

首都博物馆方厅机房地面防水项目

遴 选 文 件

项目名称：首都博物馆方厅机房地面防水项目

采购代理机构编号：0610-2540NF031879

采 购 人：首都博物馆

采购代理机构：北京国际招标有限公司

日期：2025 年 11 月 18 日

目录

第一章	采购邀请	2
第二章	供应商须知	5
第三章	评审方法和评审标准	22
第四章	采购需求	35
第五章	拟签订的合同文本	35
第六章	响应文件格式	50

第一章 采购邀请

北京国际招标有限公司（采购代理机构）受首都博物馆（采购人）的委托，就如下项目采用馆内遴选方式进行采购，兹邀请合格的供应商参加。

一、项目基本情况

- 1.采购代理机构编号/包号：0610-2540NF031879
- 2.项目名称：首都博物馆方厅机房地面防水项目
- 3.采购方式：馆内遴选
- 4.项目预算金额（含税）：21.564487 万元。
- 5.采购需求：首都博物馆方厅机房地面防水项目。具体内容详见第四章《采购需求》。
- 6.计划工期：合同签署后 45 日历天。
- 7.本项目是否接受联合体：☐是 ☒否。

二、供应商的资格要求（须同时满足）

- 1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
- 2.落实政府采购政策需满足的资格要求：

2.1 中小企业政策

☐本项目不专门面向中小企业预留采购份额。

☒本项目专门面向 ☒中小☐小微企业 采购。即：提供的货物全部由符合政策要求的中小/小微企业制造、服务/工程全部由符合政策要求的中小/小微企业承接。

☐本项目预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购。对于预留份额，提供的货物由符合政策要求的中小企业制造、服务由符合政策要求的中小企业承接。预留份额通过以下措施进行： / 。

2.2 其它落实政府采购政策的资格要求（如有）： / 。

3.本项目的特定资格要求：

3.1 本项目是否接受分支机构参与响应：☐是 ☒否；

3.2 本项目是否属于政府购买服务：

☒否

☐是，公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织，不得作为承接主体；

3.3 其他特定资格要求:

1) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商, 不得参加同一合同项下的政府采购活动。

2) 供应商在“信用中国”(www.creditchina.gov.cn) 和“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn) 网站查询未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

3) 资质要求:

①具有行政主管部门颁发的有效的建筑防水工程专业承包三级及以上资质;

②具有行政主管部门颁发的有效的安全生产许可证;

③拟派项目经理须具备建筑工程专业二级及以上注册建造师执业资格和有效的安全生产考核合格证书(B 本), 提供该项目经理无在建项目承诺函; 项目经理注册证书注册单位与供应商一致; 外省市建筑企业来京施工备案证明文件(仅外省市来京施工的建筑企业提供)。

三、获取遴选文件

1. 时间: 2025 年 11 月 19 日至 2025 年 11 月 25 日, 每天上午 9:00 至 11:00, 下午 13:00 至 17:00 (北京时间, 法定节假日除外)。

2. 地点: 北京国际招标有限公司前台(北京市东城区朝阳门北小街 71 号)。

3. 方式: 现场领购。

4. 售价: 每份人民币 200 元。遴选文件售后不退。供应商须在 www.bjzb.com 网站注册(免费注册)后方可购买遴选文件, 任何未在采购代理机构处领购遴选文件的法人或其他组织均不得参加遴选。

四、响应文件提交

截止时间: 2025 年 12 月 02 日 09 点 00 分(北京时间)。逾期送达或不符合规定的响应文件恕不接受。

地点: 联合大厦 10 层 1008 室(北京市朝阳区朝阳门外大街 20 号联合大厦 10 层 1008 室)。

五、开启

时间: 2025 年 12 月 02 日 09 点 00 分(北京时间)。

地点:联合大厦 10 层 1008 室(北京市朝阳区朝阳门外大街 20 号联合大厦 10 层 1008 室)。

六、其他补充事宜

1.本项目需要落实的政府采购政策:

- (1) 落实政府采购促进中小企业发展政策;
- (2) 落实政府采购支持监狱企业发展政策;
- (3) 落实政府采购促进残疾人就业政策。

其他详见第二章《供应商须知》4.政府采购政策

2. 本项目公告信息发布在“首都博物馆”官方网站“首博公告”栏目中。

七、对本项目提出询问, 请按以下方式联系。

1.采购人信息

名 称: 首都博物馆
地 址: 北京市西城区复兴门外大街 16 号
联系方式: 010-63312976

2.采购代理机构信息

名 称: 北京国际招标有限公司
地 址: 北京市东城区朝阳门北小街 71 号
联系方式: 高岩、刘丽 010-84049216

3.项目联系方式

项目联系人: 高岩、刘丽
电 话: 010-84049216
传 真: 010-84046635
电子信箱: gaoyan@zggroup.com.cn
开户银行: 华夏银行北京建国门支行
账号: 10265000000524102

第二章 供应商须知

供应商须知前附表

本表是对供应商须知的具体补充和修改，如有矛盾，均以本资料表为准。标记“■”的选项意为适用于本项目，标记“□”的选项意为不适用于本项目。

条款号	条目	内容	
2.2	项目属性	项目属性： <input type="checkbox"/> 服务 <input type="checkbox"/> 货物 <input checked="" type="checkbox"/> 工程	
2.3	科研仪器设备	是否属于科研仪器设备采购项目： <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否	
3.1	现场踏勘	<input type="checkbox"/> 不组织 <input checked="" type="checkbox"/> 组织。 踏勘时间：2025 年 11 月 26 日上午 09:30 分(北京时间) 踏勘集合地点：首都博物馆本馆东门 踏勘联系人：高岩 15001052218 踏勘要求：踏勘人员每家不得超过 1 人，提前将踏勘人员的授权委托书或介绍信扫描件、身份证号及手机号码发送至采购代理机构邮箱（gaoyan@zgcbgroup.com.cn），踏勘时携带授权委托书或介绍信原件、身份证复印件（均须加盖公章）。自动放弃踏勘的供应商将视为对项目情况已经了解，任何由于未踏勘造成的问题，责任将由供应商自行承担。	
	遴选前答疑会	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开 <input type="checkbox"/> 召开，召开时间：__年__月__日__点__分 召开地点：_____。	
4.2.5	标的所属行业	本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：	
		标的名称	中小企业划分标准所属行业
		首都博物馆方厅机房地面防水项目	建筑业
10.2	报价	报价的特殊规定： <input checked="" type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 有，具体情形：_____。	
11.1	遴选保证金	遴选保证金金额： (1) 人民币肆仟元整（¥4,000.00）	

条款号	条目	内容
		(2) 转账支票、汇票、电汇；或 (3) 担保函方式。 遴选保证金收受人信息： 开户名（全称）：北京国际招标有限公司 开户银行：华夏银行北京建国门支行 账 号：10265000000524102 摘 要：（项目编号）遴选保证金
11.7.5		遴选保证金不予退还的其他情形： <input checked="" type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 有，具体情形：详见供应商须知
12.1	响应有效期	自提交响应文件的截止之日起算 <u>90</u> 日历天。
20.1	成交供应商的确认	采购人是否授权遴选小组直接确定成交供应商： <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 成交候选人并列的，按照以下方式确定成交供应商：评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序确认。评审得分且最后报价相同的，按照技术评分优劣顺序确认。
23.5	分包	本项目是否允许分包： <input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许，具体要求：_____。 （1）可以分包履行的具体内容：_____； （2）允许分包的金额或者比例：_____； （3）其他要求：_____。
24.1.1	询问	询问送达形式： <u>书面方式</u> 。
24.3	联系方式	接收询问和质疑的联系方式 联系部门： <u>北京国际招标有限公司</u> ； 联系电话： <u>010-84049216</u> ； 通讯地址： <u>北京市东城区朝阳门北小街 71 号 215 室</u> 。
25	代理费	收费对象： <input type="checkbox"/> 采购人 <input checked="" type="checkbox"/> 成交供应商 收费标准： <u>成交供应商领取成交通知书时，采购代理机构将向成交供应商收取代理费，依据原国家计委（计价格[2002]1980 号）及国家发展和改革委员会颁布（发改办价格[2003]857 号）和《国家发展改革委关于降低部分建设项目收费标准规范收费行为等有关问题的通知》（发改价格[2011]534 号）文件标准执行（不足陆仟元按陆仟元收取）。</u> 代理费将以 <u>现金、转账支票（北京地区）或汇票的方式进行收取</u> ； 缴纳时间： <u>成交供应商领取成交通知书时一次性支付</u> 。
	履约保证金	本项目成交供应商需提交履约保证金。关于履约保证金的具体要求详见第五章“拟签订的合同文本”

供应商须知

一 说 明

1 采购人、采购代理机构、供应商、联合体

1.1 采购人、采购代理机构：指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织，及其委托的采购代理机构。本项目采购人、采购代理机构见第一章《采购邀请》。

1.2 供应商：指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

1.3 （本项目不适用）联合体：指两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购。

2 资金来源、项目属性、科研仪器设备采购

2.1 资金来源为财政性资金和/或本项目采购中无法与财政性资金分割的非财政性资金。

2.2 项目属性见《供应商须知资料表》。

2.3 是否属于科研仪器设备采购见《供应商须知资料表》。

3 现场考察、遴选前答疑会

3.1 若《供应商须知资料表》中规定了组织现场考察、召开遴选前答疑会，则供应商应按要求在规定的的时间和地点参加。

3.2 由于未参加现场考察或遴选前答疑会而导致对项目实际情况不了解，影响响应文件编制、报价准确性、综合因素响应不全面等问题的，由供应商自行承担不利评审后果。

4 政府采购政策（包括但不限于下列具体政策要求）

4.1 进口产品

4.1.1 指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，包括已经进入中国境内的进口产品。关于进口产品的相关规定依据《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号文）、《关于政府采购进口产品管理有关问

题的通知》（财办库〔2008〕248号文）。

4.1.2 （本项目不适用）本项目是否接受进口产品见第四章《采购需求》。

4.2 中小企业、监狱企业及残疾人福利性单位

4.2.1 中小企业定义：中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。关于中小企业的相关规定依据《中华人民共和国中小企业促进法》、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）、《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号）。

