



# 首都博物馆微信平台技术服务 遴选文件

(项目编号: JAXD2025-BJEZ-11088)

采 购 人: 首都博物馆

代 理 机 构: 北京建安信达招标代理有限公司

# 目录

第一章 遴选邀请书 .....	1
第二章 供应商须知资料表 .....	4
第三章 供应商须知 .....	7
第四章 采购需求 .....	18
第五章 评审方法 .....	25
第六章 合同 .....	33
第七章 附件一响应文件格式 .....	39

# 第一章 遴选邀请书

北京建安信达招标代理有限公司受首都博物馆的委托，就首都博物馆微信平台技术服务项目进行馆内遴选。现邀请合格的供应商参加遴选。馆内遴选参照政府采购程序进行，但不属于政府采购。

## 一、项目概况：

- 1、项目名称：首都博物馆微信平台技术服务
- 2、项目编号：JAXD2025-BJEZ-11088
- 3、采购人名称：首都博物馆
- 4、采购人地址：北京市西城区复兴门外大街16号
- 5、采购人联系方式：010-63363388
- 6、采购代理机构名称：北京建安信达招标代理有限公司
- 7、采购代理机构地址：北京市朝阳区工体东路中国红街三号楼501
- 8、采购代理机构联系方式：010-85188519、010-85187519
- 9、预算金额：72.11万元
- 10、合同履行期限：自2026年01月01日至2026年12月31日止。
- 11、采购方式：馆内遴选
- 12、采购内容：为首都博物馆提供微信平台技术服务，具体内容详见“第四章采购需求”。

## 二、供应商资格要求：

- 1、供应商须满足《中国政府采购法》第二十二条规定；
- 2、特殊资格要求：无
- 3、被列入信用中国网站 ([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))、中国政府采购网 ([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))渠道信用记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的潜在供应商不得参加谈判，否则其响应文件将被否决；
- 4、本项目不接受联合体形式响应；
- 5、本项目不允许转包、分包。

### 三、获取遴选文件

1、时间：2025年12月05日上午09:00—2025年12月11日下午17:00止（北京时间）法定节假日除外。

2、地点：线上发售。

3、方式：

3.1 遴选文件购买步骤：供应商在购买遴选文件时，请供应商使用单位对公账号将文件费汇至下列账号（汇款时请注明“JAXD2025-BJEZ-11088文件费”），汇款单上应注明汇款用途、所购遴选文件编号。

3.2 打开链接：“<https://docs.qq.com/form/page/DWVVZWU9hcVpFZ2p6>”填写登记，报名表信息，并电话告知项目负责人，待项目负责人确认后发送文件。

账户名称：北京建安信达招标代理有限公司

开户银行：中国民生银行股份有限公司北京朝阳门支行

银行账号：632643601

4、售价：每套200元人民币，售后不退。

**四、递交响应文件截止时间和地点：**2025年12月12日上午10点00分（北京时间），地点：北京市朝阳区工体东路中国红街三号楼501

**五、遴选时间、地点：**2025年12月12日上午10点00分（北京时间），逾期收到或不符合规定的响应文件恕不接受。届时请供应商法定代表人或其授权代表参加遴选。

**六、凡对本次遴选提出询问的，请与北京建安信达招标代理有限公司联系（技术方面的询问请以信函或传真的形式）。**

采购代理机构：北京建安信达招标代理有限公司

地 址：北京市朝阳区工体东路中国红街三号楼501

电 话：010-85188519、010-85187519

传 真：010-85188519-609

电子信箱：jiananxinda@126.com

联 系 人：李巨 王昊 贾慧岩 张东晖 白工

**七、采购项目需要落实的政府采购政策：**

- 1、政府采购促进中小企业发展
- 2、政府采购支持监狱企业发展
- 3、政府采购促进残疾人就业
- 4、政府采购信用担保

## 第二章 供应商须知资料表

本表关于要采购的货物及服务的具体资料是对供应商须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本资料表为准。

序号	内 容
说 明	
1	采购人名称：首都博物馆 采购代理机构：北京建安信达招标代理有限公司
2	预算金额：72.11万元
3	遴选文件澄清或者修改截止日期：提交首次响应文件截止之日3个工作日前
4	响应文件语言： <u>简体中文</u>
报 价 和 货 币	
5	报价货币： <u>人民币</u>
响 应 文 件 的 编 制 和 递 交	
6	采购代理服务费：参照国家发展计划委员会计价格[2002]1980号、发改办[2003]857号文件的规定，采购代理机构按其成交价向成交供应商收取招标代理服务费，方式为差额累进，分段计取。 成交服务费银行账号： 账户名称：北京建安信达招标代理有限公司 开户银行：中国民生银行股份有限公司北京朝阳门支行 账号：632643601
7	本响应文件有效期为自提交最后报价之日起 <u>90</u> 天。
8	响应文件份数： <u>二</u> 份正本、 <u>四</u> 份副本、 <u>二</u> 份电子版。
9	供应商递交的电子版文件应为响应文件正本的Word版和PDF扫描版，包含纸质响应文件全部内容，储存载体为U盘或光盘。
10	提交首次响应文件截止时间及遴选时间：2025年12月12日上午10点00分（北京时间），逾期送达或不符合密封规定的，恕不接受。 遴选次序：按递交首次响应文件次序，供应商在收到评审小组的通知后应在指定

	<p>时间内到达遴选地点。</p> <p>响应文件递交地点及遴选地点：北京市朝阳区工体东路中国红街三号楼 501</p> <p>遴选内容：评审小组针对供应商的响应文件的商务、技术和价格等内容进行。评审小组可根据遴选文件和遴选情况实质性变动遴选文件中的内容，包括“第四章 采购需求”、“第六章 合同”。</p>
11	<p>除供应商须知 17.2.2 规定的无效响应条款外，以下情况按无效响应处理：</p> <p>1、为本次采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商参加的；</p> <p>2、供应商被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的；</p> <p>3、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，参加同一合同项下采购活动的，相关响应均无效。</p>
12	<p>合同履行期限：自 2026 年 1 月 1 日至 2026 年 12 月 31 日止。</p>
13	<p>评审方法和标准：综合评分法</p>
14	<p>供应商法定代表人或其授权代表应携带身份证明原件至遴选现场，以备查验。</p>
15	<p>响应文件应双面打印，目录页码齐全清晰。</p>
16	<p>遴选保证金形式：支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。</p> <p>遴选保证金：保证金金额为人民币 14000 元</p> <p>遴选保证金递交时间：响应文件提交截止时间前（遴选当天 2025 年 12 月 12 日上午 10 点 00 分（北京时间））</p> <p>账户名称：北京建安信达招标代理有限公司</p> <p>开户银行：中国民生银行股份有限公司北京朝阳门支行</p> <p>账号：632643601</p> <p>注：</p> <p>1、采用汇款形式的，须在提交首次响应文件提交截止时间前到账。</p> <p>2、保证金应当从供应商的基本账户转出，任何从个人账户转出的保证金视同无</p>

	<p>效。</p> <p>3、未成交供应商的保证金，将在向成交供应商发出成交通知书后 5 个工作日内无息退还。</p> <p>4、接到成交通知后，成交供应商付清采购代理服务费。</p> <p>5、成交供应商的保证金，在成交供应商与采购人签订合同后 5 个工作日内无息退还。</p>
17	本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：其他未列明行业
18	本项目不接受联合体响应。
19	支付方式按照北京市各级财政部门的相关规定执行。

## 第三章 供应商须知

### 一、说明

#### 1. 采购单位及合格的供应商

1.1 本项目采购人为：首都博物馆

1.2 本项目采购代理机构为：北京建安信达招标代理有限公司。

1.3 满足以下条件的供应商是合格的供应商，可以参加本次采购活动：

1.3.1 在中华人民共和国境内注册，能够独立承担民事责任，包括法人、其他组织、自然人，法律法规另有规定的除外。

1.3.2 遵守国家有关法律、法规、规章，符合第一章“遴选邀请”中“供应商资格条件”中规定的要求；

1.4 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同下的采购活动；为本次采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得参加本次采购活动。

1.5 供应商的信用信息记录：

1.5.1 使用规则：提交文件当天，供应商被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的，不得参加本次采购活动。

