

首都博物馆自媒体平台运营项目

遴 选 文 件

项目名称：首都博物馆自媒体平台运营项目

采购代理机构编号：0610-2540NF031884

采 购 人：首都博物馆

采购代理机构：北京国际招标有限公司

日期：2025 年 12 月 04 日

目录

| | | |
|-----|-----------------|----|
| 第一章 | 采购邀请 | 2 |
| 第二章 | 供应商须知 | 5 |
| 第三章 | 评审方法和评审标准 | 20 |
| 第四章 | 采购需求 | 31 |
| 第五章 | 拟签订的合同文本 | 32 |
| 第六章 | 响应文件格式 | 45 |

第一章 采购邀请

北京国际招标有限公司（采购代理机构）受首都博物馆（采购人）的委托，就如下项目采用馆内遴选方式进行采购，兹邀请合格的供应商参加。

一、项目基本情况

- 1.采购代理机构编号/包号：0610-2540NF031884
- 2.项目名称：首都博物馆自媒体平台运营项目
- 3.采购方式：馆内遴选
- 4.项目预算金额（含税）：72.387 万元。
- 5.采购需求：首都博物馆自媒体平台运营项目。具体内容详见第四章《采购需求》。
- 6.服务期：2026年1月1日起至2026年12月31日止。
- 7.本项目是否接受联合体：是 否。

二、供应商的资格要求（须同时满足）

- 1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
- 2.落实政府采购政策需满足的资格要求：

2.1 中小企业政策

本项目不专门面向中小企业预留采购份额。

本项目专门面向 中小 小微企业 采购。即：提供的货物全部由符合政策要求的中小/小微企业制造、服务全部由符合政策要求的中小/小微企业承接。

本项目预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购。对于预留份额，提供的货物由符合政策要求的中小企业制造、服务由符合政策要求的中小企业承接。预留份额通过以下措施进行： / 。

2.2 其它落实政府采购政策的资格要求（如有）： / 。

3.本项目的特定资格要求：

3.1 本项目是否接受分支机构参与响应：是 否；

3.2 本项目是否属于政府购买服务：

否

是，公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织，不得作为承接主体；

3.3 其他特定资格要求：

1) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

2) 供应商在“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）和“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）网站查询未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

三、获取遴选文件

1. 时间：2025年12月05日至2025年12月11日，每天上午9:00至11:00，下午13:00至17:00（北京时间，法定节假日除外）。

2. 地点：北京国际招标有限公司前台（北京市东城区朝阳门北小街71号）。

3. 方式：现场领购。

4. 售价：每份人民币200元。遴选文件售后不退。供应商须在www.bjzb.com网站注册（免费注册）后方可购买遴选文件，任何未在采购代理机构处领购遴选文件的法人或其他组织均不得参加遴选。

四、响应文件提交

截止时间：2025年12月15日09点00分（北京时间）。逾期送达或不符合规定的响应文件恕不接受。

地点：联合大厦10层1008会议室（北京市朝阳区朝阳门外大街20号联合大厦10层1008会议室）。

五、开启

时间：2025年12月15日09点00分（北京时间）。

地点：联合大厦10层1008会议室（北京市朝阳区朝阳门外大街20号联合大厦10层1008会议室）。

六、其他补充事宜

1. 本项目需要落实的政府采购政策：

（1）落实政府采购促进中小企业发展政策；

(2) 落实政府采购支持监狱企业发展政策;