4.2.1.2 供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：

（1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

4.2.1.3 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

4.2.1.4 （本项目不适用）以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

4.2.2 监狱企业定义：是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

4.2.3 残疾人福利单位定义：享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

4.2.3.2 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

4.2.3.3 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

4.2.3.4 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

4.2.3.5 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）；

4.2.3.6 前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或服务协议的雇员人数。

4.2.4 本项目是否专门面向中小企业预留采购份额见第一章《采购邀请》。

4.2.5 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业见

《供应商须知资料表》。

4.2.6 小微企业价格评审优惠的政策调整：见第三章《评审方法和评审标准》。

4.3 政府采购节能产品、环境标志产品

4.3.1 政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。

4.3.2 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。关于政府采购节能产品、环境标志产品的相关规定依据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）。

4.3.3 如本项目采购产品属于实施政府强制采购品目清单范围的节能产品，则供应商所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，**否则响应无效；**

4.3.4 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定见第三章《评审方法和评审标准》（如涉及）。

4.4 支持乡村振兴管理

4.4.1 为落实《关于运用政府采购政策支持乡村振兴的通知》（财库〔2021〕19号）有关要求，做好支持脱贫攻坚工作，本项目采购活动中对于支持乡村振兴管理的相关要求见第四章《采购需求》（如涉及）。

4.5 正版软件

4.5.1 依据《财政部 国家发展改革委 信息产业部关于印发无线局域网产品政府采购实施意见的通知》（财库〔2005〕366 号），采购无线局域网产品和含有无线局域网功能的计算机、通信设备、打印机、复印机、投影仪等产品的，优先采购符合国家无线局域网安全标准（GB 15629.11/1102）并通过国家产品认证的产品，否则**响应无效**。其中，国家有特殊信息安全要求的项目必须采购认证产品。财政部、国家发展改革委、信息产业部根据政府采购改革进展和无线局域网产品技术及市场成熟等情况，从国家指定的认证机构认证的生产厂商和产品型号中确定优先采购的产品，并以“无线局域网认证产品政府采购清单”（以下简称清单）的形式公布。清单中新增认证产品厂商和型号，由财政部、国家发展改革委、信息产业部以文件形式确定、公布并适时调整。

4.5.2 各级政府部门在购置计算机办公设备时，必须采购预装正版操作系统软件的计算机产品，相关规定依据《国家版权局、信息产业部、财政部、国务院机关事务管理局关于政府部门购置计算机办公设备必须采购已预装正版操作系统软件产品的通知》（国权联〔2006〕1 号）、《国务院办公厅关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（国办发〔2010〕47 号）、《财政部关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（财预〔2010〕536 号）。

4.6 信息安全产品

4.6.1 所投产品属于《关于调整信息安全产品强制性认证实施要求的公告》（2009 年第 33 号）范围的，采购经国家认证的信息安全产品，否则**响应无效**。关于信息安全相关规定依据《关于信息安全产品实施政府采购的通知》（财库〔2010〕48 号）。

4.7 推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）

4.7.1 为全面推进本市挥发性有机物（VOCs）治理，贯彻落实挥发性有机物污染治理专项行动有关要求，相关规定依据《北京市财政局北京市生态环境局关于政府采购推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）有关事项的通知》（京财采购〔2020〕2381号）。本项目中涉及涂料、胶黏剂、油墨、清洗剂等挥发性有机物产品的，属于强制性标准的，供应商应执行符合本市和国家的 VOCs 含量限制标准（具体标准见第四章《采购需求》），否则**响应无效**；属于推荐性标准的，优先采购，具体见第三章《评审方法和评审标准》。

5 响应费用

5.1 供应商应自行承担所有与准备和参加遴选有关费用，无论遴选的结果如何，采购人或采购代理机构在任何情况下均无承担这些费用的义务和责任。

二 遴选文件

6 遴选文件构成

6.1 遴选文件包括以下部分：

- 第一章 采购邀请
- 第二章 供应商须知
- 第三章 评审方法和评审标准
- 第四章 采购需求
- 第五章 拟签订的合同文本
- 第六章 响应文件格式

6.2 供应商应认真阅读遴选文件的全部内容。供应商应按照遴选文件要求提交响应文件并保证所提供的全部资料的真实性，并对遴选文件做出实质性响应，否则**响应无效**。

7 对遴选文件的澄清或修改

7.1 采购人或采购代理机构对已发出的遴选文件进行必要澄清或者修改的，将以书面形式通知所有获取遴选文件的潜在供应商。采用

公告方式邀请供应商参与的,还将在原公告发布媒体上发布更正公告。

7.2 上述书面通知,按照获取遴选文件的潜在供应商提供的联系方式发出,因提供的信息有误导致通知延迟或无法通知的,采购人或采购代理机构不承担责任。

7.3 澄清或者修改的内容为遴选文件的组成部分,并对所有获取遴选文件的潜在供应商具有约束力。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的,将在提交首次响应文件截止之日 5 日前;不足上述时间的,将顺延提交响应文件的截止时间。

三 响应文件的编制

8 响应范围、遴选文件中计量单位的使用及响应语言

8.1 本项目如划分采购包,供应商可以对本项目的其中一个采购包进行响应,也可同时对多个采购包进行响应。供应商应当对所报采购包对应第四章《采购需求》所列的全部内容进行响应,不得将一个采购包中的内容拆开响应,否则其对该采购包**响应无效**。

8.2 除遴选文件有特殊要求外,本项目遴选所使用的计量单位,应采用中华人民共和国法定计量单位。

8.3 除专用术语外,响应文件及来往函电均应使用中文书写。必要时专用术语应附有中文解释。供应商提交的支持资料和已印制的文献可以用外文,但相应内容应附有中文翻译本,在解释响应文件时以中文翻译本为准。未附中文翻译本或翻译本中文内容明显与外文内容不一致的,其不利后果由供应商自行承担。

9 响应文件构成

9.1 供应商应当按照遴选文件的要求编制响应文件,并对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。响应文件的部分格式要求,见第六章《响应文件格式》。

9.2 对于遴选文件中标记了“实质性格式”文件的,供应商不得改变格式中给定的文字所表达的含义,不得删减格式中的实质性内容,不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容,不得对应当填

写的空格不填写或不实质性响应，**否则响应无效**。未标记“实质性格式”的文件和遴选文件未提供格式的内容，可由供应商自行编写。

9.3 第三章《评审方法和评审标准》中涉及的证明文件。

9.4 对照第四章《采购需求》，说明所提供货物和服务已对第四章《采购需求》做出了响应，或申明与第四章《采购需求》的偏差和例外。如第四章《采购需求》中要求提供证明文件的，供应商应当按具体要求提供证明文件。

9.5 供应商认为应附的其他材料。

10 报价

10.1 所有响应均以人民币报价。

10.2 供应商的报价应包括为完成本项目所发生的一切费用和税费，采购人将不再支付报价以外的任何费用。供应商的报价应包括但不限于下列内容，《供应商须知资料表》中有特殊规定的，从其规定。

10.2.1 所报货物及标准附件、备品备件、专用工具等的出厂价（包括已在中国国内的进口货物完税后的仓库交货价、展室交货价或货架交货价）和运至最终目的地的运输费和保险费，安装调试、检验、技术服务、培训、质量保证、售后服务、税费等按照遴选文件要求完成本项目的全部相关服务费用。

10.2.2 按照遴选文件要求完成本项目的全部相关工程或服务费用。

10.3 采购人不得向供应商索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

10.4 供应商不能提供任何有选择性或可调整的最后报价（遴选文件另有规定的除外），否则其**响应无效**。

10.5 超过最高限价或预算金额的报价，其**响应无效**。

11 遴选保证金

11.1 供应商应按《供应商须知资料表》中规定的金额及要求交纳遴选保证金，并作为其响应文件的一部分。

11.2 交纳遴选保证金可采用的形式：政府采购法律法规接受的支票、汇票、本票、网上银行支付或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。

11.3 遴选保证金到账（保函提交）截止时间同首次响应文件提交截止时间。以支票、汇票、本票、网上银行支付等形式提交遴选保证金的，应在首次响应文件提交截止时间前到账；以金融机构、担保机构出具的保函等形式提交遴选保证金的，应在首次响应文件提交截止时间前将原件提交至采购代理机构；由于到账时间晚于首次响应文件提交截止时间的，或者票据错误、印鉴不清等原因导致不能到账的，其**响应无效**。

11.4 遴选保证金（保函）有效期同响应有效期。

11.5 （本项目不适用）供应商为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳遴选保证金，其交纳的保证金对联合体各方均具有约束力。

11.6 采购人、采购代理机构将及时退还供应商的保证金，采用银行保函、担保机构担保函等形式递交的保证金，经供应商同意后采购人、采购代理机构可以不再退还，但因供应商自身原因导致无法及时退还的除外：

11.6.1 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据谈判情况退出遴选。采购人、采购代理机构将退还退出遴选的供应商的遴选保证金；

11.6.2 成交供应商的遴选保证金，在采购合同签订后 5 个工作日内退还成交供应商；

11.6.3 未成交供应商的遴选保证金，在成交通知书发出后 5 个工作日内退还。

11.7 有下列情形之一的，采购人或采购代理机构不予退还遴选保证金：

11.7.1 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；

11.7.2 供应商在响应文件中提供虚假材料的；

11.7.3 除因不可抗力或遴选文件认可的情形以外，成交
供应商不与采购人签订合同的；

11.7.4 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构
恶意串通的；

11.7.5 《供应商须知资料表》规定的其他情形。

12 响应有效期

12.1 响应文件应在本遴选文件《供应商须知资料表》中规定的响
应有效期内保持有效，响应有效期少于遴选文件规定期限的，其**响应
无效**。

13 响应文件的签署、盖章

13.1 供应商应准备响应文件正本1份、副本6份、电子版2份，
每份响应文件须清楚地标明“正本”、“副本”或“电子版”字样。
若正本和副本不符，以正本为准。

13.2 响应文件的正本需打印或用不退色墨水书写，并由供应商的
法定代表人或经其正式授权的代表在响应文件上签字并加盖单位公章。
授权代表须持有书面的“授权委托书”（标准格式附后），并将其附
在响应文件中。如对响应文件进行了修改，则应由供应商的法定代表
人或经其正式授权的代表在修改的每一页上签字。响应文件的副本可
采用正本的复印件形式。响应文件的电子版内容为响应文件正本的扫
描件。

