止时间。以支票、汇票、本票、网上银行支付等形式提交遴选保证金的，应在首次响应文件提交截止时间前到账；以金融机构、担保机构出具的保函等形式提交遴选保证金的，应在首次响应文件提交截止时间前将原件提交至采购代理机构；由于到账时间晚于首次响应文件提交截止时间的，或者票据错误、印鉴不清等原因导致不能到账的，其**响应无效**。

11.4 遴选保证金（保函）有效期同响应有效期。

11.5 （本项目不适用）供应商为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳遴选保证金，其交纳的保证金对联合体各方均具有约束力。

11.6 采购人、采购代理机构将及时退还供应商的保证金，采用银行保函、担保机构担保函等形式递交的保证金，经供应商同意后采购人、采购代理机构可以不再退还，但因供应商自身原因导致无法及时退还的除外：

11.6.1 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据谈判情况退出遴选。采购人、采购代理机构将退还退出遴选的供应商的遴选保证金；

11.6.2 成交供应商的遴选保证金，在采购合同签订后 5 个工作日内退还成交供应商；

11.6.3 未成交供应商的遴选保证金，在成交通知书发出后 5 个工作日内退还。

11.7 有下列情形之一的，采购人或采购代理机构不予退还遴选保证金：

11.7.1 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；

11.7.2 供应商在响应文件中提供虚假材料的；

11.7.3 除因不可抗力或遴选文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；

11.7.4 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

11.7.5 《供应商须知资料表》规定的其他情形。

12 响应有效期

12.1 响应文件应在本遴选文件《供应商须知资料表》中规定的响应有效期内保持有效，响应有效期少于遴选文件规定期限的，其**响应无效**。

13 响应文件的签署、盖章

13.1 供应商应准备响应文件正本 1 份、副本 6 份、电子版 2 份，每份响应

文件须清楚地标明“正本”、“副本”或“电子版”字样。若正本和副本不符，以正本为准。

13.2 响应文件的正本需打印或用不退色墨水书写，并由供应商的法定代表人或经其正式授权的代表在响应文件上签字并加盖单位公章。授权代表须持有书面的“授权委托书”（标准格式附后），并将其附在响应文件中。如对响应文件进行了修改，则应由供应商的法定代表人或经其正式授权的代表在修改的每一页上签字。响应文件的副本可采用正本的复印件形式。响应文件的电子版内容为响应文件正本的扫描件。

13.3（本项目不适用）联合体的响应文件可只加盖联合体牵头人公章（资格证明文件除外），并由联合体牵头人授权代表签署，但须附联合协议（格式附后，详见附件 3-1）以及联合体牵头人出具的法定代表人授权书。

13.4 响应文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由供应商负责。

13.5 任何行间插字、涂改和增删，必须由响应文件签字人签字或盖本单位公章后才有效。

13.6 响应文件建议采用胶装形式进行装订。

13.7 响应文件中盖章处可以是物理鲜章也可以是电子章。

四 响应文件的提交

14 响应文件的提交

14.1 递交时，供应商应将响应文件正本和所有的副本以及电子版分开密封装在单独的密封袋中，且在密封袋正面标明“正本”“副本”“电子版”字。

14.2 为方便遴选，供应商应将“报价一览表”单独密封，并在信封上表明“报价一览表”字样，在递交文件时单独递交。

14.3 为方便核查保证金，供应商应将“保证金”单独密封，并在密封袋上表明“保证金”字样，在递交文件时单独递交。

14.4 所在密封袋上均应：

（1）清楚标明递交至响应文件中指明的地址；

（2）注明响应文件中指明的项目名称、项目编号和“在（遴选日期、时间）之前不得启封”的字样；

(3) 在密封袋的封装处加盖供应商公章。

14.5 如果供应商未按上述要求密封并加标记，采购人或采购代理机构对响应文件的误投或过早启封概不负责。

14.6 所有信封上还应写明供应商名称及地址，以便若其响应文件被宣布“迟到”时，能原封退回。

15 响应文件截止时间

15.1 供应商应在遴选公告或遴选邀请书中规定的截止日期和时间前，将响应文件密封递交，递交地点应是遴选公告或遴选邀请书中规定的地址。

15.2 在截止时间后送达的响应文件，采购人、采购代理机构或者遴选小组将拒收。采购人、采购代理机构或者遴选小组将拒绝并原封退回在本须知规定的截止期后收到的任何响应文件。

16 响应文件的修改与撤回

16.1 供应商对响应文件的补充、修改的内容应当按照遴选文件要求签署、盖章，作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。供应商对响应文件的修改和撤回通知应按本须知规定编制、密封、标记和发送。

16.2 响应文件提交截止时间前，供应商可以对响应文件进行补充、修改或者撤回。

五 评审

17 组织遴选

17.1 采购人或采购代理机构按照遴选文件规定的时间、地点组织遴选。遴选小组确认密封情况，并开启响应文件。不参加开启仪式的供应商，视同认可开启结果。

17.2 供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或采购代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员将回避。

17.3 递交首次响应文件供应商不足 3 家的，遴选终止。

17.4 本项目不公开报价。

18 遴选小组

18.1 遴选小组根据政府采购有关规定和本次采购项目的特点进行组建，并负责

具体评审事务，独立履行职责。

18.2 评审专家须符合《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）的规定。依法自行选定评审专家的，采购人和采购代理机构将查询有关信用记录，对具有行贿、受贿、欺诈等不良信用记录的人员，拒绝其参与政府采购活动。

19 评审方法和评审标准

19.1 见第三章《评审方法和评审标准》。

六 确定成交

20 确定成交供应商

20.1 采购人将在收到评审报告后，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商。采购人是否授权遴选小组直接确定成交供应商，见《供应商须知资料表》。成交候选人并列的，按照《供应商须知资料表》要求确定成交供应商。

21 成交公告与成交通知书

21.1 采购人或采购代理机构将在成交供应商确定后，在“首都博物馆”官方网站“首博公告”栏目中公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书，成交公告期限为 1 个工作日。

21.2 成交通知书是合同的组成部分，对采购人和成交供应商具有同等法律效力。成交通知书发出后，采购人改变成交结果的，或者成交供应商放弃成交项目的，将依法承担法律责任。

22 终止

22.1 在采购中，出现下列情形之一的，采购人或采购代理机构将终止遴选采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

22.1.1 因情况变化，不再符合规定的遴选采购方式适用情形的；

22.1.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

22.1.3 在采购过程中符合要求的供应商或者任意一次报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。

22.1.4 响应供应商的报价均超过采购预算，采购人无法支付的。

23 签订合同

23.1 采购人与成交供应商将在成交通知书发出之日起 30 日内，按照遴选文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订政府采购合同。

23.2 成交供应商拒绝签订政府采购合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

23.3（本项目不适用）联合体获得成交资格的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就成交项目向采购人承担连带责任。

23.4 政府采购合同不能转包。

23.5 采购人允许采用分包方式履行合同的，成交供应商可以依法采取分包方式履行合同。本项目是否允许分包，见《供应商须知资料表》。政府采购合同分包履行的，应当在响应文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包，否则**响应无效**。成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

24 询问与质疑

24.1 询问

24.1.1 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可依法提出询问，并按《供应商须知资料表》载明的形式送达采购人或采购代理机构。

24.1.2 采购人或采购代理机构对供应商依法提出的询问，在 3 个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

24.2 质疑

24.2.1 供应商认为遴选文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，由供应商派授权代表以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。采购人、采购代理机构在收到质疑函后 7 个工作日内作出答复。

24.2.2 质疑函须使用财政部制定的范本文件。

24.2.3 供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章并加盖公章。

24.2.4 供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，

法定质疑期内针对同一采购程序环节再次提出的质疑，采购人、采购代理机构有权不予答复。

24.3 接收询问和质疑的联系部门、联系电话和通讯地址见《供应商须知资料表》。

25 代理费

25.1 收费对象、收费标准及缴纳时间见《供应商须知资料表》。由成交供应商支付的，成交供应商须一次性向采购代理机构缴纳代理费，报价应包含代理费用。

第三章 评审方法和评审标准

一、资格审查程序

1 响应文件的资格性检查和符合性审查

1.1 遴选小组将根据《资格性检查要求》和《符合性审查要求》中规定的内容，对供应商进行检查，并形成检查结果。供应商《响应文件》有任何一项不符合《资格性检查要求》和《符合性审查要求》要求的，视为未实质性响应遴选文件。未实质性响应遴选文件的响应文件按**无效响应**处理，遴选小组应当告知提交响应文件的供应商。