(3) 落实政府采购促进残疾人就业政策。

其他详见第二章《供应商须知》4.政府采购政策

2. 本项目公告信息发布在“首都博物馆”官方网站“首博公告”栏目中。

七、对本项目提出询问，请按以下方式联系。

1.采购人信息

名 称：首都博物馆

地 址：北京市西城区复兴门外大街 16 号

联系方式：010-63312976

2.采购代理机构信息

名 称：北京国际招标有限公司

地 址：北京市东城区朝阳门北小街 71 号

联系方式：高岩、刘丽 010-84049216

3.项目联系方式

项目联系人：高岩、刘丽

电 话：010-84049216

传 真：010-84046635

电子信箱：gaoyan@zggroup.com.cn

开户银行：华夏银行北京建国门支行

账号：10265000000524102

第二章 供应商须知

供应商须知前附表

本表是对供应商须知的具体补充和修改，如有矛盾，均以本资料表为准。标记“■”的选项意为适用于本项目，标记“□”的选项意为不适用于本项目。

| 条款号 | 条目 | 内容 | | | | |
|----------------|--------------|---|------|--------------|----------------|---------|
| 2.2 | 项目属性 | 项目属性： <input checked="" type="checkbox"/> 服务 <input type="checkbox"/> 货物 <input type="checkbox"/> 工程 | | | | |
| 2.3 | 科研仪器设备 | 是否属于科研仪器设备采购项目： <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 | | | | |
| 3.1 | 现场踏勘 | <input checked="" type="checkbox"/> 不组织 <input type="checkbox"/> 组织 | | | | |
| | 遴选前答疑会 | <input checked="" type="checkbox"/> 不召开 <input type="checkbox"/> 召开，召开时间：___年___月___日___点___分 召开地点：_____。 | | | | |
| 4.2.5 | 标的所属行业 | 本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业： <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%; text-align: center;">标的名称</th> <th style="width: 50%; text-align: center;">中小企业划分标准所属行业</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">首都博物馆自媒体平台运营项目</td> <td style="text-align: center;">其他未列明行业</td> </tr> </tbody> </table> | 标的名称 | 中小企业划分标准所属行业 | 首都博物馆自媒体平台运营项目 | 其他未列明行业 |
| 标的名称 | 中小企业划分标准所属行业 | | | | | |
| 首都博物馆自媒体平台运营项目 | 其他未列明行业 | | | | | |
| 10.2 | 报价 | 报价的特殊规定： <input checked="" type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 有，具体情形：_____。 | | | | |
| 11.1 | 遴选保证金 | 遴选保证金金额： （1）人民币壹万肆仟元整（¥14,000.00） （2）转账支票、汇票、电汇；或 （3）担保函方式。 遴选保证金收受人信息： 开户名（全称）：北京国际招标有限公司 开户银行：华夏银行北京建国门支行 账 号：10265000000524102 摘 要：（项目编号）遴选保证金 | | | | |
| 11.7.5 | | 遴选保证金不予退还的其他情形： <input checked="" type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 有，具体情形：详见供应商须知 | | | | |
| 12.1 | 响应有效期 | 自提交响应文件的截止之日起算 90 日历天。 | | | | |
| 20.1 | 成交供应商的确认 | 采购人是否授权遴选小组直接确定成交供应商： <input checked="" type="checkbox"/> 否 | | | | |

| 条款号 | 条目 | 内容 |
|--------|-------|---|
| | | <input type="checkbox"/> 是 成交候选人并列的，按照以下方式确定成交供应商：评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序确认。评审得分且最后报价相同的，按照技术评分优劣顺序确认。 |
| 23.5 | 分包 | 本项目是否允许分包： <input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许，具体要求：_____。 （1）可以分担保行的具体内容：_____； （2）允许分包的金额或者比例：_____； （3）其他要求：_____。 |
| 24.1.1 | 询问 | 询问送达形式： <u>书面方式</u> 。 |
| 24.3 | 联系方式 | 接收询问和质疑的联系方式 联系部门： <u>北京国际招标有限公司</u> ； 联系电话： <u>010-84049216</u> ； 通讯地址： <u>北京市东城区朝阳门北小街 71 号 215 室</u> 。 |
| 25 | 代理费 | 收费对象： <input type="checkbox"/> 采购人 <input checked="" type="checkbox"/> 成交供应商 收费标准： <u>成交供应商领取成交通知书时，采购代理机构将向成交供应商收取代理费，依据原国家计委（计价格[2002]1980 号）及国家发展和改革委员会颁布（发改办价格[2003]857 号）和《国家发展改革委关于降低部分建设项目收费标准规范收费行为等有关问题的通知》（发改价格[2011]534 号）文件标准执行（不足陆仟元按陆仟元收取）。</u> <u>代理费将以现金、转账支票（北京地区）或汇票的方式进行收取；</u> <u>缴纳时间：成交供应商领取成交通知书时一次性支付。</u> |
| | 履约保证金 | 本项目成交供应商需提交履约保证金。关于履约保证金的具体要求详见第五章“拟签订的合同文本” |

供应商须知

一 说 明

1 采购人、采购代理机构、供应商、联合体

1.1 采购人、采购代理机构：指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织，及其委托的采购代理机构。本项目采购人、采购代理机构见第一章《采购邀请》。

1.2 供应商：指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

1.3 （本项目不适用）联合体：指两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购。

2 资金来源、项目属性、科研仪器设备采购

2.1 资金来源为财政性资金和/或本项目采购中无法与财政性资金分割的非财政性资金。

2.2 项目属性见《供应商须知资料表》。

2.3 是否属于科研仪器设备采购见《供应商须知资料表》。

3 现场考察、遴选前答疑会

3.1 若《供应商须知资料表》中规定了组织现场考察、召开遴选前答疑会，则供应商应按要求在规定的的时间和地点参加。

3.2 由于未参加现场考察或遴选前答疑会而导致对项目实际情况不了解，影响响应文件编制、报价准确性、综合因素响应不全面等问题的，由供应商自行承担不利评审后果。

4 政府采购政策（包括但不限于下列具体要求）

4.1 进口产品

4.1.1 指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，包括已经进入中国境内的进口产品。关于进口产品的相关规定依据《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号文）、《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号文）。