13.3（本项目不适用）联合体的响应文件可只加盖联合体牵头人
公章（资格证明文件除外），并由联合体牵头人授权代表签署，但须
附联合协议（格式附后，详见附件 3-1）以及联合体牵头人出具的法定
代表人授权书。

13.4 响应文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由供应商负责。

13.5 任何行间插字、涂改和增删，必须由响应文件签字人签字或
盖本单位公章后才有效。

13.6 响应文件建议采用胶装形式进行装订。

13.7 响应文件中盖章处可以是物理鲜章也可以是电子章。

四 响应文件的提交

14 响应文件的提交

14.1 递交时，供应商应将响应文件正本和所有的副本以及电子版分开密封装在单独的密封袋中，且在密封袋正面标明“正本”“副本”“电子版”字。

14.2 为方便遴选，供应商应将“报价一览表”单独密封，并在信封上标明“报价一览表”字样，在递交文件时单独递交。

14.3 为方便核查保证金，供应商应将“保证金”单独密封，并在密封袋上表明“保证金”字样，在递交文件时单独递交。

14.4 所在密封袋上均应：

（1）清楚标明递交至响应文件中指定的地址；

（2）注明响应文件中指定的项目名称、项目编号和“在（遴选日期、时间）之前不得启封”的字样；

（3）在密封袋的封装处加盖供应商公章。

14.5 如果供应商未按上述要求密封并加标记，采购人或采购代理机构对响应文件的误投或过早启封概不负责。

14.6 所有信封上还应写明供应商名称及地址，以便若其响应文件被宣布“迟到”时，能原封退回。

15 响应文件截止时间

15.1 供应商应在遴选公告或遴选邀请书中规定的截止日期和时间前，将响应文件密封递交，递交地点应是遴选公告或遴选邀请书中规定的地址。

15.2 在截止时间后送达的响应文件，采购人、采购代理机构或者遴选小组将拒收。采购人、采购代理机构或者遴选小组将拒绝并原封退回在本须知规定的截止期后收到的任何响应文件。

16 响应文件的修改与撤回

16.1 供应商对响应文件的补充、修改的内容应当按照遴选文件要

求签署、盖章，作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。供应商对响应文件的修改和撤回通知应按本须知规定编制、密封、标记和发送。

16.2 响应文件提交截止时间前，供应商可以对响应文件进行补充、修改或者撤回。

五 评审

17 组织遴选

17.1 采购人或采购代理机构按照遴选文件规定的时间、地点组织遴选。遴选小组确认密封情况，并开启响应文件。不参加开启仪式的供应商，视同认可开启结果。

17.2 供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或采购代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员将回避。

17.3 递交首次响应文件供应商不足 3 家的，遴选终止。

17.4 本项目不公开报价。

18 遴选小组

18.1 遴选小组根据政府采购有关规定和本次采购项目的特点进行组建，并负责具体评审事务，独立履行职责。

18.2 评审专家须符合《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）的规定。依法自行选定评审专家的，采购人和采购代理机构将查询有关信用记录，对具有行贿、受贿、欺诈等不良信用记录的人员，拒绝其参与政府采购活动。

19 评审方法和评审标准

19.1 见第三章《评审方法和评审标准》。

六 确定成交

20 确定成交供应商

20.1 采购人将在收到评审报告后，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商。采购人是否授权遴选小组直接确定成交供应商，见《供应商须知资料表》。成交候选人并列的，按照《供应商须知资料表》要求确定成交供应商。

21 成交公告与成交通知书

21.1 采购人或采购代理机构将在成交供应商确定后，在“首都博物馆”官方网站“首博公告”栏目中公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书，成交公告期限为 1 个工作日。

21.2 成交通知书是合同的组成部分，对采购人和成交供应商具有同等法律效力。成交通知书发出后，采购人改变成交结果的，或者成交供应商放弃成交项目的，将依法承担法律责任。

22 终止

22.1 在采购中，出现下列情形之一的，采购人或采购代理机构将终止遴选采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

22.1.1 因情况变化，不再符合规定的遴选采购方式适用情形的；

22.1.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

22.1.3 在采购过程中符合要求的供应商或者任意一次报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。

22.1.4 响应供应商的报价均超过采购预算，采购人无法支付的。

23 签订合同

23.1 采购人与成交供应商将在成交通知书发出之日起 30 日内，按照遴选文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订政府采购合同。

23.2 成交供应商拒绝签订政府采购合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参

加对该项目重新开展的采购活动。

23.3（本项目不适用）联合体获得成交资格的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就成交项目向采购人承担连带责任。

23.4 政府采购合同不能转包。

23.5 采购人允许采用分包方式履行合同的，成交供应商可以依法采取分包方式履行合同。本项目是否允许分包，见《供应商须知资料表》。政府采购合同分包履行的，应当在响应文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包，**否则响应无效**。成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

24 询问与质疑

24.1 询问

24.1.1 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可依法提出询问，并按《供应商须知资料表》载明的形式送达采购人或采购代理机构。

24.1.2 采购人或采购代理机构对供应商依法提出的询问，在3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

24.2 质疑

24.2.1 供应商认为遴选文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，由供应商派授权代表以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。采购人、采购代理机构在收到质疑函后7个工作日内作出答复。

24.2.2 质疑函须使用财政部制定的范本文件。

24.2.3 供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

24.2.4 供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一

采购程序环节的质疑，法定质疑期内针对同一采购程序环节再次提出的质疑，采购人、采购代理机构有权不予答复。

24.3 接收询问和质疑的联系部门、联系电话和通讯地址见《供应商须知资料表》。

25 代理费

25.1 收费对象、收费标准及缴纳时间见《供应商须知资料表》。
由成交供应商支付的，成交供应商须一次性向采购代理机构缴纳代理费，报价应包含代理费用。

第三章 评审方法和评审标准

一、资格审查程序

1 响应文件的资格性检查和符合性审查

1.1 遴选小组将根据《资格性检查要求》和《符合性审查要求》中规定的内容，对供应商进行检查，并形成检查结果。供应商《响应文件》有任何一项不符合《资格性检查要求》和《符合性审查要求》要求的，视为未实质性响应遴选文件。未实质性响应遴选文件的响应文件按**无效响应**处理，遴选小组应当告知提交响应文件的供应商。

1.2 《资格性检查要求》中对格式有要求的，除遴选文件另有规定外，均为“实质性格式”文件。

1.3 《资格性检查要求》见下表：

资格性检查要求

序号	检查因素	检查内容	格式要求
1	满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定及法律法规的其他规定	具体规定见第一章《采购邀请》	

序号	检查因素	检查内容	格式要求
1-1	营业执照等证明文件	<p>供应商为企业（包括合伙企业）的，应提供有效的“营业执照”；</p> <p>供应商为事业单位的，应提供有效的“事业单位法人证书”；</p> <p>供应商是非企业机构的，应提供有效的“执业许可证”、“登记证书”等证明文件；</p> <p>供应商是个体工商户的，应提供有效的“个体工商户营业执照”；</p> <p>供应商是自然人的，应提供有效的自然人身份证明。</p> <p>若本项目允许分支机构参加响应，则分支机构参加响应的，此处可提供该分支机构或其所属法人或其他组织的相应证明文件。（分支机构应提供其上级法人单位授权其签约履约的授权书）</p>	提供证明文件
1-2	供应商资格声明书	提供了符合遴选文件要求的《供应商资格声明书》。	格式见《响应文件格式》
1-3	供应商信用记录	<p>查询渠道：信用中国网站和中国政府采购网（www.creditchina.gov.cn、www.ccgp.gov.cn）；</p> <p>截止时点：首次响应文件提交截止时间以后、资格性检查阶段采购人或采购代理机构的实际查询时间为准；</p> <p>信用信息查询记录和证据留存具体方式：查询结果网页打印页作为查询记录和证据，与其他遴选文件一并保存；</p> <p>信用信息的使用原则：经认定的被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，其响应无效。</p> <p>（本项目不适用）联合体形式参加的，联合体成员存在不良信用记录，视同联合体存在不良信用记录。</p>	无须供应商提供，由采购人或采购代理机构查询。
2	落实政府采购政策需满足的资格要求	具体要求见第一章《采购邀请》	

序号	检查因素	检查内容	格式要求
2-1	中小企业声明函	<p>当本项目（包）涉及预留份额专门面向中小企业采购，提供如下资料：</p> <p>1、供应商单独响应的，应提供中小企业声明函；如为监狱企业或残疾人福利性单位，不必提供中小企业声明函，但须按注1或注2要求提供证明材料。</p> <p>2、（本条不适用本项目）如遴选文件要求以联合体形式参加或者要求合同分包的，且供应商为联合体或拟进行合同分包的，则联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业具体情况须在《中小企业声明函》中如实填报。上述中小企业如为监狱企业或残疾人福利性单位应在声明函中如实列明单位性质，并按注1或注2要求提供证明材料。</p> <p>注1：监狱企业须提供由省级以上监狱管理局（北京市含教育矫治局）、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。</p> <p>注2：残疾人福利性单位须按遴选文件要求提供《残疾人福利性单位声明函》。</p>	格式见《响应文件格式》
2-1-1	拟分包情况说明及分包意向协议（类型一）（本项目不允许分包，本条不适用）	<p>如本项目（包）要求通过分包措施预留部分采购份额面向中小企业采购、且供应商因落实政府采购政策拟进行分包的，必须提供；否则无须提供。</p> <p>对于预留份额专门面向中小企业采购的项目（包），组成联合体或者接受分包合同的中小企业与联合体内其他企业、分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。</p>	格式见《响应文件格式》
2-2	其他落实政府采购政策的资格要求	如有，见第一章《采购邀请》	提供证明文件
3	本项目的特定资格要求	如有，见第一章《采购邀请》	