1.2 《资格性检查要求》中对格式有要求的，除遴选文件另有规定外，均为“实质性格式”文件。

1.3 《资格性检查要求》见下表：

资格性检查要求

序号	检查因素	检查内容	格式要求
1	满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定及法律法规的其他规定	具体规定见第一章《采购邀请》	
1-1	营业执照等证明文件	供应商为企业（包括合伙企业）的，应提供有效的“营业执照”； 供应商为事业单位的，应提供有效的“事业单位法人证书”； 供应商是非企业机构的，应提供有效的“执业许可证”、“登记证书”等证明文件； 供应商是个体工商户的，应提供有效的“个体工商户营业执照”； 供应商是自然人的，应提供有效的自然人身份证明。 若本项目允许分支机构参加响应，则分支机构参加响应的，此处可提供该分支机构或其所属法人或其他组织的相应证明文件。（分支机构应提供其上级法人单位授权其签约履约的授权书）	提供证明文件复印件并加盖公章
1-2	供应商资格声明书	提供了符合遴选文件要求的《供应商资格声明书》。	格式见《响应文件格式》

序号	检查因素	检查内容	格式要求
1-3	供应商信用记录	查询渠道：信用中国网站和中国政府采购网（www.creditchina.gov.cn、www.ccgp.gov.cn）； 截止时点：首次响应文件提交截止时间以后、资格性检查阶段采购人或采购代理机构的实际查询时间为准； 信用信息查询记录和证据留存具体方式：查询结果网页打印页作为查询记录和证据，与其他遴选文件一并保存； 信用信息的使用原则：经认定的被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，其响应无效。 （本项目不适用）联合体形式参加的，联合体成员存在不良信用记录，视同联合体存在不良信用记录。	无须供应商提供，由采购人或采购代理机构查询。
2	落实政府采购政策需满足的资格要求	具体要求见第一章《采购邀请》	
2-1	中小企业声明函	当本项目（包）涉及预留份额专门面向中小企业采购，提供如下资料： 1、供应商单独响应的，应提供中小企业声明函；如为监狱企业或残疾人福利性单位，不必提供中小企业声明函，但须按注 1 或注 2 要求提供证明材料。 2、（本条不适用本项目）如遴选文件要求以联合体形式参加或者要求合同分包的，且供应商为联合体或拟进行合同分包的，则联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业具体情况须在《中小企业声明函》中如实填报。上述中小企业如为监狱企业或残疾人福利性单位应在声明函中如实列明单位性质，并按注 1 或注 2 要求提供证明材料。 注 1：监狱企业须提供由省级以上监狱管理局（北京市含教育矫治局）、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。 注 2：残疾人福利性单位须按遴选文件要求提供《残疾人福利性单位声明函》。	格式见《响应文件格式》

序号	检查因素	检查内容	格式要求
2-1-1	拟分包情况说明及分包意向协议(类型一) (本项目不允许分包, 本条不适用)	如本项目(包)要求通过分包措施预留部分采购份额面向中小企业采购、且供应商因落实政府采购政策拟进行分包的, 必须提供; 否则无须提供。对于预留份额专门面向中小企业采购的项目(包), 组成联合体或者接受分包合同的中小企业与联合体内其他企业、分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。	格式见《响应文件格式》
2-2	其它落实政府采购政策的资格要求	如有, 见第一章《采购邀请》	提供证明文件
3	本项目的特定资格要求	如有, 见第一章《采购邀请》	
3-1	是否接受联合体 (本项目不接受联合体参加, 本项目不适用)	1、如本项目接受联合体参加, 且供应商为联合体时必须提供《联合协议》, 明确各方拟承担的工作和责任, 并指定联合体牵头人, 授权其代表所有联合体成员负责本项目遴选和合同实施阶段的牵头、协调工作。该联合协议应当作为响应文件的组成部分, 与响应文件其他内容同时递交。 2、联合体各成员单位均须提供本表中序号 1-1、1-2 的证明文件。 3、本表序号 3-2、3-3 项规定的资格要求中的每一小项要求, 联合体各方中至少应当有一方符合本表要求并提供证明文件。 4、联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的, 应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。 5、以联合体形式参加政府采购活动的, 联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。 6、若联合体中任一成员单位中途退出, 则该联合体的 响应无效 。 7、本项目不接受联合体响应时, 供应商不得为联合体。	提供《联合协议》 格式见《响应文件格式》
4	遴选保证金	按照遴选文件的要求提交遴选保证金。	

1.4 《符合性审查要求》见下表：

符合性审查要求

序号	检查因素	检查内容	是否允许澄清、说明或者更正
1	授权委托书	按遴选文件要求提供授权委托书；	否
2	响应文件完整性	未将一个采购包中的内容拆开响应；	否
3	报价	报价未超过遴选文件中规定的项目/采购包预算金额或者项目/采购包最高限价；	否
4	报价唯一性	响应文件未出现可选择性或可调整的报价（遴选文件另有规定的除外）；	否
5	响应有效期	响应文件中承诺的响应有效期满足遴选文件中载明的响应有效期的；	否
6	签署、盖章	按照遴选文件要求签署、盖章的；	否
7	实质性格式	标记为“实质性格式”的文件均按遴选文件要求提供；	否
8	★号条款响应	响应文件满足遴选文件第四章《采购需求》和第五章《拟签订的合同文本》中★号条款要求；	否
9	报价合理性	报价合理，或投标人的报价被认定为“异常低价”时，投标人能够应评标委员会要求在规定时间内提供书面说明及必要的证明材料，对投标价格作出解释，证明其报价合理；	是
10	公平竞争	供应商遵循公平竞争的原则，不存在恶意串通，妨碍其他供应商的竞争行为，不存在损害采购人或者其他供应商的合法权益情形的；	否
11	附加条件	响应文件未含有采购人不能接受的附加条件的；	否
12	其他无效情形	供应商、响应文件不存在不符合法律、法规和遴选文件规定的其他无效情形。	否

2 谈判、响应文件有关事项的澄清、说明或者更正和最后报价

2.1 遴选小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行谈判，并给予所有参加遴选的供应商平等的谈判机会。

2.2 在谈判过程中，遴选小组可以根据遴选文件和谈判情况实质性变动采购需求中

的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动遴选文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

2.3 根据《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）要求，出现下列情形之一的，评标委员会应当启动异常低价投标审查程序：

2.2.1 响应报价低于全部通过符合性审查供应商投标报价平均值 50%的（由采购人在 50%-65%之间选择），即响应报价 $<$ 全部通过符合性审查供应商响应报价平均值 $\times$ 50%（由采购人在 50%-65%之间选择）；

2.2.2 响应报价低于通过符合性审查且报价次低供应商响应报价 50%的（由采购人在 50%-65%之间选择），即响应报价 $<$ 通过符合性审查且报价次低供应商响应报价 $\times$ 50%（由采购人在 50%-65%之间选择）；

2.2.3 响应报价低于采购项目最高限价 45%（由采购人在 45%-65%之间选择）的，即响应报价 $<$ 采购项目最高限价 $\times$ 45%（由采购人在 45%-65%之间选择）；

2.2.4 其他遴选小组认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的情形。

2.2.5 遴选小组启动异常低价投标审查后，属于前述第 2.2.1 项至第 2.2.4 项情形的，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对响应价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商提供书面说明及必要的证明材料的时间为 30 分钟（采购人可以根据实际修改此处时间（时间 $\geq$ 30 分钟））。其中，属于第 2.2.3 项情形，供应商已随响应文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。

2.2.6 遴选小组依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标人不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

2.4 对遴选文件作出的实质性变动是遴选文件的有效组成部分，遴选小组应当及时以书面形式同时通知所有参加遴选的供应商。

2.5 供应商应当按照遴选文件的变动情况和遴选小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附授权委托书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

2.6 响应文件的澄清、说明或者更正：

2.6.1 遴选小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内
容等作出必要的澄清、说明或者更正。

2.6.2 遴选小组对响应文件进行审查，如发现供应商提交的响应文件存在不满足《符合性审查要求》的内容，如属于表中“不允许”澄清、说明或者更正的内容，则供应商响应文件按**无效处理**；如属于表中的“允许”澄清、说明或更正的内容，遴选小组将要求供应商在规定的时间内对响应文件进行澄清、说明或者更正。如供应商在遴选小组规定的时间内未作出必要的澄清、说明或者更正，或澄清、说明或者更正后仍不能满足遴选文件要求的，则供应商的响应文件按**无效处理**。

2.6.3 供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。遴选小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附授权委托书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。澄清文件将作为响应文件内容的一部分。

2.7 谈判结束后，遴选小组将要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。最后报价时间为遴选小组指定的时间，具体时间根据谈判进度另行通知。

2.8 遴选文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，谈判结束后，遴选小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价且未超过采购预算的供应商不得少于 3 家。遴选文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经谈判由供应商提供最终设计方案或解决方案的，谈判结束后，遴选小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

2.9 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

2.10 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据谈判情况退出遴选。

3 最后报价的算术修正及政策调整

3.1 最后报价须包含遴选文件全部内容，如最后分项报价表有缺漏视为已含在其他各项报价中，将不对最后报价总价进行调整。遴选小组有权要求供应商在评审现场合理的时间对此进行书面确认，供应商不确认的，视为将一个采购包中的内容拆开响应，其**响应无效**。