4.1.2 （本项目不适用）本项目是否接受进口产品见第四章《采购

需求》。

4.2 中小企业、监狱企业及残疾人福利性单位

4.2.1 中小企业定义：中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。关于中小企业的相关规定依据《中华人民共和国中小企业促进法》、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）、《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号）。

4.2.1.2 供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：

（1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

4.2.1.3 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

4.2.1.4 （本项目不适用）以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

4.2.2 监狱企业定义：是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

4.2.3 残疾人福利单位定义：享受政府采购支持政策的残疾人福利

性单位应当同时满足以下条件：安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%(含 25%)，并且安置的残疾人人数不少于 10 人(含 10 人)；

4.2.3.2 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

4.2.3.3 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

4.2.3.4 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

4.2.3.5 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）；

4.2.3.6 前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或服务协议的雇员人数。

4.2.4 本项目是否专门面向中小企业预留采购份额见第一章《采购邀请》。

4.2.5 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业见《供应商须知资料表》。

4.2.6 小微企业价格评审优惠的政策调整：见第三章《评审方法和评审标准》。

4.3 政府采购节能产品、环境标志产品

4.3.1 政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。

4.3.2 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能

产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。关于政府采购节能产品、环境标志产品的相关规定依据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）。

4.3.3 如本项目采购产品属于实施政府强制采购品目清单范围的节能产品，则供应商所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则**响应无效**；

4.3.4 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定见第三章《评审方法和评审标准》（如涉及）。

4.4 支持乡村产业振兴管理

4.4.1 为落实《关于运用政府采购政策支持乡村产业振兴的通知》（财库〔2021〕19号）有关要求，做好支持脱贫攻坚工作，本项目采购活动中对于支持乡村振兴管理的相关要求见第四章《采购需求》（如涉及）。

4.5 正版软件

4.5.1 依据《财政部 国家发展改革委 信息产业部关于印发无线局域网产品政府采购实施意见的通知》（财库〔2005〕366号），采购无线局域网产品和含有无线局域网功能的计算机、通信设备、打印机、复印机、投影仪等产品的，优先采购符合国家无线局域网安全标准（GB 15629.11/1102）并通过国家产品认证的产品，否则**响应无效**。其中，国家有特殊信息安全要求的项目必须采购认证产品。财政部、国家发展改革委、信息产业部根据政府采购改革进展和无线局域网产品技术及市场成熟等情况，从国家指定的认证机构认证的生产厂商和产品型号中确定优先采购的产品，并以“无线局域网认证产品政府采购清单”（以下简称清单）的形式公布。清单中新增认证产品厂商和型号，由财政部、国家发展改革委、信息产业部以文件形式确定、公布并适时调整。

4.5.2 各级政府部门在购置计算机办公设备时，必须采购预装正版操作系统软件的计算机产品，相关规定依据《国家版权局、信息产业部、财政部、国务院机关事务管理局关于政府部门购置计算机办公设备必须采购已预装正版操作系统软件产品的通知》（国权联〔2006〕1号）、《国

务院办公厅关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（国办发〔2010〕47号）、《财政部关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（财预〔2010〕536号）。

4.6 信息安全产品

4.6.1 所投产品属于《关于调整信息安全产品强制性认证实施要求的公告》（2009年第33号）范围的，采购经国家认证的信息安全产品，否则**响应无效**。关于信息安全相关规定依据《关于信息安全产品实施政府采购的通知》（财库〔2010〕48号）。

4.7 推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）

4.7.1 为全面推进本市挥发性有机物（VOCs）治理，贯彻落实挥发性有机物污染治理专项行动有关要求，相关规定依据《北京市财政局北京市生态环境局关于政府采购推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）有关事项的通知》（京财采购〔2020〕2381号）。本项目中涉及涂料、胶黏剂、油墨、清洗剂等挥发性有机物产品的，属于强制性标准的，供应商应执行符合本市和国家的VOCs含量限制标准（具体标准见第四章《采购需求》），否则**响应无效**；属于推荐性标准的，优先采购，具体见第三章《评审方法和评审标准》。