15.1 信息查询渠道：“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）；

1.5.2 查询记录和证据留存的具体方式：经采购代理机构查询的查询结果网页截图作为查询记录和证据，与其他评审记录一并保存。

1.6 供应商在本次采购活动过程中不得向采购单位提供、给予任何有价值的物品，影响其正常决策行为。一经发现，采购单位有权取消其遴选资格或成交资格。

1.7 采购当事人之间不得相互串通，否则采购单位有权取消其遴选或成交资格。

## **2. 资金来源**

2.1 采购人已经获得足以支付本次遴选后所签订的合同项下的款项。

## **3. 遴选费用**

3.1 供应商应承担所有与编写和提交响应文件有关费用，不论遴选结果如何，“供应商须知资料表”第1条中所述的采购人和采购代理机构均无义务和责任承担这些费用。

## **二、 遴选文件**

### **4. 遴选文件构成**

4.1 要求提供货物、服务的内容及详细技术需求、供应商须知和合同条件等在遴选文件中均有说明。遴选文件共七章，内容如下：

第一章 遴选邀请书

第二章 供应商须知资料表

第三章 供应商须知

第四章 采购需求

第五章 评审方法

第六章 合同

第七章 附件-响应文件格式

4.2 供应商应认真阅读遴选文件所有的事项、格式、条款和技术规范等。如供应商没有按照遴选文件要求提交全部资料，或者响应文件没有对遴选文件在各方面都做出实质性响应是供应商的风险，并可能导致其响应文件被拒绝。

### **5. 供应商的疑问**

5.1 供应商对遴选文件有疑问，并且以书面形式向采购单位提出的，采购单位对书面疑问将以书面形式予以答复，并将书面答复发给所有领取/购买遴选文件的供应商（答复中不注明问题的来源）。

### **6. 对遴选文件的澄清或者修改**

6.1 在提交首次响应文件截止之日前，采购单位可主动地或在解答供应商提出的澄清问题时对遴选文件进行澄清或者修改，澄清或者修改的内容为遴选文件的组成部分。

6.2 澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，将在提交首次响应文件截

止时间至少 3 个工作日前通知所有获取遴选文件的供应商；不足 3 个工作日的，将顺延提交首次响应文件截止时间。

6.3 对遴选文件必要的澄清或者修改将以书面形式通知所有接收遴选文件的供应商，并对其具有约束力。供应商在收到上述通知后，应立即向采购代理机构回函确认。

### **三、响应文件的编制**

#### **7. 报价范围及响应文件中语言和计量单位的使用**

7.1 供应商不得仅对本项目中的部分内容进行报价或响应。

7.2 供应商提交的响应文件以及供应商与采购单位就有关遴选的所有来往函电均应以简体中文书写。供应商提交的证明文件和印制的资料可以用另一种语言，但应附有简体中文翻译本，并以中文翻译本为准。

7.3 响应文件中所使用的计量单位，除遴选文件中有特殊要求外，应采用中华人民共和国法定计量单位。

#### **8. 响应文件构成**

8.1 供应商应完整地按遴选文件提供的响应文件格式填写响应文件，响应文件应包括以下内容：

附件 1——报价函（格式）

附件 2——报价表（格式）

附件 3——分项报价表（格式）

附件 4——资格证明文件（格式）

附件 5——供应商情况表（格式）

附件 6——服务方案

附件 7——拟投入项目人员情况

附件 8——业绩证明文件

附件 9——中小企业声明函（中小企业参加的）

附件 10——监狱企业证明材料（监狱企业参加的）

附件 11——残疾人福利性单位声明函（残疾人福利性单位参加的）

附件 12——供应商自行提交的其他文件（包括售后服务承诺）

附件 13——最终报价单

附件 14——最终分项报价表（格式）

8.2 上述 8.1 条外，响应文件还应包括本须知第 9 条的所有文件。

## **9. 证明服务的合格性和符合遴选文件规定的文件**

9.1 供应商应提交证明文件，证明其拟供的合同项下服务的合格性且符合遴选文件的规定。该证明文件是响应文件的一部分。

9.2 前款所述的证明文件，可以是文字资料、图纸和数据，它包括：

9.2.1 服务方案的详细说明。

9.2.2 对照遴选文件服务需求，逐条说明所提供服务的已对遴选文件的项目需求做出了实质性的响应，或申明与项目需求条文的偏差和例外。

## **10. 遴选报价**

10.1 所有报价均以人民币报价。供应商的报价应遵守“《中华人民共和国价格法》”。供应商的最后报价不得超过采购项目预算，否则其报价无效。

10.2 遴选文件对每种服务只允许有一个报价，评审小组不接受有任何选择的报价。

10.3 报价表中的所报总价应已包括供应商若最终成交，应缴纳的与所报服务相关的所有税费。

10.4 报价总价包括供应商为完成本项目所发生的一切费用。供应商估算错误或漏项的风险均由供应商承担。

10.5 供应商按上述 10.2 款要求填写报价供评审小组评审方便，但不限制采购人以其它方式签订合同的权利。

10.6 供应商应对遴选文件服务需求中的所有项目进行应答和报价，不得分拆只选择部分项目报价。

10.7 为保证公平竞争，根据相关法律法规规定，供应商不得以低于企业自身经营成本报价，若评审小组认为其报价有可能低于企业自身经营成本，且该供应商的响应文件内所附资料不能做出合理解释或说明时，评审小组可以通过澄清或少数服从多数的原则，投票确定其报价是否有效。

## **11. 响应文件有效期**

11.1 响应文件有效期应自规定的提交最后报价之日起，至“供应商须知资料表”第 7 条中所述时限内保持有效。响应文件有效期不足 90 天的将被视为非实

质性响应文件而予以拒绝。

11.2 采购单位可根据实际情况，在原响应文件有效期截止之前，要求供应商同意延长响应文件的有效期。接受该要求的供应商将不会被要求和允许修正其响应文件。供应商也可以拒绝采购单位的这种要求。上述要求和答复都应以书面形式提交。

## **12. 响应文件的签署及规定**

12.1 供应商应按照遴选文件“供应商须知资料表”第8条规定的份数提交响应文件正本、副本和电子版，每本响应文件须清楚地标明“正本”或“副本”或电子版。若正本和副本或电子版不符，以正本为准。

12.2 响应文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由供应商的法定代表人或经其正式授权的代表在响应文件上签字并加盖单位公章。授权代表须持有书面的“法定代表人授权书”（标准格式附后），并将其附在响应文件中。如对响应文件进行了修改，则应由供应商的法定代表人或经其正式授权的代表在修改的每一页上签字。响应文件应当装订成册，编制页码。响应文件的副本可采用正本的复印件。

12.3 任何行间插字、涂改和增删，必须由供应商法定代表人或经其正式授权的代表签字或盖章后才有效。

12.4 响应文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由供应商负责。

12.5 本遴选文件中所要求加盖的供应商公章是指与供应商名称全称相一致的“行政公章”，不得加盖其它“合同专用章、投标专用章、财务专用章”等非行政公章；“签字”是指供应商法定代表人或授权代表在遴选文件规定处亲笔写上本人姓名；“法定代表人盖章”是指供应商法定代表人在遴选文件规定处加盖个人名章、手签章、印鉴等。

## **四、响应文件的递交**

### **13. 响应文件的密封和标记**

13.1 提交首次响应文件时，供应商应将响应文件正本、副本、电子版密封提交。

13.2 所有信封或纸箱上均应：

- (1) 清楚标明递交至遴选文件中所要求的地址。

(2) 注明项目名称、项目编号和“在（                      时间）之前不得启封”的字样（填入规定的提交首次响应文件截止日期和时间）。

(3) 在信封或纸箱的封装处加盖供应商公章。

13.3 所有信封或纸箱上还应写明供应商名称和地址，以便若其文件被宣布为“迟到”响应文件时，能原封退回。

13.4 如果供应商未按上述要求密封及加写标记，采购单位对响应文件的误投或过早启封概不负责。

#### **14. 提交响应文件截止时间**

14.1 供应商应按遴选文件第一章“遴选邀请书”中规定的提交响应文件截止日期、时间和地点，将响应文件密封递交采购代理机构。

14.2 采购单位有权按本须知的规定，通过修改遴选文件延长提交响应文件截止时间。在此情况下，采购单位和供应商受提交响应文件截止时间制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。