3.2 最后报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

3.2.1 遴选文件对于报价修正是否另有规定：

☐有，具体规定为：_____

☒无，按下述 3.2.2-3.2.5 项规定修正。

3.2.2 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

3.2.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以最后报价一览表的总价为准，并修改单价；

3.2.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

3.2.5 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经供应商书面确认后产生约束力，供应商不确认的，其**响应无效**。

3.3 落实政府采购政策的价格调整：只有符合第二章《供应商须知》4.2 条规定情形的，可以享受中小企业扶持政策，用扣除后的价格参加评审；否则，评审时价格不予扣除。

3.3.1 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对小微企业报价给予 10 % 的扣除，用扣除后的价格参加评审。

3.3.2 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，且接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30% 以上的联合体或者大中型企业的报价给予 % 的扣除，用扣除后的价格参加评审。

3.3.3 （本项目不适用）组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

3.3.4 价格扣除比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。

3.3.5 中小企业参加政府采购活动，应当按照遴选文件给定的格式出具《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。

3.3.6 监狱企业提供了由省级以上监狱管理局（北京市含教育矫治局）、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的，视同小微企业。

3.3.7 残疾人福利性单位按遴选文件要求提供了《残疾人福利性单位声明函》（见附件）的，视同小微企业。

3.3.8 若供应商同时属于小型或微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位中的两种及

以上，将不重复享受小微企业价格扣减的优惠政策。

3.3.9 其他为落实政府采购政策实施的优先采购： / 。

3.4 支持本国产品政府采购的价格调整：只有符合第二章《投标人须知》5.2 条规定情形的，可以享受本国产品支持政策，用扣除后的价格参加评审；否则，评标时价格不予扣除。

3.4.1 本项目既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，依法对本国产品给予价格评审优惠，对本国产品的报价给予 20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

3.4.2 当采购项目或者采购包中含有多种产品，供应商为该采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占该供应商提供的全部产品成本之和的比例达到 80%以上时，依法对该供应商提供的全部产品给予价格评审优惠，即对该供应商提供的全部产品的总报价给予 20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。供应商提供本国产品参加政府采购活动的，应当按照招标文件给定的格式出具《关于符合本国产品标准的声明函》或提供财政部会同有关部门规定的有关证明文件，否则视为非本国产品。

4 谈判环节及提交最后报价后如出现以下情况的，供应商的**响应文件无效**：

4.1 供应商对实质性变动不予确认的；

4.2 不满足遴选文件★号条款或遴选文件技术指标超出遴选文件《采购需求》中主要技术参数允许偏差的最大范围的（如有）；

4.3 未按照遴选小组规定的时间、逾期提交最后报价的；

4.4 如供应商的最后报价超过遴选文件中规定的项目/采购包预算金额或者项目/采购包最高限价的；

4.5 响应文件中出现可选择性或可调整的报价的（遴选文件另有规定的除外）；

4.6 最后报价出现前后不一致，供应商对修正后的报价不予确认的；

4.7 其他： / 。

5 评审方法和评审标准

5.1 本项目采用的评审方法为：本项目的评审采用综合评分法。综合评分法，是指响应文件满足遴选文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商

为成交候选供应商的评审方法。

5.2 遴选文件中没有规定的评审标准不得作为评审依据。

5.3 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品,依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定(如涉及) / 。

5.4 关于无线局域网认证产品政府采购清单中的产品,优先采购的具体规定(如涉及) / 。

6 确定成交候选人名单

6.1 遴选小组将根据各供应商的评审排序以及遴选文件中关于成交候选人的相关规定,确定本项目成交候选人名单,按照评审得分由高到低顺序推荐成交候选人的排名顺序。评审得分相同的,按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的,按照技术评分优劣顺序推荐。响应文件满足遴选文件全部实质性要求,且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为排名第一的成交候选人。评分分值计算保留小数点后两位,第三位四舍五入。

6.2 遴选小组根据上述供应商排序,依次推荐排序前 3 名的供应商为成交候选供应商,并编写评审报告。

6.3 遴选小组要对评分汇总情况进行复核,特别是对排名第一的、报价最低的、响应文件被认定为无效的情形进行重点复核。

7 报告违法行为

7.1 遴选小组在评审过程中发现供应商有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为时,有向采购人、采购代理机构或者有关部门报告的职责。

二、评审标准

序号	评审因素	评分标准
1	投标报价 (30 分)	此处投标报价指经过报价修正，及因落实政府采购政策进行价格调整后的报价，详见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》2.4 及 2.5。 价格分采用低价优先法计算。 满足招标文件要求且经评审投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×30
2	类似业绩 (10 分)	投标人自 2023 年 1 月 1 日起所承担的与本项目类似（工服制作或工服定制）的业绩，每提供 1 个得 2 分，最高得 10 分。 注：投标人须提供业绩列表及有效的合同复印件并加盖投标人公章。至少包括：合同首页、金额页、服务内容页、大签页的盖供应商公章的合同复印件
3	投标人证书 (2.5 分)	①投标人提供有效的质量管理体系认证证书的得 1 分，未提供不得分。 ②投标人提供有效的环境管理体系认证证书的得 1 分，未提供不得分。 ③投标人提供有效的职业健康安全管理体系认证证书的得 0.5 分，未提供不得分。 注：须提供有效的证书复印件，否则不得分。
4	技术参数响应 (4.5 分)	针对《第四章 采购需求》—“附件开放服务保障人员工服需求表”的偏离情况进行评审： 全部指标均为无负偏离的，视为满足本项目基本功能要求，得 4.5 分； 每有一个指标负偏离的，视为不满足该指标要求，扣 0.1 分。 负偏离指标数≥5 的，本项得 0 分。 需提供“开放服务保障人员工服需求响应情况表”，否则本项得 0 分。
5	男/女西服样品 (6 分)	供应商需提供男士、女士西服样品各 1 件：综合评定响应供应商递交的样品所用材料的质量（包括但不限于材质、手感和光泽、色泽），外观疵点，以及制作工艺是否符合是否符合采购文件及相关技术标准和要求。 样品面料材质符合采购需求及项目特点、不易褶皱不易起静电且无污渍、线头、染色不均匀等工艺瑕疵得 6 分； 样品面料材质符合采购需求，颜色款式设计基本符合项目特点，但有 1-2 处污渍或线头或有染色不均匀等工艺瑕疵，得 4 分； 样品面料材质基本符合采购需求，但是有 3-5 处污渍或线头或有染色不均匀等工艺瑕疵，得 2 分； 未提供样品，不得分。

6	男/女西服裤子及男士裤子(夏)样品 (6分)	供应商需提供男士、女士西服裤子及男士裤子(夏)样品各1件：综合评定响应供应商递交的样品所用材料的质量(包括但不限于材质、手感和光泽、色泽)，外观疵点，以及制作工艺是否符合是否符合采购文件及相关技术标准和要求。 样品面料材质及颜色款式设计符合采购需求及项目特点不易褶皱不易起静电、且无污渍、线头、颜色不均匀等瑕疵得6分； 样品面料材质符合采购需求，颜色款式设计基本符合项目特点，但有1-2处污渍或线头或有颜色不均等瑕疵，得4分； 样品面料材质及颜色款式设计基本符合采购需求，但是有3-5处污渍或线头或有颜色不均等瑕疵，得2分； 未提供样品，不得分。
7	男/女长袖衬衣及男士短袖衬衫样品 (6分)	供应商需提供男士、女士长袖衬衣及男士短袖衬衫样品各1件：综合评定响应供应商递交的样品所用材料的质量(包括但不限于材质、手感和光泽、色泽)，外观疵点，以及制作工艺是否符合是否符合采购文件及相关技术标准和要求 样品面料材质及颜色款式设计符合采购需求、不易褶皱不易起静电及项目特点、且无污渍、线头、颜色不均匀等瑕疵得6分； 样品面料材质符合采购需求，颜色款式设计基本符合项目特点，但有1-2处污渍或线头或有颜色不均等瑕疵，得4分； 样品面料材质及颜色款式设计基本符合采购需求，但是有3-5处污渍或线头或有颜色不均等瑕疵，得2分； 未提供样品，不得分。
8	男、女皮鞋样品 (5分)	供应商需提供男、女皮鞋样品各1双：综合评定响应供应商递交的样品所用材料的质量(包括但不限于材质、手感和光泽、色泽)，外观疵点，以及制作工艺是否符合是否符合采购文件及相关技术标准和要求。 样品材质符合采购需求，舒适透气，外底耐磨好，衬里或内衬材料色牢度好得5分； 样品材质符合采购需求，外底耐磨好，衬里或内衬材料色牢度好，但舒适度或透气性一般，得3分； 样品非真皮，得1分； 未提供样品，不得分。
9	设计效果图 (10分)	供应商需按采购需求提供设计效果图，设计效果图符合采购需求且设计符合项目特点，得10分； 设计效果图份数不符合采购需求但提供的样式契合项目特点，得7分； 设计效果图份数不符合采购需求且设计样式普通，得4分； 供应商提供了效果图，得1分； 未提供效果图不得分。
10	供货组织方案 (10分)	供货方案(包括但不限于:供货方案、供货保障、验收及检验方案、应急预案)：提供了内容完整、详实的组织方案，有很强的针对性，得10分； 提供了常规、通用的组织方案，符合采购需求，得6分； 提供的方案欠佳或方案不满足本项目，得3分； 未提供相应方案，得0分。