5 响应费用

5.1 供应商应自行承担所有与准备和参加遴选有关费用，无论遴选的结果如何，采购人或采购代理机构在任何情况下均无承担这些费用的义务和责任。

二 遴选文件

6 遴选文件构成

6.1 遴选文件包括以下部分：

- 第一章 采购邀请
- 第二章 供应商须知
- 第三章 评审方法和评审标准
- 第四章 采购需求
- 第五章 拟签订的合同文本

第六章 响应文件格式

6.2 供应商应认真阅读遴选文件的全部内容。供应商应按照遴选文件要求提交响应文件并保证所提供的全部资料的真实性，并对遴选文件做出实质性响应，否则**响应无效**。

7 对遴选文件的澄清或修改

7.1 采购人或采购代理机构对已发出的遴选文件进行必要澄清或者修改的，将以书面形式通知所有获取遴选文件的潜在供应商。采用公告方式邀请供应商参与的，还将在原公告发布媒体上发布更正公告。

7.2 上述书面通知，按照获取遴选文件的潜在供应商提供的联系方式发出，因提供的信息有误导致通知延迟或无法通知的，采购人或采购代理机构不承担责任。

7.3 澄清或者修改的内容为遴选文件的组成部分，并对所有获取遴选文件的潜在供应商具有约束力。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，将在提交首次响应文件截止之日 5 日前；不足上述时间的，将顺延提交响应文件的截止时间。

三 响应文件的编制

8 响应范围、遴选文件中计量单位的使用及响应语言

8.1 本项目如划分采购包，供应商可以对本项目的其中一个采购包进行响应，也可同时对多个采购包进行响应。供应商应当对所报采购包对应第四章《采购需求》所列的全部内容进行响应，不得将一个采购包中的内容拆开响应，否则其对该采购包**响应无效**。

8.2 除遴选文件有特殊要求外，本项目遴选所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

8.3 除专用术语外，响应文件及来往函电均应使用中文书写。必要时专用术语应附有中文解释。供应商提交的支持资料和已印制的文献可以用外文，但相应内容应附有中文翻译本，在解释响应文件时以中文翻译本为准。未附中文翻译本或翻译本中文内容明显与外文内容不一致的，其不利后果由供应商自行承担。

9 响应文件构成

9.1 供应商应当按照遴选文件的要求编制响应文件，并对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。响应文件的部分格式要求，见第六章《响应文件格

式》。

9.2 对于遴选文件中标记了“实质性格式”文件的，供应商不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，**否则响应无效**。未标记“实质性格式”的文件和遴选文件未提供格式的内容，可由供应商自行编写。

9.3 第三章《评审方法和评审标准》中涉及的证明文件。

9.4 对照第四章《采购需求》，说明所提供货物和服务已对第四章《采购需求》做出了响应，或申明与第四章《采购需求》的偏差和例外。如第四章《采购需求》中要求提供证明文件的，供应商应当按具体要求提供证明文件。

9.5 供应商认为应附的其他材料。

10 报价

10.1 所有响应均以人民币报价。

10.2 供应商的报价应包括为完成本项目所发生的一切费用和税费，采购人将不再支付报价以外的任何费用。供应商的报价应包括但不限于下列内容，《供应商须知资料表》中有特殊规定的，从其规定。

10.2.1 所报货物及标准附件、备品备件、专用工具等的出厂价（包括已在中国国内的进口货物完税后的仓库交货价、展室交货价或货架交货价）和运至最终目的地的运输费和保险费，安装调试、检验、技术服务、培训、质量保证、售后服务、税费等按照遴选文件要求完成本项目的全部相关服务费用。

10.2.2 按照遴选文件要求完成本项目的全部相关工程或服务费用。

10.3 采购人不得向供应商索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

10.4 供应商不能提供任何有选择性或可调整的最后报价（遴选文件另有规定的除外），否则其**响应无效**。

10.5 超过最高限价或预算金额的报价，其**响应无效**。

11 遴选保证金

11.1 供应商应按《供应商须知资料表》中规定的金额及要求交纳遴选保证金，并作为其响应文件的一部分。

11.2 交纳遴选保证金可采用的形式：政府采购法律法规接受的支票、汇票、本票、网上银行支付或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。

11.3 遴选保证金到账（保函提交）截止时间同首次响应文件提交截止时间。以支票、汇票、本票、网上银行支付等形式提交遴选保证金的，应在首次响应文件提交截止时间前到账；以金融机构、担保机构出具的保函等形式提交遴选保证金的，应在首次响应文件提交截止时间前将原件提交至采购代理机构；由于到账时间晚于首次响应文件提交截止时间的，或者票据错误、印鉴不清等原因导致不能到账的，其响应无效。

11.4 遴选保证金（保函）有效期同响应有效期。

11.5（本项目不适用）供应商为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳遴选保证金，其交纳的保证金对联合体各方均具有约束力。