14.3 在提交响应文件截止时间后送达的任何响应文件为无效文件，采购单位或评审小组有权拒收并原封退回。

#### **15. 响应文件的补充、修改或者撤回**

15.1 提交响应文件以后，如果供应商提出书面补充、修改或者撤回响应文件的要求，在提交响应文件截止时间前送达采购代理机构者，采购代理机构将予以接受。

15.2 供应商补充、修改的书面要求被采购代理机构接受的，其补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

15.3 供应商对响应文件的补充、修改或者撤回的要求应采用书面形式，并按本须知规定编制、密封、标记和发送。

### **五、 遴选**

#### **16. 遴选仪式与评审小组**

16.1 采购代理机构应当按遴选文件的规定，在提交首次响应文件截止时间的同一时间和地点组织遴选仪式。遴选仪式应邀请供应商代表、采购人和专家等有关方面代表参加。参加遴选仪式的代表人应签名报到以证明其出席。未出席遴

选仪式的供应商，视为同意遴选结果。

16.2 遴选仪式开始时，采购代理机构宣读遴选致辞，由供应商代表或采购人监察人员或公证人员检查响应文件的密封情况，经确认无误后，供应商退场。

16.3 采购代理机构除了按照本须知的规定原封退回迟到的响应文件之外，不得拒绝任何响应文件。

16.4 评审小组根据采购项目的特点组成，负责评审工作，履行评审专家的各项职责。

16.5 评审小组成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续履行评审专家职责的，采购单位有权向相关监督管理部门通报。评审小组成员不履行法定职责，影响项目评审的，采购单位将依照相关法律法规的规定向有关监督管理部门通报或投诉。

## **17. 响应文件的初审**

17.1 响应文件的初审分为资格性检查和符合性检查。

17.1.1 资格性检查指依据法律、法规和遴选文件的规定，对响应文件的有效性、响应文件中的资格证明等进行审查，以确定供应商是否具备资格。

17.1.2 符合性检查指依据遴选文件的规定，对响应文件的完整性和其对遴选文件的响应程度进行审查，以确定是否对遴选文件的实质性要求作出响应。

17.2 非实质性响应的文件

17.2.1 在遴选中，根据本须知的规定，评审小组要审查每份响应文件是否实质上响应了遴选文件的要求。实质上响应的文件应该是与遴选文件要求的全部条款、条件和规格相符，没有重大偏离的文件和承诺。对关键条款，例如关于适用法律等内容的偏离、保留和反对，将被认为是实质上的偏离。

17.2.2 未实质性响应的文件将按无效处理。如发现下列情况之一的，其响应文件将按无效响应处理：

- (1) 未按照遴选文件规定要求密封、签署、盖章的；
- (2) 不具备遴选文件中规定的资格要求的；
- (3) 响应文件有效期不满足遴选文件要求的；
- (4) 合同履行期限不满足遴选文件要求的；
- (5) 提供选择性报价（或多个方案）的；

- (6) 报价超过预算金额的；
- (7) 未严格按照采购数量进行填写，数量有变更的或有增减项的；
- (8) 响应文件不满足遴选文件第四章《采购需求》中★号条款要求的；
- (9) 不符合法律、法规和遴选文件中规定的其他实质性要求的。

17.3 初审过程中，评审小组可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

17.4 供应商的澄清、说明或者更正应当为书面形式，并由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。

## 18. 遴选

18.1 评审小组将与实质性响应遴选文件的供应商进行谈判。评审小组成员将依照供应商提交首次响应文件的次序，集中与单一供应商分别进行谈判。供应商代表应按照评审小组通知的时间和地点参加。为加快遴选进程，要求参加遴选的供应商代表已获得充分授权。参加遴选的供应商法定代表人或其授权代表应随带本人身份证明原件以备查验。

18.2 在谈判期间，供应商应对评审小组提出的问题作出书面答复和承诺，并在评审小组规定的时间内提交。供应商提交的书面回答或承诺应由法定代表人或授权代表签字或加盖公章，并将作为其响应文件的一部分，由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。谈判次数及每个供应商的谈判时间将由评审小组根据具体情况确定。

18.3 在每一轮谈判结束后，评审小组可能会对遴选文件中实质性内容进行变动。任何变动的部分评审小组将会在下一轮谈判前及供应商提交最后报价前，及时以书面形式同时通知所有参加遴选的供应商。对遴选文件作出的实质性变动是遴选文件的有效组成部分。

18.4 评审小组将在谈判结束后，根据供应商报价及谈判情况要求所有参加遴选的供应商在规定时间内同时提交最后报价。

18.5 最后报价是响应文件的有效组成部分。

## 19. 评审

19.1 初步评审合格的响应文件，经谈判确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，评审小组将根据《遴选文件》确定的评审原则和方法，对其技术部分和商务部分作进一步的评审和比较。

19.2 评审小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

19.3 综合评分法，是指《响应文件》满足《遴选文件》全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

## **六、确定成交供应商**

### **20. 评审原则**

#### **20.1 确定成交候选供应商原则**

20.1.1 成交候选供应商的确定原则及标准：按评审后得分由高到低顺序排列。总得分排名第一名的供应商为成交候选供应商。评审得分及报价均相同的，按技术部分得分由高到低顺序推荐。

#### **20.2 评审价格**

20.2.1 小型和微型企业参与遴选，符合工信部联企业【2011】300号规定的划分标准，对小型和微型企业产品的价格给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。

20.2.2 依据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》参加遴选的监狱企业，视为小型、微型企业享受价格扣除，用扣除后的价格作为评标价格参与评审。

20.2.3 符合《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》规定的残疾人福利性单位并提交“残疾人福利性单位声明函”，视为小型、微型企业享受价格扣除，用扣除后的价格作为评标价格参与评审。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

### **21. 评审过程及保密原则**

21.1 评审小组在遴选中，不得透露与遴选有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

21.2 遴选结束后，直到授予成交供应商合同止，凡与本次采购有关人员对于属于审查、遴选、澄清、评价和比较报价的有关资料以及成交意向等，均不得向供

应商或其他无关的人员透露。

21.3 在评审期间，供应商试图影响采购单位和评审小组的任何活动，将导致其响应文件被拒绝，并承担相应的法律责任。

## **22. 接受和拒绝任何或所有响应文件的保留权利**

22.1 因不可抗力或成交供应商不能履约等情形，采购单位保留与其他候选供应商签订合同的权利。

## **23. 成交通知书**

23.1 在响应文件有效期内，成交供应商确定后，采购代理机构将在首都博物馆官方网站发布成交结果公告，同时以书面形式向成交供应商发出成交通知书。

23.2 成交通知书是合同的组成部分。

## **24. 签订合同**

24.1 成交供应商应当自成交通知书发出之日起 30 日内，按照遴选文件确定的事项与采购人签订书面采购合同。如果成交供应商不与采购人签订合同，除不可抗力或遴选文件认可的情形外，采购人将没收其遴选保证金。

24.2 遴选文件、成交供应商的响应文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。

24.3 成交供应商拒绝签订采购合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选供应商排序，确定下一候选供应商为成交供应商，也可以重新开展采购活动。拒绝签订采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

## **25. 采购活动终止**

出现下列情形之一的，采购活动终止：

- (1) 符合专业条件的供应商或者对文件作实质性响应的供应商不足 3 家的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 供应商的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

## **七、质疑**

### **26. 供应商质疑**

26.1 供应商认为本项目遴选文件、采购过程及成交结果使自身的权益受到损害，可以在法定期限内向采购单位提出质疑，质疑的范围仅限于上述三方面的

事项。采购单位在收到供应商书面质疑后 7 个工作日内作出答复。

26.2 提出质疑的期限：

26.2.1 供应商对遴选文件提出质疑的，应当在收到遴选文件之日或者遴选文件公告期限届满之日起 7 个工作日内提出。

26.2.2 供应商对采购过程提出质疑的，应当在各遴选程序环节结束之日起 7 个工作日内提出。

26.2.3 供应商对成交结果提出质疑的，应当在成交公告期限届满之日起 7 个工作日内提出。

26.2.4 供应商在法定质疑期内两次或多次提出针对同一采购程序环节的质疑将被拒收。

26.3 供应商提出质疑时，应当在法定期限内直接或以邮寄方式提出书面质疑函和必要的证明材料，并联系相关部门及负责人。联系方式及相关信息如下：

采购代理机构：北京建安信达招标代理有限公司

地 址：北京市朝阳区工体东路中国红街三号楼501

电 话：010-85188519、010-85187519

传 真：010-85188519-609

电子信箱：jiananxinda@126.com

26.3.1 质疑函应当包括：

- (1) 质疑人和被质疑人的名称、地址、电话等；
- (2) 具体的质疑事项及事实依据；
- (3) 必要的证明材料。

供应商对质疑材料的真实性承担相应法律责任。

26.3.2 质疑函应当署名并加盖单位公章供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人或者主要负责人签字。