11	售后服务方案 (5 分)	能够结合使用特征，提出全面详细的售后方案，针对性强，可行性高；响应时间客观且及时，得 5 分； 能够结合部分使用特征，提出有一定针对性的售后方案，具备可行性；响应时间基本客观合理，得 3 分； 仅结合部分使用特征，提出的售后方案为范本性方案，可行性较弱；响应时间不符合实际情况，明显不合理性或响应时间过长，得 1 分； 未提供售后服务方案，不得分。
12	企业具备的生产能力 (5 分)	根据供应商提供的拥有能完成本项目生产设备，提供设备图片及购入设备时的发票复印件等文件进行评审： 供应商提供的设备能够完全满足本项目，且设备先进，生产工艺先进的得 5 分； 供应商提供的设备基本满足本项目，设备一般，生产工艺普通的得 3 分； 供应商提供的设备能够能够满足本项目，设备陈旧，生产工艺落后的得 1 分；

第四章 采购需求

采购需求

一、采购背景

为进一步提升首都博物馆（以下简称“本馆”）和北京大运河博物馆（首都博物馆东馆，以下简称“东馆”）开放服务品质，改善本馆现有工服陈旧褪色、尺码不全、款式不统一、部分岗位工服功能性，东馆开放服务保障人员工服未配备到位的情况，依据《博物馆开放服务规范》第 6.3 条“着装应统一规范，整洁合体，佩戴统一的工作标识”的要求，现计划开展开放服务保障人员工服采购工作。

二、预算金额

285650.00 元（大写：贰拾捌万伍仟陆佰伍拾元整）

三、服务期限

自合同签订之日起至 2026 年 10 月 31 日。合同履行期限内，根据人员实际到岗情况进行分批制作和验收。根据合同中规定的交货顺序和交货时间执行。

四、服务区域及交付地址

1. 北京市西城区复兴门外大街 16 号首都博物馆
2. 北京市通州区绿心路 1 号院北京大运河博物馆（首都博物馆东馆）

五、采购内容

1. 采购范围：为开放服务保障人员，预计 115 人提供服装及配饰。（详见附件）。
2. 质保要求：产品整体质保期不低于 2 年。
3. 工期要求：根据人员到岗实际需求进行分批制作和验收，

根据合同中规定的交货顺序和交货时间执行。

六、供应商服务要求

1. 具备有效的服装生产销售相关资质。

1.1 提供具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明，并附证明材料（如自有或租赁的生产场所证明、主要生产设备清单及照片、至少 2 名技术工人的劳动合同或劳务合同）；

1.2 承诺在供货前提供所供服装成衣的第三方检测报告（由具备 CMA 或 CNAS 资质的检测机构出具，检测项目至少包含面料成分、甲醛含量、pH 值、耐水色牢度、耐汗渍色牢度、耐干摩擦色牢度）。

七、提交文件要求：

供应商提交的应答文件中应至少包含以下材料：

1. 有关确立供应商法律地位的原始文件的复印件（包括有效期内的营业执照、资质证书等）、法定代表人身份证明书、授权委托书等。

2. 近 3 年内完成的类似项目（包括列表，合同首页、金额页、服务内容页、大签页的盖供应商公章的合同复印件）等。类似项目是指：工服制作或工服定制业绩。

3. 服务及供货方案

（1）设计方案：

提供至少包括男/女装各三个款式多角度的高清效果图（建议包含正面、背面、侧面，或 45° 与 135° 视角）。

效果图应清晰展示服装的整体廓形、色彩搭配、领型、口袋、纽扣等细节设计。

款式设计需符合博物馆文化氛围，不同岗位（如讲解员、安保、开放服务等）根据岗位特点及职别采用差异化设计方案，供应商可提出建议，最终以采购人确认为准。

（2）报价明细：按品类，如西装外套、衬衫、裤装等分别报价。报价需包括面料费、辅料费、制作费等一切费用，包工包料。

（3）品牌：拟使用面料的品牌，如无可提供面料生产厂家名称及资质。

（4）材质及材料规格：列出各品类服装的面料成分、纱支数、克重、颜色色号（或潘通色号）、里料成分、纽扣材质等。

（5）供应商提供的方案为初步设计方案，标后采购人有权根据实际使用需求提出深化设计调整意见，包括但不限于：定制馆徽的刺绣或标识印制方式及位置；服装口袋设置（如位置、数量、开袋方式）；面料弹性要求；领型调整（如立领、翻领、驳领样式修改）；腰部收放、袖口开衩等细节调整。供应商须无条件配合采购人进行修改完善，直至方案通过采购人书面确认。最终方案以采购人确认为准，注明是否具有独立设计、生产能力及提供产品的制作工艺。确认后方可进入生产环节。

4. 质保方案，明确质保期限。

5. 拟派项目负责人基本信息及证明材料，项目负责人具有大专及以上学历，服装设计、纺织工程、市场营销、工商管理等相关专业优先，具有 3 年以上服装行业工作经验。

6. 提供的所有文件均需加盖公章。

八、样品要求：

1. 样品颜色、款式不做特定要求，供应商可提供以往为其他单位制作的同类工装作为样品（需注明该样品的原使用单位及制

作时间)。样品仅用于评审供应商的服装制作工艺、面料品质及整体质量,不作为最终供货款式和颜色的依据。随样品无需提交检测报告。其它技术部分参考技术文件要求。供应商须承诺,最终供货产品的面料及工艺质量(应符合相应的国家强制标准及行业标准合格品的指标要求)。

2. 供应商应将样品密封递交,对封装材料及样式不作特别规定。所有样品密封箱(外观)及样品表面均应清晰标注项目名称、样品名称及供应商名称。

3. 样品递交时间与递交响应文件时间一致。逾期送达或者未按照遴选文件要求密封的样品恕不接收。

4. 样品取回时间:所有供应商的样品,接到样品取回通知后 3 个工作日内取回。逾期未取时,所涉及的保管费用由供应商支付,样品的完好性由供应商自负。

5. 其他要求:每件样品均需注明供应商名称。

九、其他要求

1. 质量保证和售后服务要求

(1) 中标人应提供 24 小时售后服务热线电话,由专人负责处理。

(2) 如有个别调换或修补事宜,由采购人与中标人负责人联系,保证能够在采购人要求的时间内收到指定货物。

(3) 产品质保期内,采购人发现成品或原材料质量不合格(包括但不限于正常穿着或洗涤时发现严重褪色、变形、严重开线、脱胶、断裂、缩水、起球等情况)、不符合遴选文件规定的技术规

格等文件要求，成交供应商负责包修、包换并承担由此产生的所有费用及相应责任。

（4）成交供应商承担售后服务期内产品调换、修补等事宜的所有费用及相应责任。

2. 验收标准

货物交货时的包装需按照采购人的要求单独包装，并配合在采购人进行验收。

采购人有权在产品生产过程中进行抽检、并在交货时进行交收检验等，全部检测费用、相应责任及后果由乙方承担。

依据合同所附的货物清单，并依照相应标准进行验收。

货物验收合格后，双方在验收文件上签字生效。

中标人提供出厂合格证书。

十、其他需要说明的事项：

供应商需根据采购人的整体需求提供总报价，本项目执行过程中的男/女服装及配饰数量要求，以采购人确认为准。供应商所提供的服装面料成分及规格不得低于附件中列明的面料材质标准，采购人有权在合同签订前、供货过程中或到货后委托第三方对面料进行检测，如发现实际面料成分低于附件标准，采购人有权拒绝接收货物、要求供应商无条件更换，并追究供应商的违约责任。本馆与东馆的馆服设计将在整体风格样式上保持统一，同时在细节中体现各自馆舍的特色，具体成衣方案以采购人最终确认为准。