11.6 采购人、采购代理机构将及时退还供应商的保证金，采用银行保函、担保机构担保函等形式递交的保证金，经供应商同意后采购人、采购代理机构可以不再退还，但因供应商自身原因导致无法及时退还的除外：

11.6.1 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据谈判情况退出遴选。采购人、采购代理机构将退还退出遴选的供应商的遴选保证金；

11.6.2 成交供应商的遴选保证金，在采购合同签订后 5 个工作日内退还成交供应商；

11.6.3 未成交供应商的遴选保证金，在成交通知书发出后 5 个工作日内退还。

11.7 有下列情形之一的，采购人或采购代理机构不予退还遴选保证金：

11.7.1 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；

11.7.2 供应商在响应文件中提供虚假材料的；

11.7.3 除因不可抗力或遴选文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；

11.7.4 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

11.7.5 《供应商须知资料表》规定的其他情形。

12 响应有效期

12.1 响应文件应在本遴选文件《供应商须知资料表》中规定的响应有效期内保

持有效，响应有效期少于遴选文件规定期限的，其**响应无效**。

13 响应文件的签署、盖章

13.1 供应商应准备响应文件正本1份、副本6份、电子版2份，每份响应文件须清楚地标明“正本”、“副本”或“电子版”字样。若正本和副本不符，以正本为准。

13.2 响应文件的正本需打印或用不退色墨水书写，并由供应商的法定代表人或经其正式授权的代表在响应文件上签字并加盖单位公章。授权代表须持有书面的“授权委托书”（标准格式附后），并将其附在响应文件中。如对响应文件进行了修改，则应由供应商的法定代表人或经其正式授权的代表在修改的每一页上签字。响应文件的副本可采用正本的复印件形式。响应文件的电子版内容为响应文件正本的扫描件。

13.3（本项目不适用）联合体的响应文件可只加盖联合体牵头人公章（资格证明文件除外），并由联合体牵头人授权代表签署，但须附联合协议（格式附后，详见附件 3-1）以及联合体牵头人出具的法定代表人授权书。

13.4 响应文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由供应商负责。

13.5 任何行间插字、涂改和增删，必须由响应文件签字人签字或盖本单位公章后才有效。

13.6 响应文件建议采用胶装形式进行装订。

13.7 响应文件中盖章处可以是物理鲜章也可以是电子章。

四 响应文件的提交

14 响应文件的提交

14.1 递交时，供应商应将响应文件正本和所有的副本以及电子版分开密封装在单独的密封袋中，且在密封袋正面标明“正本”“副本”“电子版”字。

14.2 为方便遴选，供应商应将“报价一览表”单独密封，并在信封上表明“报价一览表”字样，在递交文件时单独递交。

14.3 为方便核查保证金，供应商应将“保证金”单独密封，并在密封袋上表明“保证金”字样，在递交文件时单独递交。

14.4 所在密封袋上均应：

- (1) 清楚标明递交至响应文件中指明的地址；
 - (2) 注明响应文件中指明的项目名称、项目编号和“在（遴选日期、时间）之前不得启封”的字样；
 - (3) 在密封袋的封装处加盖供应商公章。
- 14.5 如果供应商未按上述要求密封并加标记，采购人或采购代理机构对响应文件的误投或过早启封概不负责。
- 14.6 所有信封上还应写明供应商名称及地址，以便若其响应文件被宣布“迟到”时，能原封退回。

15 响应文件截止时间

- 15.1 供应商应在遴选公告或遴选邀请书中规定的截止日期和时间前，将响应文件密封递交，递交地点应是遴选公告或遴选邀请书中规定的地址。
- 15.2 在截止时间后送达的响应文件，采购人、采购代理机构或者遴选小组将拒收。采购人、采购代理机构或者遴选小组将拒绝并原封退回在本须知规定的截止期后收到的任何响应文件。

16 响应文件的修改与撤回

- 16.1 供应商对响应文件的补充、修改的内容应当按照遴选文件要求签署、盖章，作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。供应商对响应文件的修改和撤回通知应按本须知规定编制、密封、标记和发送。
- 16.2 响应文件提交截止时间前，供应商可以对响应文件进行补充、修改或者撤回。

五 评审

17 组织遴选

- 17.1 采购人或采购代理机构按照遴选文件规定的时间、地点组织遴选。遴选小组确认密封情况，并开启响应文件。不参加开启仪式的供应商，视同认可开启结果。
- 17.2 供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或采购代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员将回避。
- 17.3 递交首次响应文件供应商不足 3 家的，遴选终止。