26.3.3 质疑人可以委托代理人办理质疑事务。代理人办理质疑事务时，除提交相关质疑材料外，还应当提交质疑人的授权委托书，授权委托书应当载明委托代理的具体权限和事项。

26.4 供应商对采购单位的质疑答复不满意或者采购单位未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向同级财政部门提起投诉。

## 第四章 采购需求

(如本章内容与遴选文件其它章节内容有冲突, 应以本部分内容为准。)

### 1 项目背景

首都博物馆微信公众号是首都博物馆对外宣传的重要窗口, 自面向公众上线以来, 将博物馆与观众紧密相连, 实现了信息的双向互通, 打造了“逛·展览、享·服务、爱·参与”三个栏目, 直观、广泛、便捷地向公众传播了馆藏文物所承载的中华文明, 同时提供预约服务、阅读典籍、首博文创等服务。

首都博物馆秉承服务观众的经营理念, 树立首博品牌, 铸就精品服务。为了进一步提升观众服务的品质和便利性, 我馆将持续发挥微信新媒体平台的宣传及服务效应, 面向观众继续提供“最新展览、馆藏精品、全景欣赏、云上首博、预约服务、阅读典籍、首博文创、星守计划、约·活动、约·讲座、征·文物”一系列服务栏目。为保障微信端服务稳定运行, 进一步提升票务终端服务便捷性及对相关服务进行持续优化, 对微信公众号基础服务进行升级调整, 增加与线上支付购票服务对接, 优化业务处理流程, 提升观众使用体验, 增加系统缓存处理能力, 同时增强安全风险服务, 有效防止“黄牛”抢占票务资源, 利用技术手段实现系统自动化识别“黄牛”行为, 及时禁止其非法操作, 保证预约服务环境的公平公正。

### 2 采购清单

序号	名称	单位	数量
1	全年度基础服务升级及调整	项	1

2	全年度安全风控服务	项	1
3	全年度微信托管云服务	项	1
4	全年度微信托管运维综合服务	项	1

### 3 采购说明

- 如果采购需求中的技术及服务要求与遴选文件的其他部分不一致时，以本采购需求为准。
- 本采购需求中所指的用户包括所采购货物、服务和工程的使用方、集成方、运行方、管理者。
- 本采购项目不接受联合竞谈，未经采购人书面同意不得将项目转包、分包；
- 供应商应诚实守信，保证响应文件真实有效，不得存在提供虚假证明材料、恶意低价等恶意竞标行为，否则将导致响应被拒绝。
- 供应商提供的货物和技术服务必须符合中华人民共和国相关法律法规和销售许可。
- 供应商所提供的货物和服务，若发生侵犯专利权的行为时，其侵权责任与买方无关，应由供应商承担相应的责任，并不得损害买方的利益。
- 本次采购产品为非进口产品。

### 4 服务内容及技术要求

#### 1.1. 全年度基础服务升级及调整

##### 1.1.1. 可移动检票终端服务升级

- 针对收费展览及活动，升级现有检票终端及后台程序的核验功能，实现观众通过线上购票后，移动终端核验设备现场能快速、准确地验证

观众身份与订单信息，简化现场核验流程，有效减少观众排队等待时间，从整体提升服务品质与运营管理效率。支持对单人票、亲子票、双人票、儿童票、团体收费票等票种类型的核验。

- 对现有移动核验设备终端软件进行升级，实现对入场人流量的精准监控与实时感知，增加实时核验人数显示功能，能够动态统计并清晰展示通过该设备核验成功的累计人数，为现场工作人员的调度与管理提供关键数据支持。

### 1.1.2. 立式终端配置服务升级

- 针对收费展览及活动，升级现有立式终端及后台程序核验功能，实现观众通过线上购票后，立式终端核验设备现场能快速、准确地验证观众身份与订单信息，简化现场核验流程，有效减少观众排队等待时间，从整体提升服务品质与运营管理效率。支持对单人票、亲子票、双人票、儿童票、团体收费票等票种类型的核验。
- 对现有立式核验设备终端软件进行升级，实现对入场人流量的精准监控与实时感知，增加实时核验人数显示功能，能够动态统计并清晰展示通过该设备核验成功的累计人数，为现场工作人员的调度与管理提供关键数据支持。

### 1.1.3. 活动与讲座预约服务升级

- 为提升活动/讲座预约服务的包容性与便捷性，需对现有预约系统进行升级。在目前仅支持身份证预约核验的基础上，扩展支持包括护照、台湾居民来往大陆通行证、港澳居民来往内地通行证、外国人永久居留身份证在内的证件类型。升级后，用户可使用以上任一证件完成预约与现场核验，实现更广泛的国际访客覆盖与更顺畅的预约体验。
- 新增“星守计划”活动，支持观众通过前端小程序进行预约，预约后现场进行核验及签到。后台管理端可以设置该活动的详细信息包括活动时间、内容、自动放票时间、签到时间等。
- 票务系统新增线上预约收费功能。该功能需能同时满足常规门票、特

展及活动预约的线上收款需求，并支持退款流程。同时，系统后台需同步增加与之匹配的收支统计模块，能够按项目、时间等多维度生成清晰的财务报表，以实现资金的透明化管理和便捷对账。

#### 1.1.4. 票池服务升级

- 周期性票池配置

根据我馆制定的月度开放计划，在预约系统中创建并配置所有日常开放场次的票池。

支持独立创建并配置周五、重大节假日、特殊活动日等非常规场次的票池。

为每个票池设定准确的订单总量、个人预约上限、开放预约时间、入场核验规则等参数，并可根据实际需求优化参数配置。

- 信息发布与维护

在系统后台准确发布、更新及下撤各类开放公告、预约须知。

确保所有前端渠道（微信公众号、小程序）预约信息与后台票池状态实时同步、准确无误。

- 阶梯放票策略执行

在重大活动、法定节假日、寒暑假高峰、重要展览期间等关键节点，依据我馆制定的放票策略，在系统中配置并执行多阶段阶梯放票方案。

监控放票过程，确保系统稳定，能根据实际情况配合进行动态微调。

- 日常监控与巡检

工作日对开放预约的票池状态进行巡检，包括余票显示、预约流水等是否正常。

监控系统预约流量，记录异常情况并及时报告，能够根据需求完成对预约数据的统计分析，形成完整的数据分析报告供馆内领导决策参考。

#### 1.1.5. 开放服务后台数据统计服务升级

- 增强服务后台的数据统计功能，支持对收费人员、免费人员、未成年预约人员、各地域（省/市）来源人员等多个关键指标进行精细化统

计与交叉分析。提供数据全面、准确的统计，满足多维度、深层次的业务分析需求，为运营策略优化与资源精准配置提供坚实的数据支撑。

- 规划与调整前端显示界面的内容布局，确保关键指标一目了然，操作流程简洁高效，提升数据页面的实用性与用户体验。
- 外部部门数据对接服务，支持将支付订单数据通过接口的方式进行对接。

#### 1.1.6. 第三方系统对接服务

- 对接并集成主流第三方支付平台，包括微信支付、支付宝、信用卡支付等。实现从发起支付、状态同步到退款处理的全流程功能，确保支付接口具备高可用性与稳定性，并采用高强度加密技术保障交易数据安全，最终为用户提供统一、安全、便捷的交易体验。
- 对接符合国家税务标准的第三方电子发票服务平台。系统须实现用户在购票成功后，可在线自助申请开具电子发票，并支持个人与单位两种开票模式。保障业务数据能自动同步至开票平台，实现发票的即时生成与下载，确保全流程自动化，为用户提供高效、规范的开票服务。