附件 开放服务保障人员工服需求表

部门		序号	明细项目	计量单位	面料成分	数量	
公众服务部	开放	一	男装				
		1	男士立领西服	件	不少于 50%羊毛	2	
		2	男士长袖衬衣	件	100%棉	2	
		3	男士西服裤子	条	不少于 50%羊毛	2	
		4	男士短袖衬衫（夏）	件	100%棉	2	
		5	男士裤子（夏）	条	不少于 50%羊毛	2	
		6	皮鞋男	双	牛皮革	1	
		预估人数					21
		二	女装				
		1	女士长袖西服	件	不少于 50%羊毛	2	
		2	女士长袖衬衣	件	100%棉	2	
		3	女士西服裤子	条	不少于 50%羊毛	2	
		4	女士短袖衬衫（夏）	件	100%棉	2	
		5	女士裤子（夏）	条	不少于 50%羊毛	2	
		6	皮鞋女	双	牛皮革	1	
		预估人数					30
	讲解员	二	女装				
		1	女士大衣	件	不少于 50%羊毛	1	
		2	女厚连衣裙	件	不少于 50%羊毛	2	
		3	女薄连衣裙（夏）	件	97%聚酯纤维 3%氨纶	2	
		4	女皮鞋	双	牛皮革	1	
		预估人数					26
	安全技术部	后勤保障	一	女装			
			1	女士长袖西服	件	不少于 50%羊毛	1
			2	女士长袖衬衣	件	100%棉	1
			3	女士西服裤子	件	不少于 50%羊毛	1
4			女士短袖衬衫（夏）	件	100%棉	1	
5			女士裤子（夏）	条	不少于 50%羊毛	1	
6			女皮鞋	双	牛皮革	1	
预估人数					5		
二			厨师服				
1			厨师服上衣	件	65%棉， 35%涤	1	
2			厨师服裤子	件	65%棉， 35%涤	1	
3			厨师服上衣（夏）	件	65%棉， 35%涤	1	

		4	厨师服裤子（夏）	条	65%棉， 35%涤	1
		预估人数				9
	特勤	一	男装			
		1	男士立领西服	件	不少于 50%羊毛	1
		2	男士长袖衬衣	件	100%棉	2
		3	男士西服裤子	件	不少于 50%羊毛	2
		4	男士短袖衬衫（夏）	件	100%棉	2
		5	男士裤子（夏）	条	不少于 50%羊毛	2
		6	男皮鞋	双	牛皮革	1
		预估人数				7
		二	女装			
		1	女士长袖西服	件	不少于 50%羊毛	1
		2	女士长袖衬衣	件	100%棉	2
		3	女士西服裤子	件	不少于 50%羊毛	2
		4	女士短袖衬衫（夏）	件	100%棉	2
		5	女士裤子（夏）	条	不少于 50%羊毛	2
		6	女皮鞋	双	牛皮革	1
		预估人数				1

第五章 拟签订的合同文本

合 同 书

项目名称：首都博物馆开放服务保障人员工服制
作项目

采购人(甲方)： 首 都 博 物 馆

供应商(乙方)：

首都博物馆（以下简称“甲方”）因_____项目，委托_____（招标代理机构）以_____号采购文件进行馆内遴选。经评审小组评定，（以下简称“乙方”）为成交供应商。甲乙双方同意按下述条款和条件签署首都博物馆开放服务保障人员工服制作项目采购合同（以下简称“合同”）：

一、项目概况

项目名称：首都博物馆开放服务保障人员工服制作

项目地点：

1. 北京市西城区复兴门外大街 16 号首都博物馆
2. 北京市通州区绿心路 1 号院北京大运河博物馆（首都博物馆东馆）

项目内容：开放服务保障人员工服制作

二、合同服务期限

根据人员到岗实际需求进行制作，根据合同中规定的交货顺序和交货时间执行。全部交货期自合同签订之日起至 2026 年 10 月 31 日。产品整体质保期不低于 2 年。

三、货物及数量

本合同所提供的货物及数量详见合同货物清单(附件)

四、货物技术要求

本合同所提供货物的技术要求详见合同货物清单(附件)

五、合同金额

根据上述合同文件要求，合同的总金额为人民币： （大写），

(小写), 分项价格详见合同货物清单(附件)。

本合同的合同价款已经包含了项目过程中产生的与项目相关的所有费用, 工服制作以甲方实际需求为准, 本合同的合同价款已经包含了项目过程中产生的与项目相关的所有费用, 合同价款以实际产生的费用据实结算。

六、付款方式

1. 甲、乙双方签署本合同后, 乙方应在 10 个工作日内向甲方提交履约保证金, 金额为合同总价的 5%, 即人民币: _____ (大写), _____ (小写);

2. 乙方根据甲方实际需求进行制作, 乙方开具合同总价 50% 的正式发票, 待甲方履行必要的审批手续后, 向乙方支付合同总价 50% 的预付款, 即人民币: _____ (大写), _____ 元整 (小写);

3. 货物按夏装、秋冬装两批次分别交付, 每批次交付完成并经甲方验收合格后, 并在乙方提供的经甲方认可的验收单上签字后, 乙方向甲方提交合同总价 50% 的正式发票, 甲方履行完必要的审批手续后, 向乙方支付合同金额 50% 的货款, 即人民币: _____ (大写), _____ (小写);

4. 全部两批次货物验收合格后, 进入质保期。如在该期间内乙方提供的货物出现质量问题或乙方不能完成约定的义务, 履约保证金将被甲方扣除。质保期满后, 乙方完全履行了质保责任的, 由乙方提出申请并提供履约保证金凭证, 待甲方履行必要的审批手续后, 无息退还履约保证金。

5. 所有款项均需待财政资金到位后支付。因财政资金延迟到位导致的甲方延期付款, 不视为甲方违约。

6. 履约保证金可以为支票、汇票、本票、保函的方式进行提交。若乙方采用保函形式提交履约担保的, 则保函应具备如下内容: 1) 保证的方式为连带责任保证(独立保函可不注明连带责任); 2) 保证的范围包括乙方未按照合同履行而给甲方造成的全部损失保证金额应不低于合同总金额的 5%; 3) 保证的期间应涵盖合同履行(包括保修期, 如有的话)的全部期间; 4) 对甲方提出索赔要求的条件应合理设置, 即要求甲方提交索赔申请和必要的证明材料即可; 5) 提供保函人应为商业银行、保险公司; 6、如提供独立保函的, 应注明“见索即付”字

样。7) 独立保函的到期日无论以事件还是以日历天设定，均须涵盖质保期满和甲方主张权利的合理期间；8) 独立保函不得设定要求甲方在保函到期前交还正本等明显不合理或不符合国际商会保函规则的条款。不具备上述条件的履约保函，甲方不予接受。甲方接受的履约保函作为合同附件。

七、交货地点、交货时间和验收

1. 交货地点：甲方指定的区域。

2. 交货顺序及交货时间：货物分两批次交货，第一批次为夏装（见附件合同货物清单，包括含短袖衬衫、夏裤/裙等轻薄类服装和鞋子）。根据人员到岗实际需求进行制作，自量体日至交成衣不超过 30 天。第二批次为第一批次之外的所有剩余货物，乙方应于 2026 年 9 月 30 日之前完成该批次全部货物的交货。全部交货期自合同签订之日起至 2026 年 10 月 31 日止。待乙方全部货物送达并经甲方验收合格后，视为交付完成。交付前货物毁损灭失的风险由乙方承担。

3. 验收

1) 本项目按夏装、秋装两批次分别验收。供货前提供所供服装成衣的第三方检测报告（由具备 CMA 或 CNAS 资质的检测机构出具，检测项目至少包含面料成分、甲醛含量、pH 值、耐水色牢度、耐汗渍色牢度、耐干摩擦色牢度）。每批次货物交货后，甲方参照本项目技术要求进行验收，如有疑义，由甲方按照材料及成分从货物中抽取检测所需产品（抽检数量以检测中心所需检测样品数量为准），委托相关检测机构进行检测，检测合格后方可视为验收合格，所抽取的产品及检测费用由乙方全部承担。30 天内无任何质量问题，判定为验收合格。