序号	检查因素	检查内容	格式要求
3-1	是否接受联合体 (本项目不接受联合体参加, 本项目不适用)	<p>1、如本项目接受联合体参加, 且供应商为联合体时必须提供《联合协议》, 明确各方拟承担的工作和责任, 并指定联合体牵头人, 授权其代表所有联合体成员负责本项目遴选和合同实施阶段的牵头、协调工作。该联合协议应当作为响应文件的组成部分, 与响应文件其他内容同时递交。</p> <p>2、联合体各成员单位均须提供本表中序号 1-1、1-2 的证明文件。</p> <p>3、本表序号 3-2、3-3 项规定的资格要求中的每一小项要求, 联合体各方中至少应当有一方符合本表要求并提供证明文件。</p> <p>4、联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的, 应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。</p> <p>5、以联合体形式参加政府采购活动的, 联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。</p> <p>6、若联合体中任一成员单位中途退出, 则该联合体的响应无效。</p> <p>7、本项目不接受联合体响应时, 供应商不得为联合体。</p>	提供《联合协议》 格式见《响应文件格式》
4	遴选保证金	按照遴选文件的要求提交遴选保证金。	

1.4 《符合性审查要求》见下表：

符合性审查要求

序号	检查因素	检查内容	是否允许澄清、说明或者更正
1	授权委托书	按遴选文件要求提供授权委托书；	否
2	响应文件完整性	未将一个采购包中的内容拆开响应；	否
3	报价	报价未超过遴选文件中规定的项目/采购包预算金额或者项目/采购包最高限价；	否
4	报价唯一性	响应文件未出现可选择性或可调整的报价（遴选文件另有规定的除外）；	否
5	响应有效期	响应文件中承诺的响应有效期满足遴选文件中载明的响应有效期的；	否
6	签署、盖章	按照遴选文件要求签署、盖章的；	否
7	实质性格式	标记为“实质性格式”的文件均按遴选文件要求提供；	否
8	★号条款响应	响应文件满足遴选文件第四章《采购需求》和第五章《拟签订的合同文本》中★号条款要求；	否
9	报价合理性	报价合理，或供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，能够应遴选小组要求在规定时间内证明其报价合理性的；	是
10	公平竞争	供应商遵循公平竞争的原则，不存在恶意串通，妨碍其他供应商的竞争行为，不存在损害采购人或者其他供应商的合法权益情形的；	否
11	附加条件	响应文件未含有采购人不能接受的附加条件的；	否
12	其他无效情形	供应商、响应文件不存在不符合法律、法规和遴选文件规定的其他无效情形。	否

2 谈判、响应文件有关事项的澄清、说明或者更正和最后报价

2.1 遴选小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行谈判，并

给予所有参加遴选的供应商平等的谈判机会。

2.2在谈判过程中，遴选小组可以根据遴选文件和谈判情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动遴选文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

2.3对遴选文件作出的实质性变动是遴选文件的有效组成部分，遴选小组应当及时以书面形式同时通知所有参加遴选的供应商。

2.4供应商应当按照遴选文件的变动情况和遴选小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附授权委托书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

2.5响应文件的澄清、说明或者更正：

2.5.1 遴选小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。

2.5.2 遴选小组对响应文件进行审查，如发现供应商提交的响应文件存在不满足《符合性审查要求》的内容，如属于表中“不允许”澄清、说明或者更正的内容，则供应商响应文件按**无效处理**；如属于表中的“允许”澄清、说明或更正的内容，遴选小组将要求供应商在规定的时间内对响应文件进行澄清、说明或者更正。如供应商在遴选小组规定的时间内未作出必要的澄清、说明或者更正，或澄清、说明或者更正后仍不能满足遴选文件要求的，则供应商的响应文件按**无效处理**。

2.5.3 供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。遴选小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附授权委托书。

供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。澄清文件将作为响应文件内容的一部分。

2.6 谈判结束后，遴选小组将要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。最后报价时间为遴选小组指定的时间，具体时间根据谈判进度另行通知。

2.7 遴选文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，谈判结束后，遴选小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价且未超过采购预算的供应商不得少于 3 家。遴选文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经谈判由供应商提供最终设计方案或解决方案的，谈判结束后，遴选小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

2.8 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

2.9 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据谈判情况退出遴选。

3 最后报价的算术修正及政策调整

3.1 最后报价须包含遴选文件全部内容，如最后分项报价表有缺漏视为已含在其他各项报价中，将不对最后报价总价进行调整。遴选小组有权要求供应商在评审现场合理的时间内对此进行书面确认，供应商不确认的，视为将一个采购包中的内容拆开响应，其**响应无效**。

3.2 最后报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

3.2.1 遴选文件对于报价修正是否另有规定：

☐有，具体规定为：_____

☒无，按下述 3.2.2-3.2.5 项规定修正。

3.2.2 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

3.2.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以最后报价一览表的总价为准，并修改单价；

3.2.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

3.2.5 同时出现两种以上不一致的,按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经供应商书面确认后产生约束力,供应商不确认的,其响应无效。

3.3 落实政府采购政策的价格调整:只有符合第二章《供应商须知》4.2 条规定情形的,可以享受中小企业扶持政策,用扣除后的价格参加评审;否则,评审时价格不予扣除。

3.3.1 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目,以及预留份额项目中的非预留部分采购包,对小微企业报价给予 10% 的扣除,用扣除后的价格参加评审。

3.3.2 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目,以及预留份额项目中的非预留部分采购包,且接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目,对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30% 以上的联合体或者大中型企业的报价给予 % 的扣除,用扣除后的价格参加评审。

3.3.3 (本项目不适用)组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的,不享受价格扣除优惠政策。

3.3.4 价格扣除比例对小型企业和微型企业同等对待,不作区分。

3.3.5 中小企业参加政府采购活动,应当按照遴选文件给定的格式出具《中小企业声明函》,否则不得享受相关中小企业扶持政策。

3.3.6 监狱企业提供了由省级以上监狱管理局(北京市含教育矫治局)、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件的,视同小微企业。

3.3.7 残疾人福利性单位按遴选文件要求提供了《残疾人福利性单位声明函》(见附件)的,视同小微企业。

3.3.8 若供应商同时属于小型或微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位中的两种及以上，将不重复享受小微企业价格扣减的优惠政策。

3.3.9 其他为落实政府采购政策实施的优先采购：
/。

4 谈判环节及提交最后报价后如出现以下情况的，供应商的**响应文件无效**：

4.1 供应商对实质性变动不予确认的；

4.2 不满足遴选文件★号条款或遴选文件技术指标超出遴选文件《采购需求》中主要技术参数允许偏差的最大范围的（如有）；

4.3 未按照遴选小组规定的时间、逾期提交最后报价的；

4.4 如供应商的最后报价超过遴选文件中规定的项目/采购包预算金额或者项目/采购包最高限价的；

4.5 响应文件中出现可选择性或可调整的报价的（遴选文件另有规定的除外）；

4.6 最后报价出现前后不一致，供应商对修正后的报价不予确认的；

4.7 其他：/。

5 评审方法和评审标准

5.1 本项目采用的评审方法为：本项目的评审采用综合评分法。综合评分法，是指响应文件满足遴选文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

5.2 遴选文件中没有规定的评审标准不得作为评审依据。

5.3 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定（如涉及）/。

5.4 关于无线局域网认证产品政府采购清单中的产品，优先采购的具体规定（如涉及）/。

6 确定成交候选人名单

6.1 遴选小组将根据各供应商的评审排序以及遴选文件中关于成

交候选人的相关规定，确定本项目成交候选人名单，按照评审得分由高到低顺序推荐成交候选人的排名顺序。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术评分优劣顺序推荐。响应文件满足遴选文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为排名第一的成交候选人。评分分值计算保留小数点后两位，第三位四舍五入。

6.2 遴选小组根据上述供应商排序，依次推荐排序前 3 名的供应商为成交候选供应商，并编写评审报告。

6.3 遴选小组要对评分汇总情况进行复核，特别是对排名第一的、报价最低的、响应文件被认定为无效的情形进行重点复核。

7 报告违法行为

7.1 遴选小组在评审过程中发现供应商有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为时，有向采购人、采购代理机构或者有关部门报告的职责。

二、评审标准

序号	评分因素	分值	评分标准	说明
1	同类项目业绩	10	提供 2021 年 1 月以来至响应文件递交截止时间，（以合同签订时间为准），供应商完成的类似工程业绩，1 项得 2 分，最多得 10 分。 注：提供合同复印件，合同须包括合同关键页（能够显示项目主要采购内容、项目名称等）、金额页、签署盖章页、合同签署时间，否则不予承认。	
2	重点难点分析及解决方案	8	响应供应商对本项目建设内容具有准确的理解与认知；项目重点、难点分析贴合项目实际，针对性强，应对方案完善、详细的，得 8 分； 响应供应商对本项目建设内容的理解基本符合本项目需求；项目重点、难点分析基本贴合项目实际，针对性强，应对方案基本全面、清晰的，得 5 分； 响应供应商对本项目建设内容理解有偏差；项目重点、难点分析及应对方案有缺失的，得 2 分； 未提供或内容有重大缺陷的，得 0 分。	
3	施工方案及技术措施的组织方案	8	施工方案内容详实、可行性强、针对性强 8 分； 施工方案内容基本完整、有一定可行性、有一定针对性得 5 分； 施工方案一般，得 2 分； 内容不完整或严重不可行或无针对性得 0 分。	
4	选材方案	6	施工材料品质质量稳定可靠，使用寿命长得 6 分； 主材品质质量欠稳定可靠，使用寿命欠佳得 4 分； 主材品质质量存在缺陷，使用寿命存在缺陷得 1 分； 未提供相关内容或存在重大缺陷得 0 分。 注：需要单独提供主要材料检验报告（体现品牌型号），否则不得分。	
5	质量管理体系与保证措施组织方案	6	方案内容完整、描述翔实具体、考虑周全合理可行、贴近项目实际、针对性强，得 6 分； 方案通用、简单，考虑不够周全或针对性欠佳，得 4 分； 方案内容不全，合理性欠佳或针对性欠佳得 2 分； 未提供方案或存在重大缺陷，得 0 分。	
6	安全和绿色施工保障措施组织方案	6	方案至少包含：安全施工总体方案、有限空间施工方案、建筑垃圾处理方案及施工现场环境保护方案 方案内容完整、描述翔实具体、考虑周全合理、贴近项目实际、针对性强，得 6 分； 方案通用、简单，考虑不够周全或针对性欠佳，得 4 分； 方案内容不全，合理性欠佳或针对性欠佳得 2 分； 未提供方案或存在重大缺陷，得 0 分。	