### 1.2. 全年度安全风控服务

#### 1.2.1. 异常流量监测服务

- 通过异常流量进行实时监测和分析，识别非法请求、频繁刷新以及接口攻击类的请求及其特征。同时，可依据用户操作行为与所定义的正常用户行为阈值，实时检测与分析，精准识别异常流量。

#### 1.2.2. 风控模型和策略的持续优化

- 建立实时的风险监测系统，对风控模型的运行效果进行持续跟踪。收集模型在拦截管控过程中的实际表现数据，包括误判率、漏判率、风

险拦截成功率等关键指标。依据监测到的结果，定期对风控策略进行针对性地调整。

### 1.2.3. 风报告警监测及账号异常处理

- 提供风报告警监测能力，精准发现攻击行为，并自动生成详细的预警信息。预警信息应涵盖关键要素，及时准确地预警通知，为后续的风险应对措施提供依据。
- 提供自动阻断功能，依据精准的识别结果，对异常流量进行拒止，对异常账号提供同步和异步的处理机制。

### 1.3. 全年度微信托管云服务

包含微信平台全年前后端托管所需的云资源服务，包括计算服务、存储服务、网络服务、备份服务等。

- 云服务计算资源：8 CPU，32 GB 内存，4 台/年。
- 云主机监控服务：提供云主机监控服务/年。
- 互联网带宽：100Mbps 含公网 IP，为了保证网络质量和稳定性，采用云计算平台统一提供的宽带服务。
- 云安全服务：提供防病毒、漏洞修复服务。
- Web 应用防火墙（WAF）。
- CDN 加速服务：400T/年。
- 数据库审计服务。

### 1.4. 全年度微信托管运维综合服务

#### 1.4.1. 微信综合运维服务

- 提供基本陈列、展览欣赏、馆藏精品、全景欣赏、联系我们、星守计划、社教活动、专题讲座、文物征集等微信栏目全年内容的配置、修改和数据导出等服务。

#### 1.4.2. 短信平台服务

- 包含通知、验证消息的发送及平台配置、模板管理等服务，短信年服务条数不超过 360 万条。

#### 1.4.3. 微信认证

- 微信官方认证：2 个账号（服务号和订阅号）/年。

# 第五章 评审方法

## 一、资格性符合性审查

### 1、资格性审查要求

序号	审查因素	审查内容
1	满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定及法律法规的其他规定	具体规定见第一章《遴选邀请书》
1-1	营业执照等证明文件	1、供应商为企业（包括合伙企业）的，应提供有效的“营业执照”； 2、供应商为事业单位的，应提供有效的“事业单位法人证书”； 3、供应商是非企业机构的，应提供有效的“执业许可证”、“登记证书”等证明文件； 4、供应商是个体工商户的，应提供有效的“个体工商户营业执照”； 5、供应商是自然人的，应提供有效的自然人身份证明。
1-2	法定代表人授权书	按照遴选文件第七章 附件 4 资格证明文件 4-2 中按格式提供
1-3	资格声明函	按照遴选文件 第七章 附件 4 资格证明文件 4-3 中按格式提供

序号	审查因素	审查内容
1-4	没有违法记录的声明	按照磋商文件 第七章 附件 4 资格证明文件 4-4 中按格式提供
2	信用查询	<p>查询渠道：信用中国网站和中国政府采购网（www.creditchina.gov.cn、www.ccgp.gov.cn）；</p> <p>截止时点：投标截止时间以后、资格审查阶段采购人或采购代理机构的实际查询时间；</p> <p>信用信息查询记录和证据留存具体方式：查询结果网页打印页作为查询记录和证据，与其他采购文件一并保存；</p> <p>信用信息的使用原则：经认定的被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，其<b>投标无效</b>。联合体形式投标的，联合体成员存在不良信用记录，视同联合体存在不良信用记录。</p>
3	保证金	按照采购文件的规定提交保证金。

## 2、符合性审查要求

序号	审查因素	审查内容
1	文件完整性	未将一个采购包中的内容拆开响应；
2	报价唯一性	响应文件未出现可选择性或可调整的报价（采购文件另有规定的除外）；
3	报价有效期	响应文件中承诺的报价有效期满足采购文件中载明的响应有效期的；
4	签署、盖章	按照采购文件要求签署、盖章的；
5	报价合理性	报价合理，或供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，能够应评标委员会要求在规定时间内证明其报价合理性的；
6	公平竞争	投标人遵循公平竞争的原则，不存在恶意串通，妨碍其他投标人的竞争行为，不存在损害采购人或者其他投标人的合法权益情形的；
7	附加条件	投标文件未含有采购人不能接受的附加条件的；
8	★号条款响应（如有）	响应文件满足采购文件第四章《采购需求》中★号条款要求的；
9	其他无效情形	投标人、响应文件不存在不符合法律、法规和采购文件规定的其他无效情形。

## 二、评分标准

评审因素	计分要素	分值	评分标准
价格部分（10分）	价格	10分	满足遴选文件要求且报价最低的报价为遴选基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算： 遴选报价得分=（遴选基准价 / 遴选报价）×10
商务部分（10分）	业绩评分	5分	完全按照以下要求提供 2022 年 1 月 1 日起与本项目类似的相关业绩。需要提供合同复印件。包括合同金额、买卖双方名称及盖章、合同清单。提供材料真实、准确算一个有效业绩。每提供一个有效业绩得 1 分，最高得 5 分。 <b>注：响应文件中须附合同复印件或中标通知书复印件并加盖供应商公章。</b>
	资质条件	5分	1、 投标人具有信息技术服务管理体系认证证书，得 1 分； 2、 投标人具有质量管理体系认证证书的，得 1 分； 3、 投标人具有信息安全管理体系统认证证书，得 1 分； 4、 投标人具有隐私信息管理体系认证证书，得 1 分； 5、 投标人具有业务连续性管理体系认证证书，得 1 分； <b>注：供应商须提供证明文件复印件加盖公章，否则不得分。</b>
技术部分（80分）	基础服务升级及调整方案	6分	<b>考察内容：</b> 投标人需提供对可移动检票终端服务升级方案，应包括系统收费功能升级方案、可移动检票终端软件升级方案。 方案针对性强、内容完整、内容全面详实、合理，得 6 分； 方案针对性欠佳、内容完整、内容详实，得 4 分； 方案缺乏针对性、内容不完整，得 2 分； 方案无针对性、未提供方案或方案存在重大缺陷，得 0 分。
		6分	<b>考察内容：</b> 投标人需提供对立式检票终端服务升级方案，应包括系统收费功能升级方案、立式检票终端软件升级方案。 方案针对性强、内容完整、内容全面详实、合理，得 6 分； 方案针对性欠佳、内容完整、内容详实，得 4 分；

评审因素	计分要素	分值	评分标准
			方案缺乏针对性、内容不完整，得 2 分； 方案无针对性、未提供方案或方案存在重大缺陷，得 0 分。
		6 分	<b>考察内容：</b> 投标人需提供在现有活动预约系统的基础上增加“星守计划”活动升级方案及收费功能升级方案。 方案针对性强、内容完整、内容全面详实、合理，得 6 分； 方案针对性欠佳、内容完整、内容详实，得 4 分； 方案缺乏针对性、内容不完整，得 2 分； 方案无针对性、未提供方案或方案存在重大缺陷，得 0 分。
		6 分	<b>考察内容：</b> 投标人需提供有关预约系统运维服务实施方案，包括对各项服务流程的精细化设计、应急预案和保障措施。 方案针对性强、内容完整、内容全面详实、合理，得 6 分； 方案针对性欠佳、内容完整、内容详实，得 4 分； 方案缺乏针对性、内容不完整，得 2 分； 方案无针对性、未提供方案或方案存在重大缺陷，得 0 分。
		6 分	<b>考察内容：</b> 投标人需提供开放服务后台数据统计服务升级方案，包括统计指标设计方案、统计图表设计方案。 方案针对性强、内容完整、内容全面详实、合理，得 6 分； 方案针对性欠佳、内容完整、内容详实，得 4 分； 方案缺乏针对性、内容不完整，得 2 分； 方案无针对性、未提供方案或方案存在重大缺陷，得 0 分。
		6 分	<b>考察内容：</b> 投标人需提供第三方系统对接服务方案，包括支付平台、发票平台的对接方案。 方案针对性强、内容完整、内容全面详实、合理，得 6 分； 方案针对性欠佳、内容完整、内容详实，得 4 分； 方案缺乏针对性、内容不完整，得 2 分； 方案无针对性、未提供方案或方案存在重大缺陷，得 0 分。