2) 产品生产加工过程中要求乙方必须进行产前、产中、产后的质量检查和跟踪，随时接受甲方参加。任何时候甲方发现生产过程存在质量问题的，乙方均应承担相应的违约责任。

八、权利与义务

1. 甲方的权利与义务

(1) 甲方依据乙方提供的布料及色板样品确定货物款式、材料与颜色。

(2) 甲方有权在乙方货物的生产过程中对货物进行实地检查，乙方须予以配合；

(3) 甲方有权根据实际情况在本合同规定的金额内对货物的设计、款式、材料与颜色进行调整，乙方须予以配合。

2. 乙方的权利与义务

(1) 乙方为甲方提供上门量体服务，并根据甲方制作工装配饰的规格、型号、材质、颜色、数量等相关数据进行专业建议，但最终实施生产数据以甲方意见为准。

(2) 乙方在为甲方人员量体时，根据专业知识对各项尺寸的确定有建议权，但最终的决定权属于甲方。

(3) 乙方负责办理货物的运输和保险，将货物运抵甲方指定的交货地点。有关运输和保险的一切费用由乙方承担。

(4) 乙方无条件对已制作完成但与双方约定要求有差异的工装配饰进行修改或更换；甲方认为有必要时，乙方应无条件重新制作。

(5) 乙方对其设计的服装，应保证不侵犯任何人的知识产权，否则，因甲方遭受第三方的权利指控，则乙方应负责处理，给甲方造成损失的，还应当对甲方承担赔偿责任。

九、售后服务

乙方为本项目提供如下售后服务：

1. 质量保证期：自交货验收合格后起 2 年。

2. 针对本项目配备 1 名项目负责人(乙方负责提供相应的授权委托书), 项目负责人负责协调项目执行过程所有事宜。项目团队人员的配备能够满足项目需

求，保证项目实施进度、交货时间要求。乙方为本项目配备的项目负责人为：_____；职位：_____；联系方式：_____。

3. 质量保证期内乙方需提供 7×24 小时电话服务。在保证期内，乙方接到甲方通知后，1 小时内电话响应，4 小时内派技术人员上门服务。如出现材料及加工质量问题，乙方应负责免费、及时提供包修、包换服务，并在 10 天内处理完成。售后应提供免费修改服务。

4. 乙方提供完善的售后服务方案，经甲方认可后实施。当甲方认为必要时，有权对售后服务方案进行调整。

十、违约责任

1. 乙方在生产期间，被发现存在质量问题的，甲方有权要求乙方立即整改，经整改后仍然不能达到质量要求的，甲方有权解除本合同，并不承担乙方因履行本合同而支出的各项费用。

2. 乙方货物经验收不合格的，甲方有权要求乙方重新提供或解除合同，甲方要求乙方重新提供的，交货期不予顺延；甲方选择解除合同的，乙方应赔偿甲方损失。

3. 乙方延期交货的，每延期一日，应承担合同金额千分之一的违约金。延期超过 30 日的，甲方有权解除合同。甲方因本条第 1、2、3 款解除合同的，乙方应当退还所有已收费用，并向甲方承担合同总金额 30% 的违约金。

4. 甲方延期付款的，每延期一日，应承担合同金额千分之一的违约金。延期超过 30 日的，乙方有权解除合同。本项目款项均需待财政资金到位后支付，因财政资金延迟到位导致的甲方延期付款，不视为甲方违约。

5. 甲乙双方根据合同约定行使解除权的，应以书面通知的形式进行，通知以邮政快递的方式送达的，通知发出之日起第三日视为送达之日；以电子方式送达的，电子文件发出之日视为送达之日。

甲方送达地址：北京市西城区复兴门外大街 16 号

收件人：

电子邮件：

乙方送达地址：

收件人：

电子邮件：

十一、合同的组成、补充与修改

1、合同的组成及补充：本合同由以下各部分组成且按顺序解释，排序在前的文件，其效力优先于排序在后的文件，除非制订在后的文件明显是对制订在前的文件的补充或修改：

- 成交通知书。
- 合同及附件、补充文件。
- 采购文件及采购文件的补充文件。
- 响应文件及响应文件的澄清文件。响应文件中乙方承诺的合同条件优于甲方合同条件的，以乙方承诺为准。

2、合同的修改：本合同的修改应以双方授权代表签署并盖章的书面文件为准。

十二、合同生效及其他

1、本合同经双方授权代表签字盖章，并在甲方收到乙方提交的履约保证金后生效。

2、本合同附件与本合同具有相同效力。

3、本合同履行中如发生争议，任何一方均可向甲方所在地人民法院提起诉讼。

4、双方约定合同份数：一式六份，效力同等；甲方持四份、乙方持二份，

效力相同。

甲 方：

乙 方：

单 位 名 称：（公章）

单 位 名 称：（公章）

签约日期：

签约日期：

第六章 响应文件格式

供应商编制文件须知

1、供应商按照本部分的顺序编制响应文件，编制中涉及格式资料的，应按照本部分提供的内容和格式（所有表格的格式可扩展）填写提交。

2、对于遴选文件中标记了“实质性格式”文件的，供应商不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，**否则响应无效**。未标记“实质性格式”的文件和遴选文件未提供格式的内容，可由供应商自行编写。

3、全部声明和问题的回答及所附材料必须是真实的、准确的和完整的。

响应文件封面（非实质性格式）

响 应 文 件

项目名称：

项目编号/包号：

供应商名称：

1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定及法律法规的其他规定

1-1 营业执照等证明文件

1-2 供应商资格声明书（实质性格式）

供应商资格声明书

致：（采购人或采购代理机构）

在参与本次项目遴选中，我单位承诺：

（一）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（二）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（三）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（四）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形）；

（五）我单位不属于政府采购法律、行政法规规定的公益一类事业单位、或使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织（仅适用于政府购买服务项目）；

（六）我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形（单一来源采购项目除外）；

（七）与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他法人单位信息如下（如有，不论其是否参加同一合同项下的政府采购活动均须填写）：

序号	单位名称	相互关系
1		
2		
...		

上述声明真实有效，否则我方负全部责任。

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

说明：供应商承诺不实的，依据《政府采购法》第七十七条“提供虚假材料谋取中标、成交的”有关规定予以处理。

2 落实政府采购政策需满足的资格要求（如有）

2-1 中小企业声明函

说明：

（1）如本项目（包）不专门面向中小企业预留采购份额，供应商非必须提供；当小微企业拟享受中小企业扶持政策时，仍应提供《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。

（2）如本项目（包）专门面向中小/小微企业采购，须提供《中小企业声明函》（实质性格式）。

（3）如本项目（包）预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购，要求供应商以联合体形式参加采购活动，且联合体中中小企业承担的部分达到一定比例的，须提供《联合协议》；要求获得采购合同的供应商将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小企业的，须提供《拟分包情况说明及分包意向协议（类型一）》。

（4）其他

1）中小企业参加政府采购活动，应当出具此格式文件。《中小企业声明函》由参加政府采购活动的供应商出具。联合体响应的，《中小企业声明函》由牵头人出具。

2）对于联合体中由中小企业承担的部分，或者分包给中小企业的部分，必须全部由中小企业制造、承建或者承接。供应商应当在声明函“项目名称”部分标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业的具体分包内容。

3）对于多标的的采购项目，供应商应充分、准确地了解所投产品制造企业信息。对相关情况了解不清楚的，不建议填报本声明函。

（5）温馨提示：为方便广大中小企业识别企业规模类型，工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序，在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接，供应商填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。

中小企业声明函（货物）格式

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（遴选文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（遴选文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期：_____

¹ 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

中小企业声明函（工程、服务）格式

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（遴选文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（遴选文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期：_____

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位（请进行勾选）：

☐不属于符合条件的残疾人福利性单位。

☐属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：_____

日 期：_____

2-1-1 拟分包情况说明及分包意向协议（类型一）（实质性格式）（本项目不允许分包，本项目不适用）

拟分包情况说明

致：（采购人或采购代理机构）

我单位参加贵单位组织采购的项目编号为_____的_____项目（填写采购项目名称）中_____包（填写包号）的遴选。拟签订分包合同的单位情况如下表所示，我单位承诺一旦在该项目中获得采购合同将按下表所列情况进行分包，同时承诺分包承担主体不再次分包。

序号	分包承担主体名称	分包承担主体类型（勾选）	资质等级	拟分包合同内容	拟分包合同金额（人民币元）	占该采购包预算金额的比例（%）
		☐ 中型企业 ☐ 小微企业				
		☐ 中型企业 ☐ 小微企业				
合计：						

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

说明：

（1）本表仅在供应商“为落实政府采购政策”而向中小企业分包时填写，非因“为落实政府采购政策”而进行的分包请按照《拟分包情况说明（类型二）》要求填写。

（2）如本遴选文件《供应商须知资料表》载明本项目分包承担主体应具备的相应资质条件，则供应商须在本表中列明分包承担主体的资质等级，并后附资质证书，否则**响应无效**。

（3）供应商与上述拟分包承担主体签署的《分包意向协议》后附。

附：分包意向协议（实质性格式）

甲方（供应商）：_____

乙方（拟分包单位）：_____

甲方承诺，一旦在_____（采购项目名称）（项目编号/包号为：_____）采购项目中获得采购合同，将按照下述约定将合同项下部分内容分包给乙方：

1.分包内容：_____。

2.分包金额：_____，该金额占该采购包预算总金额的比例为_____ %。

乙方承诺将在上述情况下与甲方签订分包合同。

本协议自各方盖章之日起生效，如甲方未在该项目（采购包）成交，本协议自动终止。

甲方（盖章）：_____

乙方（盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

说明：供应商须与所有拟分包单位分别签订《分包意向协议》，每单位签订一份，并在响应文件中提交全部协议，否则**响应无效**。

2-2 其它落实政府采购政策的资格要求（如有）

3 本项目的特定资格要求（如有）

3-1 联合协议（如有）（实质性格式）（本项目不允许联合体参加，本项目不适用）

联合协议

_____、_____及_____就“_____（项目名称）”_____包采购项目的遴选事宜，经各方充分协商一致，达成如下协议：

一、由_____牵头，_____、_____参加，组成联合体共同进行采购项目的遴选工作。

二、_____为本次遴选的牵头人，联合体以牵头人的名义参加遴选，联合体成交后，联合体各方共同与采购人签订合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