7	进度保障组织方案	4	方案内容完整、描述详实具体、考虑周全合理可行、贴近项目实际、针对性强，得 4 分； 方案通用、简单，考虑不够周全或针对性欠佳，得 3 分； 方案内容不全，合理性欠佳或针对性欠佳得 2 分； 未提供方案或存在重大缺陷，得 0 分。	
8	成品保护和工程保修工作组织方案	4	方案内容完整、描述详实具体、考虑周全合理可行、贴近项目实际、针对性强，得 4 分； 方案通用、简单，考虑不够周全或针对性欠佳，得 3 分； 方案内容不全，合理性欠佳或针对性欠佳得 2 分； 未提供方案或存在重大缺陷，得 0 分。	
9	紧急情况处理措施、安全预案以及抵抗风险的解决方案	4	方案内容完整、描述详实具体、考虑周全合理可行、贴近项目实际、针对性强，得 4 分； 方案通用、简单，考虑不够周全或针对性欠佳，得 3 分； 方案内容不全，合理性欠佳或针对性欠佳得 2 分； 未提供方案或存在重大缺陷，得 0 分。	
10	质保方案	4	方案内容完整、描述详实具体、考虑周全合理可行、贴近项目实际、针对性强，得 4 分； 方案通用、简单，考虑不够周全或针对性欠佳，得 3 分； 方案内容不全，合理性欠佳或针对性欠佳得 2 分； 未提供方案或存在重大缺陷，得 0 分。	
		2	质保期至少 5 年，每增加 1 年加 1 分，最多加 2 分。	
11		4	项目经理从事相关行业工作 8 年及以上，得 4 分； 项目经理从事相关行业工作 5 年及以上，但不足 8 年，得 2 分； 项目经理相关工作年限不足 5 年或未提供相关证明材料，得 0 分。 注：需提供项目经理个人简历及毕业证证明文件，未提供的不得分。	
12	拟派项目团队	4	项目服务团队专业齐全、配置合理、人员结构科学合理、岗位职责明确的，得 4 分； 项目服务团队专业欠齐全，或配置欠合理，或人员结构欠科学，或岗位职责欠明确的，得 2 分； 项目服务团队整体欠佳的，得 1 分； 未提供项目服务团队相关内容或相关内容存在重大缺陷的，得 0 分。 注：需提供施工及服务团队技术负责人、安全员、材料员、施工员等人员名单及资质证书等证明文件，未提供的不得分	



13	报价	30	满足遴选文件要求的最后报价最低的供应商的价格为遴选基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：遴选报价得分=（遴选基准价/最后报价）×分值	此处最后报价指经过报价修正，及因落实政府采购政策进行价格调整后的报价，详见第三章《评审方法和评审标准》3.2
合计		100		

第四章 采购需求

一、项目名称

首都博物馆馆方厅机房地面防水施工项目

二、预算金额

本项目预算金额为 21.564487 万元人民币，采购人不再另行支付其他任何费用。

三、工程概况：

工程地址：北京市西城区复兴门外大街 16 号

首都博物馆方厅 1-5 层空调机房地面防水由于多年未曾更新维护，地面防水出现多处渗漏现象，影响展厅内展陈文物安全，存在安全隐患。为此开展对方厅空调机房地面防水维护更新，消除安全隐患。首都博物馆是北京市重要的文化交流的窗口，施工期间正常开放接待观众，因此对现场管理、安全管理、及施工形象要求很高，施工作业时间由于受开放影响，需要合理确定。

对采购人方厅一至五层机房防水层施工面积约 1036.46 平方米、主楼西侧平房屋顶面积约 69.29 平方米的防水进行重新铺设，具体施工量以现场实际踏勘情况为准。

方厅 1-5 层空调机房地面：该区域防水层施工面积约 1036.46 平方米（以实际勘探测量数据为准），对以上区域防水层进行整体维修。对基础地面基层处理要用专业工具彻底清除基面灰尘、油污等杂质，对凹凸不平处采用 1：2.5 水泥砂浆找平，裂缝处开 V 型槽用密封材料填补。采用不低于 0.9mm 丙纶防水工艺（材料品牌采用东方雨虹、

科顺和、大禹、世纪神州等)和聚合物水泥防水粘结料施工。大面积施工采用倒铺法:基层和丙纶布背面同时涂刷粘结料,涂刷厚度约1.2mm,保证涂满率100%。铺贴时注意保持卷材自然平整状态,避免用力拉扯产生内应力。随即用压辊反复滚压,确保粘结牢固无空鼓。相邻两幅卷材的纵向搭接宽度 $\geq 80\text{mm}$,横向搭接宽度 $\geq 100\text{mm}$ 。接缝处需要进行密封处理,可采用胶粘剂法进行密封,以防止水渗透。在大面积施工后,对关键细部节点进行处理,排水沟、设备底座边沿、周边墙体上卷50厘米以上等。防水层施工完成后,需进行至少48小时的自然养护。期间严禁踩踏,堆放物料或进行其他作业。环境温度低于 5°C 时,应采取保温措施延长养护时间。养护期间注意观察防水层表面,发现气泡、皱折等情况及时处理。养护结束后方可进行保护层施工,通常采用20mm厚1:2.5水泥砂浆做保护层,防止后续工序破坏防水层。最后要严格质量验收,空鼓面积不得超过总面积的1%。

主楼西侧屋顶:该区域面积约69.29平方米(以实际勘探测量数据为准),对该区域采用丙纶布防水工艺(材料品牌采用东方雨虹、科顺和、大禹、世纪神州等)。具体施工工艺同上。

注:上述中提到的品牌或型号,仅起说明作用、无限制性。供应商可选用其他品牌产品,但不得低于表中要求的标准。

供应商的工程施工方案应满足防水相关规范要求。

为保证施工过程中所使用的各类材料质量合格,性能优良,所有进场材料必须按照材料进货检验程序出具合格检测报告,同时订货时所选用的供货商都是声誉较高的厂家,从而确保所选用的材料的质量合格,

性能可靠。

施工过程中要做好环境保护工作，及时清运施工过程中产生的建筑垃圾，需对施工过程中造成损坏的地砖、墙面等设施进行恢复，施工过程中如对现场设备设施造成损坏，要照价赔偿。

计划工期：计划总工期 45 日历天，如因甲方原因造成的工期延期，不属甲方违约，具体开工日期根据采购人要求。

本工程要求的质量标准为符合现行国家有关工程施工验收规范和标准的要求（合格）

四、承包方式及质保期：

包工包料，质保期不低于 5 年。

工程量清单

工程量				
序号	项目名称	单位	计算式	工程量
1	空调机房地面防水	平米	空调机房总面积（m ² ）	防水层施工面积（m ² ）
2	方展一层东侧	平米	77.28	71
3	方展一层西侧	平米	77.57	68
4	方展二层	平米	288.26	285.82
5	方展三层	平米	288.26	285.82
6	方展四层	平米	288.26	285.82
7	方展五层东侧	平米	28.8	26
	方展五层西侧	平米	16.2	14
8	主楼西侧平房	平米	69.29	69.29

五、其他注意事项

- 本项目须到属地安全生产管理部门施工备案, 进场施工前须按照合同附件签订《施工安全协议》, 缴纳合同金额的 5% 作为施工押金, 同时办理进场临时出入证 (1 证押金 100 元), 验收合格后无息返还.
- 施工过程中产生的建筑垃圾处理要符合北京市建筑垃圾消纳处理相关要求.

第五章 拟签订的合同文本

合同编号：

首都博物馆方厅机房地面防水项目 合同书

甲方：首都博物馆

乙方：

合同协议书

甲方(全称): 首都博物馆

乙方(全称): _____

依照《中华人民共和国民法典》及其他有关法律法规,遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则,双方就本项目服务事项协商一致,订立本合同。

一. 项目概况

项目名称: 首都博物馆方厅机房地面防水项目

项目地点: 首都博物馆

项目内容: 方厅 1-5 层空调机房地面防水由于多年未曾更新维护,地面防水出现多处渗漏现象,影响展厅内展陈文物安全,主楼西侧平房屋顶渗漏,存在安全隐患,为消除隐患,开展对方厅 1-5 层空调机房地面\主楼西侧平房屋顶防水进行维护更新(详见附件一:工程量清单)。

二、合同总金额(人民币元): 大写: 。合同价款包含了所有材料、包装、保险、运输、施工、质量保修服务、培训、税金等所有费用,除非双方另有约定,甲方无需向乙方另行支付其他费用。

三、合同工期

合同总工期: 45 天。自施工进场之日起算,如因甲方原因造成的工期延期,不属于甲方违约。

四. 质量标准

项目承包方式: 乙方包工包料

项目质量标准: 合格。

五、双方的权利和义务

甲方:

- 1、协助乙方按时进场施工,为乙方提供材料放置场地等方便;
- 2、免费提供乙方施工用水、用电,施工中协助乙方及时处理施工中与其他方的协调工作。

乙方:

- 1、按相关施工方案、技术指标及有关规范组织施工,保证质量;按照约定的标准采购施工材料,对于不合格产品,负责运出场地,重新采购,因此延误的工期不予顺延。
- 2、服从甲方工地的管理,精心组织施工,保证施工进度;