17.4 本项目不公开报价。

18 遴选小组

18.1 遴选小组根据政府采购有关规定和本次采购项目的特点进行组建，并负责具体评审事务，独立履行职责。

18.2 评审专家须符合《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的规定。依法自主选定评审专家的，采购人和采购代理机构将查询有关信用记录，对具有行贿、受贿、欺诈等不良信用记录的人员，拒绝其参与政府采购活动。

19 评审方法和评审标准

19.1 见第三章《评审方法和评审标准》。

六 确定成交

20 确定成交供应商

20.1 采购人将在收到评审报告后，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商。采购人是否授权遴选小组直接确定成交供应商，见《供应商须知资料表》。成交候选人并列的，按照《供应商须知资料表》要求确定成交供应商。

21 成交公告与成交通知书

21.1 采购人或采购代理机构将在成交供应商确定后，在“首都博物馆”官方网站“首博公告”栏目中公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书，成交公告期限为1个工作日。

21.2 成交通知书是合同的组成部分，对采购人和成交供应商具有同等法律效力。成交通知书发出后，采购人改变成交结果的，或者成交供应商放弃成交项目的，将依法承担法律责任。

22 终止

22.1 在采购中，出现下列情形之一的，采购人或采购代理机构将终止遴选采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

22.1.1 因情况变化，不再符合规定的遴选采购方式适用情形的；

22.1.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

22.1.3 在采购过程中符合要求的供应商或者任意一次报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。

22.1.4 响应供应商的报价均超过采购预算，采购人无法支付的。

23 签订合同

23.1 采购人与成交供应商将在成交通知书发出之日起 30 日内，按照遴选文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订政府采购合同。

23.2 成交供应商拒绝签订政府采购合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

23.3（本项目不适用）联合体获得成交资格的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就成交项目向采购人承担连带责任。

23.4 政府采购合同不能转包。

23.5 采购人允许采用分包方式履行合同的，成交供应商可以依法采取分包方式履行合同。本项目是否允许分包，见《供应商须知资料表》。政府采购合同分包履行的，应当在响应文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包，**否则响应无效**。成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

24 询问与质疑

24.1 询问

24.1.1 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可依法提出询问，并按《供应商须知资料表》载明的形式送达采购人或采购代理机构。

24.1.2 采购人或采购代理机构对供应商依法提出的询问，在 3 个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

24.2 质疑

24.2.1 供应商认为遴选文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，由供应商派授权代表以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。采购人、采购代理机构在收到质疑函后 7 个工作日内作出答复。

24.2.2 质疑函须使用财政部制定的范本文件。

24.2.3 供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

24.2.4 供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，法定质疑期内针对同一采购程序环节再次提出的质疑，采购人、采购代理机构有权不予答复。

24.3 接收询问和质疑的联系部门、联系电话和通讯地址见《供应商须知资料表》。

25 代理费

25.1 收费对象、收费标准及缴纳时间见《供应商须知资料表》。由成交供应商支付的，成交供应商须一次性向采购代理机构缴纳代理费，报价应包含代理费用。

第三章 评审方法和评审标准

一、资格审查程序

1 响应文件的资格性检查和符合性审查

1.1 遴选小组将根据《资格性检查要求》和《符合性审查要求》中规定的内容，对供应商进行检查，并形成检查结果。供应商《响应文件》有任何一项不符合《资格性检查要求》和《符合性审查要求》要求的，视为未实质性响应遴选文件。未实质性响应遴选文件的响应文件按**无效响应**处理，遴选小组应当告知提交响应文件的供应商。

1.2 《资格性检查要求》中对格式有要求的，除遴选文件另有规定外，均为“实质性格式”文件。

1.3 《资格性检查要求》见下表：

资格性检查要求

| 序号 | 检查因素 | 检查内容 | 格式要求 |
|-----|-----------------------------------|---|----------------|
| 1 | 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定及法律法规的其他规定 | 具体规定见第一章《采购邀请》 | |
| 1-1 | 营业执照等证明文件 | 供应商为企业（包括合伙企业）的，应提供有效的“营业执照”； 供应商为事业单位的，应提供有效的“事业单位法人证书”； 供应商是非企业机构的，应提供有效的“执业许可证”、“登记证书”等证明文件； 供应商是个体工商户的，应提供有效的“个体工商户营业执照”； 供应商是自然人的，应提供有效的自然人身份证明。 若本项目允许分支机构参加响应，则分支机构参加响应的，此处可提供该分支机构或其所属法人或其他组织的相应证明文件。（分支机构应提供其上级法人单位授权其签约履约的授权书） | 提供证明文件复印件并加盖公章 |
| 1-2 | 供应商资格声明书 | 提供了符合遴选文件要求的《供应商资格声明书》。 | 格式见《响应文件格式》 |