三、联合体各方均同意由牵头人代表其他联合体成员单位按遴选文件要求出具《授权委托书》。

四、牵头人为项目的总负责单位；组织各参加方进行项目实施工作。

五、_____负责_____，具体工作范围、内容以响应文件及合同为准。

六、_____负责_____，具体工作范围、内容以响应文件及合同为准。

七、_____负责_____（如有），具体工作范围、内容以响应文件及合同为准。

八、本项目联合协议合同总额为_____元，联合体各成员按照如下比例分摊（按联合体成员分别列明）：

（1）_____为☐大型企业☐中型企业、☐小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、☐其他，合同金额为_____元；

（2）_____为☐大型企业☐中型企业、☐小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、☐其他，合同金额为_____元；

（...）_____为☐大型企业☐中型企业、☐小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、☐其他，合同金额为_____元。

九、以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

十、其他约定（如有）：_____。

本协议自各方盖章后生效，采购合同履行完毕后自动失效。如未成交，本协议自动终止。

联合体牵头人名称：_____

联合体成员名称：_____

盖章：_____

盖章：_____

联合体成员名称：_____

盖章：_____

日期：_____年_____月_____日

注：联合体各方成员应在本协议上共同盖章，不得分别签署协议书。

4 遴选保证金凭证/交款单据

5 响应书

响应书

致： （采购人或采购代理机构）

我方参加你方就_____（项目名称，采购代理机构编号）组织的采购活动，并对此项目进行响应。

1. 我方已详细审查全部遴选文件，自愿参与遴选并承诺如下：

（1）本响应有效期为自提交响应文件的截止之日起_____个日历日。

（2）除合同条款及采购需求偏离表列出的偏离外，我方响应遴选文件的全部要求。

（3）我方已提供的全部文件资料是真实、准确的，并对此承担一切法律后果。

（4）如我方成交，我方将在法律规定的期限内与你方签订合同，按照遴选文件要求提交履约保证金，并在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

2. 其他补充条款（如有）：_____。

与本遴选有关的一切正式往来信函请寄：

地址_____

传 真_____

电话_____

电子函件_____

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

6 授权委托书

授权委托书

本人____（姓名）系____（供应商名称）的法定代表人（单位负责人），现委托____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改____（项目名称）响应文件和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本授权委托书签署之日起至响应有效期届满之日止。

代理人无转委托权。

供应商名称（加盖公章）：_____

法定代表人（单位负责人）（签字/签章或印鉴）：_____

委托代理人（签字/签章）：_____

日期：____年____月____日

法定代表人（单位负责人）有效期内的身份证正反面：

--	--

委托代理人有效期内的身份证正反面：

--	--

说明：

- 1.若供应商为事业单位或其他组织或分支机构（仅当遴选文件注明允许分支机构响应的），则法定代表人（单位负责人）处的签署人可为单位负责人。
- 2.若响应文件中签字之处均为法定代表人（单位负责人）本人签署，则可不提供本《授权委托书》，但须提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》（实质性格式）。
- 3.供应商为自然人的情形，可不提供本《授权委托书》。

附：法定代表人（单位负责人）身份证明

致：____（采购人或采购代理机构）

兹证明，

姓名：____性别：____年龄：____职务：____

系____（供应商名称）的法定代表人（单位负责人）。

附：法定代表人（单位负责人）有效期内的身份证正反面。

--	--

供应商名称（加盖公章）：____

法定代表人（单位负责人）（签字/签章或印鉴）：____

日期：____年____月____日

7 报价一览表

报价一览表

项目编号/包号：_____ 项目名称：_____

序号	供应商名称	报价（元）（含税）	交付时间	备注

注：1.响应报价包括为采购人提供的全部内容，甲方无需向乙方另行支付其他费用。
2. 报价均为含税价。

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

8 分项报价

分项报价表

项目编号/包号： 项目名称：

部门		序号	明细项目	计量单位	面料成分	数量	品牌	单价	小计（单价*数量*预估人数）
公众服务部	开放	一	男装				/	/	/
		1	男士立领西服	件	不少于 50%羊毛	2			
		2	男士长袖衬衣	件	100%棉	2			
		3	男士西服裤子	条	不少于 50%羊毛	2			
		4	男士短袖衬衫（夏）	件	100%棉	2			
		5	男士裤子（夏）	条	不少于 50%羊毛	2			
		6	皮鞋男	双	牛皮革	1			
		预估人数				21	/	/	/
		二	女装				/	/	/
		1	女士长袖西服	件	不少于 50%羊毛	2			
		2	女士长袖衬衣	件	100%棉	2			
		3	女士西服裤子	条	不少于 50%羊毛	2			
		4	女士短袖衬衫（夏）	件	100%棉	2			
		5	女士裤子（夏）	条	不少于 50%羊毛	2			
		6	皮鞋女	双	牛皮革	1			
		预估人数				30	/	/	/
	讲解员	二	女装				/	/	/
		1	女士大衣	件	不少于 50%羊毛	1			
		2	女厚连衣裙	件	不少于 50%羊毛	2			
		3	女薄连衣裙（夏）	件	97%聚酯纤维 3%氨纶	2			
		4	女皮鞋	双	牛皮革	1			
		预估人数				26	/	/	/
安全技术部	后勤保障	一	女装				/	/	/
		1	女士长袖西服	件	不少于 50%羊毛	1			
		2	女士长袖衬衣	件	100%棉	1			
		3	女士西服裤子	件	不少于 50%羊毛	1			
		4	女士短袖衬衫（夏）	件	100%棉	1			
		5	女士裤子（夏）	条	不少于 50%羊毛	1			
		6	女皮鞋	双	牛皮革	1			
		预估人数				5	/	/	/
		二	厨师服				/	/	/
		1	厨师服上衣	件	65%棉，35%涤	1			
		2	厨师服裤子	件	65%棉，35%涤	1			
		3	厨师服上衣（夏）	件	65%棉，35%涤	1			
		4	厨师服裤子（夏）	条	65%棉，35%涤	1			
		预估人数				9	/	/	/
	特勤	一	男装				/	/	/
		1	男士立领西服	件	不少于 50%羊毛	1			
		2	男士长袖衬衣	件	100%棉	2			
		3	男士西服裤子	件	不少于 50%羊毛	2			
		4	男士短袖衬衫（夏）	件	100%棉	2			
		5	男士裤子（夏）	条	不少于 50%羊毛	2			
		6	男皮鞋	双	牛皮革	1			
		预估人数				7	/	/	/
		二	女装				/	/	/
		1	女士长袖西服	件	不少于 50%羊毛	1			

		2	女士长袖衬衣	件	100%棉	2			
		3	女士西服裤子	件	不少于 50%羊毛	2			
		4	女士短袖衬衫（夏）	件	100%棉	2			
		5	女士裤子（夏）	条	不少于 50%羊毛	2			
		6	女皮鞋	双	牛皮革	1			
		预估人数				1	/	/	/
		合计							

注：1.响应报价包括为采购人提供的全部内容。

2. 报价均为含税价。

3.本项目分项报价表中合计金额须与《报价一览表》中报价总价一致。

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

9 合同条款偏离表

合同条款偏离表

项目编号/包号：_____ 项目名称：_____

对本项目合同条款的偏离情况（请进行勾选）： ☐ 无偏离（如无偏离，仅勾选无偏离即可） ☐ 有偏离（如有负偏离，则须在本表中对负偏离项逐列明）					
序号	遴选文件 条 目 号 (页码)	遴选文件要求	响应文件内容	偏离情况 (据实填写)	说明

注：

- 1. 对合同条款中的所有要求，除本表所列明的所有偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。
- 2. “偏离情况”列应据实填写“正偏离”或“负偏离”。

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

10 采购需求偏离表

采购需求偏离表

项目编号/包号：_____ 项目名称：_____

序号	遴选文件条目号(页码)	遴选文件要求	响应内容	偏离情况 (据实填写)	说明

注：

1. 对遴选文件中的所有商务、技术要求，除本表所列明的所有偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。此表中若无任何文字说明，内容为空白的**响应无效**。
2. 供应商须对采购需求中的所有技术条款进行逐一响应，并针对“#”号条款提供相关证明材料。
3. “偏离情况”列应据实填写“正偏离”或“负偏离”。