3、负责乙方施工人员的防盗、防意外事故等所有安全事项；因乙方原因导致出现安全事故，给甲方、乙方或其他第三方造成财物损失和人身损害的，乙方应承担全部赔偿责任。

4、乙方应按照甲方安全管理规定，办理相关安全施工协议后方可进场施工。

5、乙方应设专职安全员和安全防护设施，负责施工现场安全保卫，费用自理。

6、乙方施工人员中的安全员、电工、焊工等特殊作业人员必须取得相应的证书，持证上岗。

7、施工现场，乙方要按照文明施工的要求，对施工区域的相关设施进行保护，确保不对周边设备设施、墙体、地面等环境造成破坏，造成损坏的，需按照原标准进行恢复。

8、已完项目未验收合格交付之前的成品保护由乙方负责，费用由乙方承担。

9、施工场地清洁卫生的要求：保证每日清理，符合有关文明施工的规定，费用由乙方承担。

10、施工期间，因乙方原因造成的人身安全、环境破损、火险、火灾等问题或事故，由乙方完全负责并承担相应的赔偿责任。

11、垃圾清运

本项目产生的建筑垃圾外运、消纳等相关事宜由乙方根据《北京市建筑垃圾处置管理规定》（2025年修改）等相关规定负责处理，费用由乙方负责。

六、驻工地代表：

乙方驻工地代表：_____，联系方式：_____；

驻工地代表有权就本工程相关验收资料、洽商、通知等文件代表乙方签发签收。

七、安全施工

1. 乙方应严格按照国家现行的设计、施工、安装标准及技术规范的要求执行

技术规范包括但不限于国家、地方及行业现行标准规范。

2. 入场前甲乙双方签订《安全生产管理协议》（附件2），完成属地备案，按照甲方要求办理入场手续后方可进场。

3. 乙方应在施工组织设计中针对项目特点，提出安全文明施工措施，保证安全施工。因施工引起的各类安全事故的全部责任和费用由乙方承担。乙方的施工程序和措施不符合安全规定的，甲方有权立即停止其施工，直至达到安全标准，延误的工期按违约处理。

4. 乙方必须拥有熟悉业务的管理人员和高效的管理团队、切实做好与甲方的沟通和业务

指导，并指定项目负责人，保证按质按要求在甲方指定时间内完成供货和铺设。

5. 乙方须为现场工作人员购买意外保险，项目服务过程中，所发生的一切安全事故均由乙方负责。

6. 乙方所派的现场负责人具有安全高效的处理突发事件的能力；随时做好临时性任务的准备。

八、技术服务

1. 乙方指定专人负责施工现场，并提供全天 24 小时的技术支持。乙方施工中如果出现问题，乙方需在 4 小时内给予解决。

2. 乙方技术服务和保修服务的联系人及联系办法如下：

联系人：

联系电话：

电子邮箱：

九、工程验收

1、防水工程施工完毕后，甲、乙双方组织相关人员共同完成验收工作；乙方在施工完毕后向甲方出具书面验收资料，甲方在收到乙方的资料后 15 日内组织并完成工程验收；

2、如因甲方原因不能在第 1 款期限内完成验收，视为甲方认可乙方提交的验收资料；

3、工程验收合格后，不再重复验收；工程验收合格后出现渗漏的，双方按本合同第十一条之约定办理；

4、验收资料加盖甲乙双方印章并签字后即具有法律效力；

十、工程量变更：

此工程在合同签订之前，乙方已对施工区域、内容、现场进行了充分的了解，本施工工程量原则上不进行变更增加。

十一、工程保修期及履约保证金

本合同防水工程保修期限为____年，自工程验收合格之日起算。保修期内，因乙方责任造成的防水质量问题，乙方负有免费维修的责任；保修范围为本次工程施工区域及施工内容。不在乙方保修范围之列的，乙方同意有偿维修。保修期内发生保修事项的，乙方应当在接到甲方通知后 24 小时内响应，并在 48 小时内维修完毕。乙方怠于或拒绝履行保修义务的，甲方有权聘请第三方代为履行，费用由乙方承担，甲方有权自履约保证金中直接扣除。

十二、付款方式

本项目为固定总价合同，乙方应充分考虑服务风险，本项目的合同总价包含乙方为甲方提供的全部服务内容。除非双方另有约定，甲方不再向乙方支付其他费用。

1、签订服务合同后 5 个工作日内，乙方向甲方支付合同金额的 5%为履约保证金，即人民币 元（大写金额***）。

2、待财政资金拨付到位后，甲方在收到履约保证金 10 个工作日内支付乙方不低于合同金额的 70%，即人民币 万元，（大写金额***）。全部施工完成后经验收合格且年度财政资金下达后支付剩余资金，即人民币***元（大写金额***），乙方需按甲方要求提供正规发票及相应结算单据。

3、本工程质保期（自验收合格当日开始计算）为____年。质保期满后，无任何质量问题发生，甲方 10 个工作日内无息全部返还质保金。

鉴于本项目甲方资金来源于财政资金或其他政府相关部门的拨款，乙方理解并同意甲方按照本合同约定向乙方支付相关款项的前提条件为：甲方已收到相关政府部门拨付的本合同项下的全部或相应资金或款项。如因政府部门未及时向甲方拨付相关款项及付款日处于甲方年终封账期内，导致甲方不能向乙方支付相关款项，不视为甲方违约，且甲方有权顺延向乙方支付费用的时间直至收到相关政府部门拨付款项之日后 10 个工作日。

4、履约保证金的形式为：电汇/银行转账/保函等非现金形式。如果乙方采用保函形式提供履约担保的，则保函应具备如下内容： 1）保证的方式为连带责任保证（独立保函可不注明连带责任）；2）保证的范围包括合同乙方未按照合同履行而给甲方造成的全部损失，保证金额应不低于合同总金额的 5 %；3）保证的期间应涵盖合同履行（包括质保期）的全部期间；4）对甲方提出索赔要求的条件应合理设置，即要求甲方提交索赔申请和必要的证明材料即可；5）提供保函人应为银行或保险公司；6）如提供独立保函的，应注明“见索即付”字样；7）独立保函的到期日无论以事件还是以日历天设定，均须涵盖质保期满和甲方主张权利的合理期间；8）独立保函不得设定索赔时需交回保函正本等明显不合理或不符合国际商会保函规则的条款。不具备上述条件的履约保函，甲方不予接受。甲方接受的履约保函作为合同附件。

5. 乙方收款账户信息：

帐户名称：

开户行：

银行账号：

纳税人识别号：

6. 甲方付款前，乙方应向甲方开具有效发票，否则延迟付款的责任由乙方承担。

十三、违约责任

1. 因乙方原因逾期完工的，每逾期一天按合同额的 0.5% 向甲方偿付违约金。最高不超过 5%。

2. 根据上述第 1 项，逾期违约金达到 5% 时，乙方仍未完工的，甲方有权单方通知乙方解除未完工部分的合同，解除自解除书面通知到达乙方时生效。

3、除非本合同另有约定外，甲方逾期付款的，每天按逾期付款部分货款的 0.2% 向乙方偿付违约金，最高不超过 2%。

十四、不可抗力

甲乙双方的任何一方由于不可抗力的原因不能履行合同时，应及时向对方通报不能履行或不能完全履行的理由，在取得有关主管机关证明后，允许延期履行、部分履行或者不履行合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十五、争议解决

凡由于执行本合同而发生的一切争执，应先通过友好协商解决，如不能解决，则可诉诸甲方所在地的北京市西城区人民法院诉讼解决。

十六、组成合同的文件

组成本合同的文件包括：

a. 成交通知书

b. 本合同协议书

c. 合同附件

附件 1：工程量清单

附件 2：《安全生产管理协议》

d. 采购文件（包括采购文件的补充文件）

e. 响应文件（包括响应文件的澄清文件）

f. 双方因签署和履行本合同书而相互往来的书面往来函电、会议记录、工作报告、数据记录等

上述这些文件具同等效力，文件内容发生冲突的，以排序在前的文件为准，但如签署时间在后的文件明确是对签署在前文件相应内容进行变更的，则以该签署在后的文件的相应内容为准。

十七、合同生效

本合同自双方签字并加盖公章且乙方递交履约保证金之日起生效,双方权利义务履行完毕为止。

十八、 双方互相送达文件的有效方式如下:

(1) 电子送达

甲方收发件电邮信箱_____sdbwghqbz@capitalmuseum.org.cn。_____;

乙方收发件电邮信箱_____;

(2) 信函送达

甲方收发件邮政地址西城区复兴门外大街 16 号 首都博物馆_____;

收件人_安全技术部_; 电话: 63363388_____;

乙方收发件邮政地址_____;

收件人_____; 电话: _____; 送达文件可任选一种方式或同时选择两种方式; 以电子方式发出的文件, 4 小时未退回的, 视为对方收到; 以信函方式发出的文件, 三日内未退回的, 视为对方收到。

十九、合同份数

双方约定合同份数: 一式六份, 效力同等; 甲方持四份、乙方持二份。

甲方(公章)

乙方(公章)

首都博物馆

委托人:

委托人:

开户银行:

开户银行:

账号:

账号:

日期:

日期:

附件 1：工程量清单

工程量				
序号	项目名称	单位	计算式	工程量
1	空调机房地面防水	平米	空调机房总面积（m ² ）	防水层施工面积（m ² ）
2	方展一层东侧	平米	77.28	71
3	方展一层西侧	平米	77.57	68
4	方展二层	平米	288.26	285.82
5	方展三层	平米	288.26	285.82
6	方展四层	平米	288.26	285.82
7	方展五层东侧	平米	28.8	26
	方展五层西侧	平米	16.2	14
8	主楼西侧平房	平米	69.29	69.29

附件 2：

安全生产管理协议

施工项目：

项目时间： 年 月 日至 年 月 日

甲方：

乙方：

甲方责任人：

乙方责任人：

联系电话：

联系电话：

为了切实加强施工现场安全生产管理，依照《中华人民共和国安全生产法》、《中华人民共和国建筑法》、《中华人民共和国民法典》、《建设工程安全生产管理条例》及建设部《施工现场临时用电安全技术规范》，双方本着平等、自愿的原则，签订本协议。甲、乙双方须严格遵守本协议规定的权利、责任和义务，确保施工现场的安全。