评审因素	计分要素	分值	评分标准
	安全风控服务方案	6分	<p><b>考察内容：</b>投标人需提供异常流量监测服务方案，包括异常流量分析方案、异常流量监测识别方案。</p> <p>方案针对性强、内容完整、内容全面详实、合理，得6分；</p> <p>方案针对性欠佳、内容完整、内容详实，得4分；</p> <p>方案缺乏针对性、内容不完整，得2分；</p> <p>方案无针对性、未提供方案或方案存在重大缺陷，得0分。</p>
		6分	<p><b>考察内容：</b>投标人需提供风控模型构建方案、风控策略持续优化方案。</p> <p>方案针对性强、内容完整、内容全面详实、合理，得6分；</p> <p>方案针对性欠佳、内容完整、内容详实，得4分；</p> <p>方案缺乏针对性、内容不完整，得2分；</p> <p>方案无针对性、未提供方案或方案存在重大缺陷，得0分。</p>
		6分	<p><b>考察内容：</b>投标人需提供风控告警监测及账号异常处理方案，包括告警监测方案、自动异常处理方案。</p> <p>方案针对性强、内容完整、内容全面详实、合理，得6分；</p> <p>方案针对性欠佳、内容完整、内容详实，得4分；</p> <p>方案缺乏针对性、内容不完整，得2分；</p> <p>方案无针对性、未提供方案或方案存在重大缺陷，得0分。</p>
	微信托管云年服务方案	5分	<p><b>考察内容：</b>投标人需提供微信托管云年服务方案，包括云服务计算资源规划方案、云安全服务方案、网络资源方案、部署方案。</p> <p>方案针对性强、内容完整、内容全面详实、合理，得5分；</p> <p>方案针对性欠佳、内容完整、内容详实，得3分；</p> <p>方案缺乏针对性、内容不完整，得1分；</p> <p>方案无针对性、未提供方案或方案存在重大缺陷，得0分。</p>
	微信托管运维综合服务方案	5分	<p><b>考察内容：</b>投标人需提供微信托管运维综合服务方案，包括短信平台服务方案、微信认证服务方案。</p> <p>方案针对性强、内容完整、内容全面详实、合理，得5分；</p>

评审因素	计分要素	分值	评分标准
			<p>方案针对性欠佳、内容完整、内容详实，得 3 分；</p> <p>方案缺乏针对性、内容不完整，得 1 分；</p> <p>方案无针对性、未提供方案或方案存在重大缺陷，得 0 分。</p>
	项目实施团队	5 分	<p><b>投标人需分别配置项目经理和技术负责人</b></p> <p><b>拟派项目经理（1 人）：</b></p> <p>(1) 具有人力资源和社会保障部门颁发的信息系统项目管理师，得 1 分；</p> <p>(2) 从事信息化相关系统开发管理不少于 8 年，并提供相应材料证明，得 1 分。</p> <p><b>拟派技术负责人（1 人）：</b></p> <p>(1) 具有人力资源和社会保障部门颁发的信息系统项目管理师；</p> <p>(2) 具有人力资源和社会保障部门颁发的系统架构设计师；</p> <p>(3) 具有人力资源和社会保障部门颁发的系统分析师；</p> <p>拟派技术负责人每具备 1 个以上证书的，得 1 分，最高得 3 分。</p> <p>注：</p> <p>1. 投标文件中需提供以上人员的证书复印件，未提供不得分。</p> <p>2. 投标文件中需提供投标人为拟派项目团队人员缴纳的近 3 个月内(任意一个月)社保证明材料复印件，未提供不得分。</p>
		5 分	<p><b>拟派项目团队人员(不含项目经理和技术负责人)：</b></p> <p>(1) 团队人员中每提供 1 个具有人力资源和社会保障部门颁发的系统架构设计师证书，得 1 分，本项最高得 1 分；</p> <p>(2) 团队人员中每提供 1 个具有人力资源和社会保障部门颁发的系统分析师证书，得 1 分，本项最高得 1 分；</p> <p>(3) 团队人员中每提供 1 个具有人力资源和社会保障部门颁发的软件设计师证书，得 0.5 分，本项最高得 1 分；</p> <p>(4) 团队人员中每提供 1 个具有人力资源和社会保障部门颁发的系统集成项目管理工程师证书，得 0.5 分，本项最高得 1 分；</p> <p>(5) 团队人员中每提供 1 个具有人力资源和社会保障部门颁发的网络工程师证书，得 1 分，本项最高得 1 分</p>
项目管理方案	3 分	<p><b>考察内容：</b>投标人项目管理水平。需提供项目组织、工期计划、质量管理、风</p>	

评审因素	计分要素	分值	评分标准
			险管理、文档管理、项目培训、项目运维、实施保障等实施方案。 方案针对性强、内容完整、内容全面详实、合理，得3分； 方案针对性欠佳、内容完整、内容详实，得2分； 方案缺乏针对性、内容不完整，得1分； 方案无针对性、未提供方案或方案存在重大缺陷，得0分。
	应急预案	3分	<b>考察内容：</b> 投标人应急管理水平。需提供应急处理、应急流程、应急保障等方案。 方案针对性强、内容完整、内容全面详实、合理，得3分； 方案针对性欠佳、内容完整、内容详实，得2分； 方案缺乏针对性、内容不完整，得1分； 方案无针对性、未提供方案或方案存在重大缺陷，得0分。

注：

1. 得分保留小数点后两位
2. 小型和微型企业参与遴选，符合工信部联企业【2011】300号规定的划分标准，对小型和微型企业产品的价格给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。
3. 依据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》参加遴选的监狱企业，视为小型、微型企业享受价格扣除，用扣除后的价格作为评标价格参与评审。
4. 符合《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》规定的残疾人福利性单位并提交“残疾人福利性单位声明函”，视为小型、微型企业享受价格扣除，使用扣除后的价格作为评标价格参与评审。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

# 第六章 合同

(合同仅供参考, 具体内容以成交后与采购人签订内容为准)

## 2026 年度首都博物馆微信平台技术服务项目合同

合同编号:

甲 方            首都博物馆  
地 址            北京市复兴门外大街 16 号  
电 话            010-63363388  
授权代表

乙 方  
地 址  
电 话  
授权代表

首都博物馆(甲方)因 2026 年度首都博物馆微信平台技术服务项目, 委托北京建安信达招标代理有限公司(采购代理机构)以 JAXD2025-BJEZ-11088 号采购文件馆内遴选。经评审小组评定, \_\_\_\_\_ (乙方)为成交供应商。甲、乙双方根据《中华人民共和国民法典》等有关法律规定, 在平等、自愿的基础上, 经充分协商, 就甲方委托乙方提供服务或购买产品达成以下约定以兹共同信守。

### (1) 服务项目

第 1 条 服务内容:

名称	单价(元)	价格(元)
全年度基础服务升级及调整		
全年度安全风控服务		
全年度微信托管云服务		
全年度微信托管运维综合服务		
总计金额		

第 2 条 项目名称：2026 年度首都博物馆微信平台技术服务项目；

第 3 条 使用单位：首都博物馆；

第 4 条 质量标准：符合国家有关规定，符合乙方运维服务周期内的项目考评标准，详见本合同“(6) 服务方式及要求。”

## (2) 项目年度考评标准

第 5 条 考评维度：本项目考评根据服务内容和平台运维的安全性和稳定性分为四个维度：1、服务天数；2、服务质量；3、安全性；4、问题响应和解决。

第 6 条 服务天数：乙方应保证全年服务时长。在服务期内，按甲方要求定期提供平台监测报告，若延期 2 天及以上未能提供平台监测报告或出现问题未能及时响应，应计入未服务天数。全年无特殊原因，不应出现未服务时长。