| 序号 | 检查因素 | 检查内容 | 格式要求 |
|-----|------------------|---|------------------------|
| 1-3 | 供应商信用记录 | <p>查询渠道：信用中国网站和中国政府采购网（www.creditchina.gov.cn、www.ccgp.gov.cn）；</p> <p>截止时点：首次响应文件提交截止时间以后、资格性检查阶段采购人或采购代理机构的实际查询时间为准；</p> <p>信用信息查询记录和证据留存具体方式：查询结果网页打印页作为查询记录和证据，与其他遴选文件一并保存；</p> <p>信用信息的使用原则：经认定的被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，其响应无效。</p> <p>（本项目不适用）联合体形式参加的，联合体成员存在不良信用记录，视同联合体存在不良信用记录。</p> | 无须供应商提供，由采购人或采购代理机构查询。 |
| 2 | 落实政府采购政策需满足的资格要求 | 具体要求见第一章《采购邀请》 | |
| 2-1 | 中小企业声明函 | <p>当本项目（包）涉及预留份额专门面向中小企业采购，提供如下资料：</p> <p>1、供应商单独响应的，应提供中小企业声明函；如为监狱企业或残疾人福利性单位，不必提供中小企业声明函，但须按注 1 或注 2 要求提供证明材料。</p> <p>2、（本条不适用本项目）如遴选文件要求以联合体形式参加或者要求合同分包的，且供应商为联合体或拟进行合同分包的，则联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业具体情况须在《中小企业声明函》中如实填报。上述中小企业如为监狱企业或残疾人福利性单位应在声明函中如实列明单位性质，并按注 1 或注 2 要求提供证明材料。</p> <p>注 1：监狱企业须提供由省级以上监狱管理局（北京市含教育矫治局）、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。</p> <p>注 2：残疾人福利性单位须按遴选文件要求提供《残疾人福利性单位声明函》。</p> | 格式见《响应文件格式》 |

| 序号 | 检查因素 | 检查内容 | 格式要求 |
|-------|--|---|-------------------------|
| 2-1-1 | 拟分包情况说明及分包意向协议(类型一) (本项目不允许分包, 本条不适用) | 如本项目(包)要求通过分包措施预留部分采购份额面向中小企业采购、且供应商因落实政府采购政策拟进行分包的, 必须提供; 否则无须提供。对于预留份额专门面向中小企业采购的项目(包), 组成联合体或者接受分包合同的中小企业与联合体内其他企业、分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。 | 格式见《响应文件格式》 |
| 2-2 | 其它落实政府采购政策的资格要求 | 如有, 见第一章《采购邀请》 | 提供证明文件 |
| 3 | 本项目的特定资格要求 | 如有, 见第一章《采购邀请》 | |
| 3-1 | 是否接受联合体 (本项目不接受联合体参加, 本项目不适用) | <p>1、如本项目接受联合体参加, 且供应商为联合体时必须提供《联合协议》, 明确各方拟承担的工作和责任, 并指定联合体牵头人, 授权其代表所有联合体成员负责本项目遴选和合同实施阶段的牵头、协调工作。该联合协议应当作为响应文件的组成部分, 与响应文件其他内容同时递交。</p> <p>2、联合体各成员单位均须提供本表中序号 1-1、1-2 的证明文件。</p> <p>3、本表序号 3-2、3-3 项规定的资格要求中的每一小项要求, 联合体各方中至少应当有一方符合本表要求并提供证明文件。</p> <p>4、联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的, 应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。</p> <p>5、以联合体形式参加政府采购活动的, 联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。</p> <p>6、若联合体中任一成员单位中途退出, 则该联合体的响应无效。</p> <p>7、本项目不接受联合体响应时, 供应商不得为联合体。</p> | 提供《联合协议》 格式见《响应文件格式》 |
| 4 | 遴选保证金 | 按照遴选文件的要求提交遴选保证金。 | |