一、甲方的权利、责任和义务：

1、甲方按照国家及北京市有关法律、法规及规定对施工现场进行安全生产的监督管理和检查。

2、甲方有义务协助乙方办理人员《临时出入证》、《物品出门条》、《动火证》、《施工申请单》等相关手续。

3、甲方负责施工现场的监督、检查和协调工作，配合乙方共同完成施工任务。

4、甲方依据国家相关规定（消防、安全、动火、用水、用电等）审批乙方动火、用水、用电等申请。甲方负责联系有资质的单位完成施工用电电检工作，费用由乙方承担。

5、甲方有权要求乙方建立健全逐级防火责任制，建立施工现场消防队伍，制定灭火方案并根据施工现场情况，配备足够的消防器材。

6、甲方有义务对乙方施工情况进行安全生产和文明施工检查，对乙方存在违章作业行为，有权按照有关规定予以查处。

7、甲方应按照有关临时用电规定对乙方的临时用电设备设施进行监督和检查，发现乙方在临时用电中存在隐患时须责成乙方进行整改，并监督整改落实情况。

8、甲方有权要求乙方特种工种（电工、架子工、电气焊工等）上岗作业时必须随身携带操作证件；甲方应对乙方特种作业人员的名单、操作证复印件及培训记录进行存档备案。

9、在施工过程中，乙方违反相关规定，甲方有权责令其停工整改，必要时可予以处罚，直至追究法律责任。

二、乙方的权利、责任和义务：

1、乙方应严格遵守国家及北京市有关法律、法规和博物馆相关管理制度，不得将武器、弹药、火药及其它易燃、易爆、放射、有毒、有害及污染等危险品带入馆内。必需使用的油漆、稀料等易燃品，使用时要有专人看管，并在当天施工结束后带出馆外，不得在馆内存放。

2、乙方进场前，须指定安全责任人与甲方安保部门接洽，办理相关手续，并根据施工项目内容向甲方交纳_____元人民币（现金或支票）作为施工安全保证金（施工押金）。进场后，乙方安全责任人须在施工现场值守，并佩戴明显标识，负责施工现场全面管理。施工结束并经甲方验收合格后，甲方将退还剩余施工安全保证金。

3、乙方必须服从甲方安全生产监督管理，严格遵守甲方的有关规章制度（消防、安全、动火、用水、用电等审批制度）。乙方施工现场确需使用明火时，应按规定提前三天向甲方申报，待批准后方可使用；施工过程中确需使用水、电时，需经甲方同意后，方可按操作规范接用，乙方不得擅自接用。

4、乙方应建立健全安全生产责任制和安全生产管理制度。严格执行国家施工现场临时用电及机械设备使用有关技术规范和安全生产操作规程，对施工区域内自行管辖的临时用电等安全承担全部责任。

5、施工现场贯彻“谁施工、谁负责”的原则。乙方应确定一名现场负责人，做好施工现场的具体管理工作，对施工人员进行安全及防火知识教育，建立健全逐级防火责任制，对施工人员进行高空作业安全教育，严格落实高空作业管理工作。未经安全生产教育培训的，不得上岗作业；贯彻落实各项安全管理制度；乙方应建立施工现场义务消防组织，制定灭火方案；加强对施工现场易燃物品的管理与清理工作，施工堆料不得堵塞消防通道，禁止埋压消防栓；根据施工现场情况，配备足够的消防器材。

6、乙方特种技术工种（电工、架子工、电气焊工等）上岗作业时必须随身携带操作证件。

7、乙方必须按照施工要求进行施工，未经甲方同意，不得擅自更改甲方原设备设施及设计结构，因改变而造成甲方设备设施及结构损坏的，乙方应承担所有赔偿费用及责任。

8、乙方须对施工现场和施工期间的馆内途径区域内的人员、文物、设备设施等安全负全责，造成生产安全事故，导致人员伤亡的，由乙方承担事故和经济赔偿等全部责任。

9、乙方外运物品时，需申请办理“出门条”，经甲方保安人员查验无误后方可运出，否则不予放行。

10、乙方对施工人员进行严格管理。施工人员出入和在馆内活动需佩戴出入证，不得擅自进入与施工无关的区域；不得随意搬动施工范围内的一切设施；施工中发生设施损坏、丢失的，乙方应照价赔偿；施工噪音不得干扰博物馆办公及正常开放。

11、乙方在施工中要随时接受甲方的安全检查，对甲方提出的安全或影响开放的问题要及时整改。

12、乙方负责施工垃圾的清运工作，如乙方不能完成清运工作，甲方可以代为处理，发生费用从乙方施工安全保证金中扣除。施工完成后，乙方负责施工现场的卫生保洁，经甲方验收并达到开放标准后方可离场，达不到卫生标准再次发生的费用，由乙方承担。

13、乙方的一切公私物品须自行妥善保管，如发生丢失、损坏，甲方概不负责。

14、乙方违反本协议的，由甲方安保部门督促整改，对存在问题不积极配合整改的，将责令其停工整顿和处罚，所有损失由乙方承担。对情节严重或造成重大事故的，要依法追究肇事者和单位负责人的责任，并赔偿全额经济损失，且甲方有权先行从施工安全保证金中扣除相关费用，不足部分由乙方另行支付。

本协议一式贰份，甲乙双方执壹份，具有同等法律效力，签字盖章后生效，未尽事宜，双方协商解决。

甲方：

乙方：

单位（盖章）

单位（盖章）

法定代表人或委托代理人签字：

法定代表人或委托代理人签字：

年 月 日

年 月 日

第六章 响应文件格式

供应商编制文件须知

1、供应商按照本部分的顺序编制响应文件，编制中涉及格式资料的，应按照本部分提供的内容和格式（所有表格的格式可扩展）填写提交。

2、对于遴选文件中标记了“实质性格式”文件的，供应商不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，**否则响应无效**。未标记“实质性格式”的文件和遴选文件未提供格式的内容，可由供应商自行编写。

3、全部声明和问题的回答及所附材料必须是真实的、准确的和完整的。

响应文件封面（非实质性格式）

响 应 文 件

项目名称：

项目编号/包号：

供应商名称：

1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定及法律法规的其他规定

1-1 营业执照等证明文件

1-2 供应商资格声明书（实质性格式）

供应商资格声明书

致：（采购人或采购代理机构）

在参与本次项目遴选中，我单位承诺：

（一）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（二）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（三）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（四）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形）；

（五）我单位不属于政府采购法律、行政法规规定的公益一类事业单位、或使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织（仅适用于政府购买服务项目）；

（六）我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形（单一来源采购项目除外）；

（七）与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他法人单位信息如下（如有，不论其是否参加同一合同项下的政府采购活动均须填写）：

序号	单位名称	相互关系
1		
2		
...		

上述声明真实有效，否则我方负全部责任。

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

说明：供应商承诺不实的，依据《政府采购法》第七十七条“提供虚假材料谋取中标、成交的”有关规定予以处理。

2 落实政府采购政策需满足的资格要求（如有）

2-1 中小企业声明函

说明：

（1）如本项目（包）不专门面向中小企业预留采购份额，供应商非必须提供；当小微企业拟享受中小企业扶持政策时，仍应提供《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。

（2）如本项目（包）专门面向中小/小微企业采购，须提供《中小企业声明函》（实质性格式）。

（3）如本项目（包）预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购，要求供应商以联合体形式参加采购活动，且联合体中中小企业承担的部分达到一定比例的，须提供《联合协议》；要求获得采购合同的供应商将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小企业的，须提供《拟分包情况说明及分包意向协议（类型一）》。

（4）其他

1）中小企业参加政府采购活动，应当出具此格式文件。《中小企业声明函》由参加政府采购活动的供应商出具。联合体响应的，《中小企业声明函》由牵头人出具。

2）对于联合体中由中小企业承担的部分，或者分包给中小企业的部分，必须全部由中小企业制造、承建或者承接。供应商应当在声明函“项目名称”部分标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业的具体分包内容。

3）对于多标的的采购项目，供应商应充分、准确地了解所投产品制造企业信息。对相关情况了解不清楚的，不建议填报本声明函。

（5）温馨提示：为方便广大中小企业识别企业规模类型，工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序，在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接，供应商填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。

中小企业声明函（货物）格式

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（遴选文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（遴选文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期：_____

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

中小企业声明函（工程、服务）格式

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（遴选文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（遴选文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期：_____

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位（请进行勾选）：

☐不属于符合条件的残疾人福利性单位。

☐属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：_____

日 期：_____

2-1-1 拟分包情况说明及分包意向协议（类型一）（实质性格式）（本项目不允许分包，本项目不适用）

拟分包情况说明

致：（采购人或采购代理机构）

我单位参加贵单位组织采购的项目编号为_____的_____项目（填写采购项目名称）中_____包（填写包号）的遴选。拟签订分包合同的单位情况如下表所示，我单位承诺一旦在该项目中获得采购合同将按下表所列情况进行分包，同时承诺分包承担主体不再次分包。

序号	分包承担主体名称	分包承担主体类型（勾选）	资质等级	拟分包合同内容	拟分包合同金额（人民币元）	占该采购包预算金额的比例（%）
		<input type="checkbox"/> 中型企业 <input type="checkbox"/> 小微企业				
		<input type="checkbox"/> 中型企业 <input type="checkbox"/> 小微企业				
合计：						

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

说明：

（1）本表仅在供应商“为落实政府采购政策”而向中小企业分包时填写，非因“为落实政府采购政策”而进行的分包请按照《拟分包情况说明（类型二）》要求填写。

（2）如本遴选文件《供应商须知资料表》载明本项目分包承担主体应具备的相应资质条件，则供应商须在本表中列明分包承担主体的资质等级，并后附资质证书，否则**响应无效**。