第 7 条 服务质量：乙方应保证平台稳定运行天数，故障天数不得超过全年天数的 10%。

第 8 条 安全性：乙方应保证平台的安全性，无特殊原因不应出现安全事件。

第 9 条 问题响应和解决：乙方对于平台服务出现的各种问题应及时响应、解决和反馈。无特殊原因不应出现未响应、未解决和未反馈的情况。

## (3) 考评方法及时间

第 10 条 根据第 6-9 条年度考评维度标准分别打分。每项 25 分，总分 100 分，未符合标准的按事件进行评估后视情节轻重扣分。总分达到 90 分为考评合格。

本项目于 2026 年 11 月 10 日至 2026 年 12 月 10 日期间开展考评工作，在此期间需要完成与考评工作相关的所有工作内容。

## (4) 价款及结算方式

第 11 条 本合同总价款：大写：\_\_\_\_\_，小写：元；本合同价款已经包括乙方为完成本合同约定范围内的服务内容所应获得的全部报酬，未经双方协议一致，本合同不做调整。

第 12 条 合同价款结算方式：自合同签订日起，甲方资金下达后，在乙方提供正规发票后 15 个工作日内，甲方支付合同总额的 70%，即（大写）元整（小写）\_\_\_\_\_元；年终考评合格且乙方提供正规发票 15 个工作日

内，甲方支付剩余款项，即（大写）人民币\_\_\_\_\_元整（小写）  
¥\_\_\_\_\_元。

第 13 条 付款方式：银行转账；甲方未按约定付款的，导致的一切不利后果均由甲方承担。

第 14 条 乙方指定账户：

第 15 条 甲方付款前乙方向甲方开具技术服务发票。乙方向甲方开具发票的行为，并不代表甲方已经支付相应合同款。

#### **(5) 服务期限**

第 16 条 服务期限自 2026 年 1 月 1 日至 2026 年 12 月 31 日止。

#### **(6) 服务方式及要求**

第 17 条 甲乙双方均应制定内部安全管理制度和操作流程，确定平台安全负责人、落实平台安全保护责任。

第 18 条 乙方应采取监测、记录平台运行状态、网络安全事件的技术措施，并向甲方提供每日监测记录，全年按照规定留存相关的网络日志不少于 11 个月。

第 19 条 乙方应制定平台安全事件应急预案，发现平台存在安全缺陷、漏洞等风险时，应当立即启动应急预案，采取补救措施，按照规定及时告知用户并向甲方主管部门报告，甲方应定期对乙方的服务进行督导。

第 20 条 乙方应当为平台持续提供安全维护；在规定服务期内，不得终止维护。

第 21 条 服务具有收集用户信息功能的，其提供者应当向用户明示并取得同意；涉及用户个人信息的，还应当遵守有关法律、行政法规关于个人信息保护的规定。

第 22 条 现场技术服务，即本合同约定的微信平台出现重大故障导致甲方业务中止时，乙方收到甲方通知后应立即响应并指派技术人员到达现场，与甲方技术、业务人员一起对故障进行分析，提出解决方案，对故障进行处理和排除。

第 23 条 远程维护，即甲方出现微信平台运行故障时，乙方通过电话、电子邮件或远程访问等方式进行故障的处理、技术支持、咨询服务等工作。

#### **(7) 违约责任**

第 24 条 甲方未按照约定付款的，应承担违约金责任，违约金以日为单位计算，每逾期一日支付合同总价款千分之三（3‰）的违约金，最高不超过合同总价款的百分之五（5%）。

根据乙方的年终考评结果，满分为 100 分。乙方分数在 100 分- 90 分之间的，视为乙方服务合格。乙方分数在 89 分（包括本数）及以下的，每降低 1 分，则需要承担合同金额 1%的违约金，最高不超过合同总价款的 5%。乙方应承担的违约金，甲方有权自合同尾款中直接扣除。

第 25 条 在合同有效期内，除本合同约定外，双方不得擅自解除合同。若甲方擅自解除合同，甲方按照乙方已实际完成的工作量支付费用，同时向乙方支付合同总价款 10%的违约金；若乙方擅自解除合同，乙方应向甲方交付其已付费部分的工作成果，同时向甲方支付合同总价款 10%的违约金。

第 26 条 甲乙双方任何一方未履行或未完全履行合同约定之义务的，对方有权中止履行合同至违约方适当履行义务之日，由此引起的任何损失均由违约方承担。

第 27 条 本合同一经签订，甲乙双方均不得擅自更改合同内容，任何变更均应双方协商一致并签订正式的变更协议；任何一方未经对方书面同意擅自更改合同内容、变更履行合同的，均视为违约，守约方有权要求违约方正当履行合同并赔偿损失。

#### **(8) 合同解除与终止**

第 28 条 双方协商一致，可以解除合同；一方主张解除合同，对方无过错，解除合同给对方造成损失的，主张解除合同的一方当事人应赔偿对方损失，包括但不限于直接损失、可得利益损失、主张权利而发生的费用等。

第 29 条 一方违约，导致合同无法继续履行或者合同目的无法实现的，守约方有权解除或者终止履行合同；违约方应赔偿守约方的损失，包括但不限于直接损失、可得利益损失、主张权利而发生的费用等。

#### **(9) 免责条款**

第 30 条 因火灾、战争、罢工、自然灾害等不可抗力因素而致本合同不能履行的，双方终止合同的履行，各自的损失各自承担。不可抗力因素消失后，双方需要继续履行合同的，由双方另行协商。

第 31 条 因不可抗力终止合同履行的一方，应当于事件发生时及时采取相

应措施避免或降低损失、及时通知对方，并于事件发生后 15 日内向对方提供有权部门出具的发生不可抗力事件的证明文件。未履行通知义务而致损失扩大的，过错方应当承担赔偿责任。

第 32 条 因乙方擅自使用未经版权许可的第三方素材而产生的纠纷，甲方不承担任何责任。

#### **(10) 商业秘密**

第 33 条 双方应当对因签订、履行本合同或在本合同期间获得的或收到的对方的商务、财务、技术、产品的信息、用户资料等文件或信息的所有内容承担保密义务，除为履行本合同所必须外，未经对方书面同意，不得擅自使用或以任何形式向第三方披露，如违反保密义务规定给对方造成损失，违约方应赔偿对方全部损失，包括直接和间接经济损失。

#### **(11) 解决争议方法**

第 34 条 因本合同发生争议的，双方首先应友好协商解决，协商不成，任何一方可诉诸原告所在地人民法院通过诉讼解决，败诉方承担诉讼费、鉴定费、另一方律师费、另一方差旅费以及其它费用。

#### **(12) 合同文本及效力**

第 35 条 本合同正文为印刷体文字，手写或涂改非经双方在手写或涂改处盖章确认外均无效。

第 36 条 本合同未约定的事项，依照《中华人民共和国民法典》相关规定。

第 37 条 本合同一式陆份，均为正本，双方各执叁份；经双方盖章（合同专用章或公章）即生效；合同经传真、扫描等双方确认形式签订的为有效。

#### **(13) 合同组成**

第 38 条 下列文件构成本合同的组成部分，应该认为是一个整体，彼此相互解释，相互补充。为便于解释，组成合同的多个文件的优先支配地位的次序如下：

- a. 本合同书
- b. 补充协议或附件

c. 双方因签署和履行本合同而相互往来的书面往来函电、会议记录、工作报告、数据记录等

d. 采购文件及采购文件的补充文件

e. 响应文件及响应文件的澄清文件

上述这些文件具同等效力，文件内容发生冲突的，以排序在前的文件为准，但如签署时间在后的文件明确是对签署在前文件相应内容进行变更的，则以该签署在后的文件的相应内容为准。

#### (14) 通知

第 39 条 本合同一方给对方的通知应用书面形式送到合同中规定的对方的地址。发出的通知在下述情况下被视为已经有效送达：

##### (1) 电子送达

甲方收发件电邮信箱： \_\_\_\_；

微信号： \_\_\_\_\_；

乙方收发件电邮信箱 \_\_\_\_ ；

微信号\_\_\_\_；

##### (2) 信函送达

甲方收发件邮政地址： \_\_\_\_；

收件人： \_\_\_\_； 电话： \_\_\_\_；

乙方收发件邮政地址\_\_\_\_；

收件人\_\_； 电话： \_\_\_\_；

送达文件可任选一种方式或同时选择两种方式；以电子方式发出的文件，4小时未退回的，视为对方收到；以信函方式发出的文件，三日内未退回的，视为对方收到。

----- (以下无正文) -----

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

授权代表：

授权代表：

日 期：

日 期：

## 第七章 附件一响应文件格式

附件 1 报价函（格式）

致：北京建安信达招标代理有限公司

根据贵方为(项目名称)项目遴选采购的遴选邀请(遴选编号), 签字代表(姓名、职务)经正式授权并代表供应商(供应商名称、地址)提交下述文件:

提供供应商须知规定的全部遴选文件: 包括正本\_\_\_\_份, 副本\_\_\_\_份, 电子版\_\_\_\_份。

在此, 签字代表宣布同意如下:

1. 所附响应价格表中规定的应提交的服务遴选响应总价为人民币(用文字和数字表示的遴选响应总价)
2. 供应商将按遴选文件的规定履行合同责任和义务。
3. 供应商已详细审查全部遴选文件, (遴选编号、补充通知)(如果有的话)。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。
4. 本响应文件有效期为自提交最后报价之日起\_90\_天。
5. 根据供应商须知规定, 我方承诺, 与买方聘请的为此项目提供咨询服务公司及任何附属机构均无关联, 我方不是买方的附属机构。
6. 供应商同意提供按照贵方可能要求的与其响应有关的一切数据或资料, 完全理解贵方不一定接受最低价的响应或收到的任何响应。
7. 与本递交响应有关的一切正式往来信函请寄:

地址\_\_\_\_\_ 传真\_\_\_\_\_

电话\_\_\_\_\_ 电子函件\_\_\_\_\_

供应商授权代表签字\_\_\_\_\_

开户名全称\_\_\_\_\_

开户银行\_\_\_\_\_

银行帐号\_\_\_\_\_

供应商公章

日期\_\_\_\_\_

附件 2 报价表（格式）

项目名称：

项目编号：

项目名称	报价总价 (人民币：元)	合同履行 期限	备注
	人民币大写： 人民币小写：		

供应商名称（盖章）：

供应商法定代表人或授权代表（签字）：

日期：

注：

- 1) 报价货币为人民币；
- 2) 报价总价应包括所有分项报价表总价和其它分项报价；

附件3 分项报价表（格式）

项目名称：

项目编号：

序号	名 称	分项价格（人民币：元）
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		分项报价应完整、详尽，包含但不限于以上名目，可根据实际情况自行填写。
8.	总计	

供应商名称（盖章）：

供应商法定代表人或授权代表（签字）：

日期：

注： 1. 如果按单价计算的结果与总价不一致，以单价为准修正总价。

2. 上述各项的详细分项报价，应另页描述。

#### 附件 4 资格证明文件（格式）

附件 4-1 有效的营业执照复印件（须加盖供应商公章）

附件 4-2 法定代表人授权书（格式，原件）

附件 4-3 资格声明函（格式）

附件 4-4 供应商参加购活动前三年内，在经营活动没有重大事故、违法记录的声明（须加盖本单位公章）

附件 4-1 有效的营业执照复印件（须加盖供应商公章）

附件 4-2 法定代表人授权书（格式，原件）

法定代表人授权书（格式）

本授权书声明：注册于（国家或地区的名称）的（公司名称）的在下面签字的（法定代表人姓名、职务）代表本公司授权（公司名称）的在下面签字的（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就（项目名称）的采购活动，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日生效，特此声明。

法定代表人签字或签章：

被授权人签字：

公司盖章：

附件 1：

被授权人姓名：

职 务：

电 话：

附件 2：

法定代表人身份证复印件；

被授权人身份证复印件；

附件 4-3 资格声明函（格式）

**投标人资格声明函**

致：（采购人或采购代理机构）

在参与本次项目遴选中，我单位承诺：

- （一）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （二）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （三）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

我单位承诺本声明函内容全部属实。如承诺内容不实，将承担因此而产生的一切法律责任和后果。

供应商授权代表签字：

供应商(盖本单位公章)：\_\_\_\_\_

附件 4-4 供应商参加采购活动前三年内，在经营活动没有重大事故、违法记录的声明（须加盖本单位公章）

附件 5 供应商情况表（格式）

供应商名称：\_\_\_\_\_ 日期：\_\_\_\_\_

企业名称				法定代表人	
企业性质		主管机关			
企业等级		组建时间		联系人	
资质等级		信用等级		电话	
开户银行		账号		财务负责人	
固定资产		自有资金		电话	
流动资金		注册资金		营业执照编号	
资产总额					
财务状况	年份	主营收入 (万元)	收入总额 (万元)	利润总额 (万元)	净利润 (万元)
	2022 年				
	2023 年				
	2024 年				
经营范围					
企业员工 情况	总人数（从业人员）		管理人员		
	高级职称人员		中初级职称人员		
企业 组织机构	可附图				
下属 部门情况	可附表				

供应商授权代表签字：

供应商(盖本单位公章)：\_\_\_\_\_

附件 6 服务方案  
(格式自拟)

附件 7 拟投入项目人员情况

项目人员资审表（一人一表）

姓名		性别	
年龄		专业	
学历		职务	
相关经验			
遴选文件要求提供的其它证明材料：			

供应商授权代表签字：

供应商(盖本单位公章)：

日 期：

附件 8 业绩证明文件

(附合同复印件，须加盖供应商公章)

附件9 中小企业声明函（中小企业参加的）

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员  人，营业收入为  万元，资产总额为  万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员  人，营业收入为  万元，资产总额为  万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

（1）<sup>1</sup>从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

（2）本项目为专门预留给中小微企业的采购项目，本声明函是必须提供项，不再执行价格评审优惠的扶持政策。

## 中小企业声明函附件（格式）

供应商：

从业人员：\_\_\_\_\_人；

营业收入：\_\_\_\_\_万元；

资产总额：\_\_\_\_\_万元。

制造商（1）：

从业人员：\_\_\_\_\_人；

营业收入：\_\_\_\_\_万元；

资产总额：\_\_\_\_\_万元。

制造商（2）：

从业人员：\_\_\_\_\_人；

营业收入：\_\_\_\_\_万元；

资产总额：\_\_\_\_\_万元。

本公司对上述声明内容的真实性负责，如有虚假，将依法承担责任。

企业名称（盖章）：

日期：

## 附件 10 监狱企业证明材料（监狱企业参加的）

根据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知（财库[2014]68号）》、《北京市财政局 北京市司法局关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（京财采购[2014]2506号）的规定提交有关部门出具的证明材料并加盖供应商公章。

附件 11 残疾人福利性单位声明函（残疾人福利性单位参加的）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加（采购代理机构）的（项目名称和项目编号）项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商（盖章）：

授权代表（签字）：

日 期：

附件 12 供应商自行提交的其他文件（包括售后服务承诺）  
格式自拟

附件 13 最终报价单

<p>根据_____项目(遴选文件编号：_____)遴选过程中明确的各项要求，本人经请示本公司领导同意并代表本公司对遴选项目做出最终报价如下：</p>	
最终报价	
其他承诺	

供应商授权代表（签字）：\_\_\_\_\_

供应商名称：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

说明：供应商可按以上格式填写“最终报价单”，并加盖单位公章后单独携带到遴选现场，用于供应商进行最后报价。

附件 14 最终分项报价表（格式）

项目名称：

项目编号：

报价单位：人民币元

序号	分项名称	单价（元）	合价（元）	备注/说明
1				
2				
3	...			
		总价（元）		

供应商授权代表（签字）：\_\_\_\_\_

供应商名称：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

注： 1. 如果按单价计算的结果与总价不一致, 以单价为准修正总价。

2. 上述各项的详细分项报价, 可另页描述。

3. 供应商可按以上格式填写“最终分项报价表”, 单独携带到遴选现场, 用于供应商进行最后报价。

## 附件 15 保密承诺函

（格式自拟，保密承诺函内容需包含：“我公司承诺对在服务过程中可能接触到的各种无法从公开渠道获取的个人及采购人信息严格保密，如未经采购人允许披露以上信息，我公司依法承担相应的法律责任。对于具体接触和执行本服务的工作人员，我公司确保其严格履行保密责任”）