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

11 拟分包情况说明（类型二）（本项目不允许分包，本项目不适用）

拟分包情况说明

致：（采购人或采购代理机构）

我单位参加贵单位组织采购的项目编号为_____的_____项目（填写采购项目名称）中__包（填写包号）的遴选。拟签订分包合同的单位情况如下表所示，我单位承诺一旦在该项目中获得采购合同将按下表所列情况进行分包，同时承诺分包承担主体不再次分包。

序号	分包承担主体名称	分包承担主体类型（勾选）	资质等级	拟分包合同内容	拟分包合同金额（人民币元）	占响应报价的比例（%）
		☐ 小微企业 ☐ 其他类型				
		☐ 小微企业 ☐ 其他类型				
合计：						

注：

1.本表仅在供应商非因“为落实政府采购政策”而分包时填写；供应商“为落实政府采购政策”而向中小企业分包时请按照《拟分包情况说明及分包意向协议》（类型一）要求填写。

2.如本遴选文件《供应商须知资料表》载明本项目分包承担主体应具备的相应资质条件，则供应商须在本表中列明分包承担主体的资质等级，并后附资质证书，否则**响应无效**。

供应商名称（盖章）：_____

日期：____年____月____日

12 遴选文件要求提供或供应商认为应附的其他材料

12-1 本国产品

本国产品标准证明文件

关于符合本国产品标准的声明函

本公司（单位）郑重声明，根据《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）的规定，本公司（单位）提供的以下产品属于本国产品。具体情况如下：

1. （产品名称1）¹，生产厂为（厂名）²，厂址为（生产厂址）。（产品名称1）的中国境内生产的组件成本占比 $\geq$ （规定比例）³。（产品名称1）的（关键组件）⁴在中国境内生产。（产品名称1）的（关键工序）⁵在中国境内完成。

2. （产品名称2），生产厂为（厂名），厂址为（生产厂址）。（产品名称2）的中国境内生产的组件成本占比 $\geq$ （规定比例）。（产品名称2）的（关键组件）在中国境内生产。（产品名称2）的（关键工序）在中国境内完成。

.....

本公司（单位）对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，愿承担相应法律责任。

公司（单位）名称（盖章）：

日期： 年 月 日

注：1.产品如有型号，请在“产品名称”栏一并填写。

2.生产厂名与厂址应与生产厂营业执照载明的相关信息保持一致。

3.该产品的中国境内生产的组件成本占比相关要求实施前，“规定比例”栏可不填。

4.该产品的关键组件要求实施前，“关键组件”栏可不填。

5.该产品的关键工序要求实施前，“关键工序”栏可不填。

产品成本占比承诺函

我公司（单位）郑重承诺，我公司已阅读并理解《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）的规定。据此承诺如下：

为本采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占提供的全部产品成本之和的比例为_____%。

公司（单位）名称（盖章）：

日期： 年 月 日

注：

1. 本承诺函应按包分别提供。
2. 单一产品采购无须提供本承诺函；供应商提供产品全部为本国产品，且提供了《关于符合本国产品标准的声明函》时，无须提供本承诺函。
3. 当采购项目或单个采购包中含有多种产品，且供应商提供的产品同时包含本国产品及非本国产品，则供应商除需提供《关于符合本国产品标准的声明函》外，还需提供本承诺函；否则，不享受价格评审优惠。

12-2 技术响应文件（供应商自行编写技术响应文件，内容及格式自拟）

12-2 同类业绩证明

序号	项目名称	业主名称	合同金额	业 主 单 位 联系人	业主单位 联系人电话
1					
2					
3					
.....					

供应商名称（盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

注：1、供应商必须提供能够证明业绩真实性的有效证明材料复印件（提供有效合同、协议等复印件并加盖供应商公章，须包括合同或协议盖章页，合同复印件内容需体现签署日期）；

2、所有证明材料复印件应清晰，并由供应商加盖单位公章；

3、供应商应在不涉及商业秘密的前提下尽可能提供详细的合同复印件内容。

12-3 遴选文件中要求提供的其他证明材料（加盖供应商单位公章）

12-4 开放服务保障人员工服需求响应情况表

部门		序号	明细项目	计量单位	面料成分	数量	是否全部响应无偏离（如有偏离请明确具体偏离情况）
公众服务部	开放	一	男装				/
		1	男士立领西服	件	不少于 50%羊毛	2	
		2	男士长袖衬衣	件	100%棉	2	
		3	男士西服裤子	条	不少于 50%羊毛	2	
		4	男士短袖衬衫（夏）	件	100%棉	2	
		5	男士裤子（夏）	条	不少于 50%羊毛	2	
		6	皮鞋男	双	牛皮革	1	
		预估人数				21	
		二	女装				/
		1	女士长袖西服	件	不少于 50%羊毛	2	
		2	女士长袖衬衣	件	100%棉	2	
		3	女士西服裤子	条	不少于 50%羊毛	2	
		4	女士短袖衬衫（夏）	件	100%棉	2	
		5	女士裤子（夏）	条	不少于 50%羊毛	2	
		6	皮鞋女	双	牛皮革	1	
		预估人数				30	
	讲解员	二	女装				/
		1	女士大衣	件	不少于 50%羊毛	1	
		2	女厚连衣裙	件	不少于 50%羊毛	2	
		3	女薄连衣裙（夏）	件	97%聚酯纤维 3%氨纶	2	
		4	女皮鞋	双	牛皮革	1	
		预估人数				26	
安全技术部	后勤保障	一	女装				/
		1	女士长袖西服	件	不少于 50%羊毛	1	
		2	女士长袖衬衣	件	100%棉	1	
		3	女士西服裤子	件	不少于 50%羊毛	1	
		4	女士短袖衬衫（夏）	件	100%棉	1	
		5	女士裤子（夏）	条	不少于 50%羊毛	1	
		6	女皮鞋	双	牛皮革	1	
		预估人数				5	
		二	厨师服				/
		1	厨师服上衣	件	65%棉，35%涤	1	
		2	厨师服裤子	件	65%棉，35%涤	1	
		3	厨师服上衣（夏）	件	65%棉，35%涤	1	

		4	厨师服裤子(夏)	条	65%棉, 35%涤	1	
		预估人数				9	
	特勤	一	男装				/
		1	男士立领西服	件	不少于 50%羊毛	1	
		2	男士长袖衬衣	件	100%棉	2	
		3	男士西服裤子	件	不少于 50%羊毛	2	
		4	男士短袖衬衫(夏)	件	100%棉	2	
		5	男士裤子(夏)	条	不少于 50%羊毛	2	
		6	男皮鞋	双	牛皮革	1	
		预估人数				7	
		二	女装				/
		1	女士长袖西服	件	不少于 50%羊毛	1	
		2	女士长袖衬衣	件	100%棉	2	
		3	女士西服裤子	件	不少于 50%羊毛	2	
		4	女士短袖衬衫(夏)	件	100%棉	2	
		5	女士裤子(夏)	条	不少于 50%羊毛	2	
		6	女皮鞋	双	牛皮革	1	
		预估人数				1	

13 代理费承诺书（格式）

致：北京国际招标有限公司：

我们在贵公司组织的遴选项目中若能获得成交供应商（采购代理机构编号：），我们保证在收到成交通知书后按遴选文件的规定，以转账支票、汇票或现金的形式，向贵公司即北京国际招标有限公司（地址：北京市东城区朝内北小街 71 号，开户银行：华夏银行建国门支行，帐号：10265000000524102），一次性支付应该交纳的代理费。

我公司开票信息如下：

公司名称：

税号：

地址：

电话：

开户银行：

开户行账号：

接收电子发票的邮箱及手机号：

特此承诺！

承诺方名称：

地址：

电话：

传真：

电传：

邮编：

承诺方（承诺方盖章）：

承诺日期：

14 关于遴选保证金的声明（格式）（此声明用于采购活动结束后遴选保证金的退还，请和遴选保证金一同密封，不要和响应文件装订在一起，须单独密封递交）

关于遴选保证金的声明（格式）

致：北京国际招标有限公司

我单位参与贵公司组织的（项目名称），采购代理机构编号。在采购活动结束后，请将遴选保证金退至我单位以下账户：

户 名：

开 户 行：

行 号：

账 号：

为此，我单位声明：

以上账户信息真实有效，如我单位相关信息在此期间内发生变更，我单位负责及时通知贵公司。如由于填写信息不实、内容不清晰、我单位信息变更而未及时告知贵公司等问题，引发的退还保证金延误等问题，后果由我单位自行承担。

开票信息

公司名称：_____

税号：_____

地址：_____

电话：_____

开户行名称：_____

账 号：_____

接收发票邮箱：_____

投标人名称（盖章）：

日期： 年 月 日

注：1、此笔款项为本次采购项目的遴选保证金。

2、本声明须加盖供应商公章或财务专用章，并请勿加盖在银行信息上。

3、此声明需与响应文件一并递交。