（3）供应商与上述拟分包承担主体签署的《分包意向协议》后附。

附：分包意向协议（实质性格式）

甲方（供应商）：_____

乙方（拟分包单位）：_____

甲方承诺，一旦在_____（采购项目名称）（项目编号/包号为：_____）采购项目中获得采购合同，将按照下述约定将合同项下部分内容分包给乙方：

1.分包内容：_____。

2.分包金额：_____，该金额占该采购包预算总金额的比例为_____ %。

乙方承诺将在上述情况下与甲方签订分包合同。

本协议自各方盖章之日起生效，如甲方未在该项目（采购包）成交，本协议自动终止。

甲方（盖章）：_____

乙方（盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

说明：供应商须与所有拟分包单位分别签订《分包意向协议》，每单位签订一份，并在响应文件中提交全部协议，否则**响应无效**。

2-2 其它落实政府采购政策的资格要求（如有）

3 本项目的特定资格要求（如有）

3-1 联合协议（如有）（实质性格式）（本项目不允许联合体参加，本项目不适用）

联合协议

_____、_____及_____就“_____（项目名称）”_____包采购项目的遴选事宜，经各方充分协商一致，达成如下协议：

一、由_____牵头，_____、_____参加，组成联合体共同进行采购项目的遴选工作。

二、_____为本次遴选的牵头人，联合体以牵头人的名义参加遴选，联合体成交后，联合体各方共同与采购人签订合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

三、联合体各方均同意由牵头人代表其他联合体成员单位按遴选文件要求出具《授权委托书》。

四、牵头人为项目的总负责单位；组织各参加方进行项目实施工作。

五、_____负责_____，具体工作范围、内容以响应文件及合同为准。

六、_____负责_____，具体工作范围、内容以响应文件及合同为准。

七、_____负责_____（如有），具体工作范围、内容以响应文件及合同为准。

八、本项目联合协议合同总额为_____元，联合体各成员按照如下比例分摊（按联合体成员分别列明）：

（1）_____为☐大型企业☐中型企业、☐小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、☐其他，合同金额为_____元；

（2）_____为☐大型企业☐中型企业、☐小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、☐其他，合同金额为_____元；

（...）_____为☐大型企业☐中型企业、☐小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、☐其他，合同金额为_____元。

九、以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

十、其他约定（如有）：_____。

本协议自各方盖章后生效，采购合同履行完毕后自动失效。如未成交，本协议自动终止。

联合体牵头人名称：_____

联合体成员名称：_____

盖章：_____

盖章：_____

联合体成员名称：_____

盖章：_____

日期：_____年_____月_____日

注：联合体各方成员应在本协议上共同盖章，不得分别签署协议书。

4 遴选保证金凭证/交款单据

5 响应书

响应书

致： （采购人或采购代理机构）

我方参加你方就_____（项目名称，采购代理机构编号）组织的采购活动，并对此项目进行响应。

1. 我方已详细审查全部遴选文件，自愿参与遴选并承诺如下：

（1）本响应有效期为自提交响应文件的截止之日起_____个日历日。

（2）除合同条款及采购需求偏离表列出的偏离外，我方响应遴选文件的全部要求。

（3）我方已提供的全部文件资料是真实、准确的，并对此承担一切法律后果。

（4）如我方成交，我方将在法律规定的期限内与你方签订合同，按照遴选文件要求提交履约保证金，并在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

2. 其他补充条款（如有）：_____。

与本遴选有关的一切正式往来信函请寄：

地址_____

传 真_____

电话_____

电子函件_____

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

6 授权委托书

授权委托书

本人____（姓名）系____（供应商名称）的法定代表人（单位负责人），现委托____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改____（项目名称）响应文件和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本授权委托书签署之日起至响应有效期届满之日止。

代理人无转委托权。

供应商名称（加盖公章）：_____

法定代表人（单位负责人）（签字/签章或印鉴）：_____

委托代理人（签字/签章）：_____

日期：____年____月____日

法定代表人（单位负责人）有效期内的身份证正反面：

--	--

委托代理人有效期内的身份证正反面：

--	--

说明：

- 1.若供应商为事业单位或其他组织或分支机构（仅当遴选文件注明允许分支机构响应的），则法定代表人（单位负责人）处的签署人可为单位负责人。
- 2.若响应文件中签字之处均为法定代表人（单位负责人）本人签署，则可不提供本《授权委托书》，但须提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》（实质性格式）。
- 3.供应商为自然人的情形，可不提供本《授权委托书》。

附：法定代表人（单位负责人）身份证明

致：____（采购人或采购代理机构）

兹证明，

姓名：____性别：____年龄：____职务：____

系____（供应商名称）的法定代表人（单位负责人）。

附：法定代表人（单位负责人）有效期内的身份证正反面。

--	--

供应商名称（加盖公章）：____

法定代表人（单位负责人）（签字/签章或印鉴）：____

日期：____年____月____日

7 报价一览表

报价一览表

项目编号/包号：_____ 项目名称：_____

序号	供应商名称	报价（元）（含税）	服务期	备注

注：1.响应报价包括为采购人提供的全部内容，甲方无需向乙方另行支付其他费用。
2. 报价均为含税价。

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

8 分项报价

分项报价表

项目编号/包号：_____ 项目名称：_____

序号	项目	数量	单位	单价	遴选报价	备 注
1						
2						
3						
4						
5						
6						
合计费用					元	

注：1.响应报价包括为采购人提供的全部内容。
2. 报价均为含税价。
3.本项目分项报价表中合计金额须与《报价一览表》中报价总价一致。

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

9 合同条款偏离表

合同条款偏离表

项目编号/包号：_____ 项目名称：_____

对本项目合同条款的偏离情况（请进行勾选）： <input type="checkbox"/> 无偏离（如无偏离，仅勾选无偏离即可） <input type="checkbox"/> 有偏离（如有负偏离，则须在本表中对负偏离项逐列明）					
序号	遴选文件 条 目 号 (页码)	遴选文件要求	响应文件内容	偏离情况 (据实填写)	说明

注：

- 1. 对合同条款中的所有要求，除本表所列明的所有偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。
- 2. “偏离情况”列应据实填写“正偏离”或“负偏离”。

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

10 采购需求偏离表

采购需求偏离表

项目编号/包号：_____ 项目名称：_____

序号	遴选文件条目号(页码)	遴选文件要求	响应内容	偏离情况 (据实填写)	说明

注：

1. 对遴选文件中的所有商务、技术要求，除本表所列明的所有偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。此表中若无任何文字说明，内容为空白的**响应无效**。
2. 供应商须对采购需求中的所有技术条款进行逐一响应，并针对“#”号条款提供相关证明材料。
3. “偏离情况”列应据实填写“正偏离”或“负偏离”。

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

11 拟分包情况说明（类型二）（本项目不允许分包，本项目不适用）

拟分包情况说明

致：（采购人或采购代理机构）

我单位参加贵单位组织采购的项目编号为_____的_____项目（填写采购项目名称）中__包（填写包号）的遴选。拟签订分包合同的单位情况如下表所示，我单位承诺一旦在该项目中获得采购合同将按下表所列情况进行分包，同时承诺分包承担主体不再次分包。

序号	分包承担主体名称	分包承担主体类型（勾选）	资质等级	拟分包合同内容	拟分包合同金额（人民币元）	占响应报价的比例（%）
		<input type="checkbox"/> 小微企业 <input type="checkbox"/> 其他类型				
		<input type="checkbox"/> 小微企业 <input type="checkbox"/> 其他类型				
合计：						

注：

1.本表仅在供应商非因“为落实政府采购政策”而分包时填写；供应商“为落实政府采购政策”而向中小企业分包时请按照《拟分包情况说明及分包意向协议》（类型一）要求填写。

2.如本遴选文件《供应商须知资料表》载明本项目分包承担主体应具备的相应资质条件，则供应商须在本表中列明分包承担主体的资质等级，并后附资质证书，否则**响应无效**。

供应商名称（盖章）：_____

日期：____年____月____日

12 遴选文件要求提供或供应商认为应附的其他材料

12-1 技术响应文件（供应商自行编写技术响应文件，内容及格式自拟）

12-2 2021 年 1 月至今同类业绩证明

序号	项目名称	业主名称	合同金额	业 主 单 位 联系人	业主单位 联系人电话
1					
2					
3					
.....					

供应商名称（盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

注：1、供应商必须提供能够证明业绩真实性的有效证明材料复印件（提供有效合同、协议等复印件并加盖供应商公章，须包括合同或协议盖章页，合同复印件内容需体现签署日期）；

2、所有证明材料复印件应清晰，并由供应商加盖单位公章；

3、供应商应在不涉及商业秘密的前提下尽可能提供详细的合同复印件内容。

12-3 遴选文件中要求提供的其他证明材料（加盖供应商单位公章）

12-4 承诺函（如有，格式自拟）

13 代理费承诺书（格式）

致：北京国际招标有限公司：

我们在贵公司组织的遴选项目中若能获得成交供应商（采购代理机构编号：），我们保证在收到成交通知书后按遴选文件的规定，以转账支票、汇票或现金的形式，向贵公司即北京国际招标有限公司（地址：北京市东城区朝内北小街 71 号，开户银行：华夏银行建国门支行，帐号：10265000000524102），一次性支付应该交纳的代理费。

我公司开票信息如下：

公司名称：

税号：

地址：

电话：

开户银行：

开户行账号：

接收电子发票的邮箱及手机号：

特此承诺！

承诺方名称：

地址：

电话：

传真：

电传：

邮编：

承诺方（承诺方盖章）：

承诺日期：

14 关于遴选保证金的声明（格式）（此声明用于采购活动结束后遴选保证金的退还，
请和遴选保证金一同密封，不要和响应文件装订在一起，须单独密封递交）

关于遴选保证金的声明（格式）

致：北京国际招标有限公司

我单位参与贵公司组织的（项目名称），采购代理机构编号。在采购活动结束后，请将
遴选保证金退至我单位以下账户：

户 名：

开 户 行：

行 号：

账 号：

为此，我单位声明：

以上账户信息真实有效，如我单位相关信息在此期间内发生变更，我单位负责及时通知
贵公司。如由于填写信息不实、内容不清晰、我单位信息变更而未及时告知贵公司等问题，
引发的退还保证金延误等问题，后果由我单位自行承担。

开票信息

公司名称：_____

税号：_____

地址：_____

电话：_____

开户行名称：_____

账 号：_____

接收发票邮箱：_____

投标人名称（盖章）：

日期： 年 月 日

注：1、此笔款项为本次采购项目的遴选保证金。

2、本声明须加盖供应商公章或财务专用章，并请勿加盖在银行信息上。

3、此声明需与响应文件一并递交。