1.4 《符合性审查要求》见下表：

符合性审查要求

| 序号 | 检查因素 | 检查内容 | 是否允许澄清、说明或者更正 |
|----|---------|--|---------------|
| 1 | 授权委托书 | 按遴选文件要求提供授权委托书； | 否 |
| 2 | 响应文件完整性 | 未将一个采购包中的内容拆开响应； | 否 |
| 3 | 报价 | 报价未超过遴选文件中规定的项目/采购包预算金额或者项目/采购包最高限价； | 否 |
| 4 | 报价唯一性 | 响应文件未出现可选择性或可调整的报价（遴选文件另有规定的除外）； | 否 |
| 5 | 响应有效期 | 响应文件中承诺的响应有效期满足遴选文件中载明的响应有效期的； | 否 |
| 6 | 签署、盖章 | 按照遴选文件要求签署、盖章的； | 否 |
| 7 | 实质性格式 | 标记为“实质性格式”的文件均按遴选文件要求提供； | 否 |
| 8 | ★号条款响应 | 响应文件满足遴选文件第四章《采购需求》和第五章《拟签订的合同文本》中★号条款要求； | 否 |
| 9 | 报价合理性 | 报价合理，或供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，能够应遴选小组要求在规定时间内证明其报价合理性的； | 是 |
| 10 | 公平竞争 | 供应商遵循公平竞争的原则，不存在恶意串通，妨碍其他供应商的竞争行为，不存在损害采购人或者其他供应商的合法权益情形的； | 否 |
| 11 | 附加条件 | 响应文件未含有采购人不能接受的附加条件的； | 否 |
| 12 | 其他无效情形 | 供应商、响应文件不存在不符合法律、法规和遴选文件规定的其他无效情形。 | 否 |

2 谈判、响应文件有关事项的澄清、说明或者更正和最后报价

2.1 遴选小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行谈判，并给予所有参加遴选的供应商平等的谈判机会。

2.2在谈判过程中，遴选小组可以根据遴选文件和谈判情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动遴选文件中的其他内容。实

质性变动的内容，须经采购人代表确认。

2.3对遴选文件作出的实质性变动是遴选文件的有效组成部分，遴选小组应当及时以书面形式同时通知所有参加遴选的供应商。

2.4供应商应当按照遴选文件的变动情况和遴选小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附授权委托书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

2.5响应文件的澄清、说明或者更正：

2.5.1 遴选小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。

2.5.2 遴选小组对响应文件进行审查，如发现供应商提交的响应文件存在不满足《符合性审查要求》的内容，如属于表中“不允许”澄清、说明或者更正的内容，则供应商响应文件按**无效处理**；如属于表中的“允许”澄清、说明或更正的内容，遴选小组将要求供应商在规定的时间内对响应文件进行澄清、说明或者更正。如供应商在遴选小组规定的时间内未作出必要的澄清、说明或者更正，或澄清、说明或者更正后仍不能满足遴选文件要求的，则供应商的响应文件按**无效处理**。

2.5.3 供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。遴选小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附授权委托书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。澄清文件将作为响应文件内容的一部分。

2.6谈判结束后，遴选小组将要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。最后报价时间为遴选小组指定的时间，具体时间根据谈判进度另行通知。

2.7遴选文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，谈判结束后，遴选小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价且未超过采购预算的供应商不得少于3家。遴选文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经谈判由供应商提供最终设计方案或解决方案的，谈判结束后，遴选小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上供应商的设计方案或者解决

方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

2.8最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

2.9已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据谈判情况退出遴选。

3 最后报价的算术修正及政策调整

3.1 最后报价须包含遴选文件全部内容，如最后分项报价表有缺漏视为已含在其他各项报价中，将不对最后报价总价进行调整。遴选小组有权要求供应商在评审现场合理的时间内对此进行书面确认，供应商不确认的，视为将一个采购包中的内容拆开响应，其**响应无效**。

3.2最后报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

3.2.1 遴选文件对于报价修正是否另有规定：

有，具体规定为：_____

无，按下述 3.2.2-3.2.5 项规定修正。

3.2.2 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

3.2.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以最后报价一览表
的总价为准，并修改单价；

3.2.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果
为准。

3.2.5 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修
正后的报价经供应商书面确认后产生约束力，供应商不确认的，其**响应无
效**。

3.3落实政府采购政策的价格调整：只有符合第二章《供应商须知》4.2 条规定
情形的，可以享受中小企业扶持政策，用扣除后的价格参加评审；否则，评审时价
格不予扣除。

3.3.1 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预
留份额项目中的非预留部分采购包，对小微企业报价给予10%的扣除，
用扣除后的价格参加评审。

3.3.2 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预
留份额项目中的非预留部分采购包，且接受大中型企业与小微企业组成联
合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于

联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的联合体或者大中型企业的报价给予 $_$ %的扣除，用扣除后的价格参加评审。

3.3.3 （本项目不适用）组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

3.3.4 价格扣除比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。

3.3.5 中小企业参加政府采购活动，应当按照遴选文件给定的格式出具《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。

3.3.6 监狱企业提供了由省级以上监狱管理局（北京市含教育矫治局）、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的，视同小微企业。

3.3.7 残疾人福利性单位按遴选文件要求提供了《残疾人福利性单位声明函》（见附件）的，视同小微企业。

3.3.8 若供应商同时属于小型或微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位中的两种及以上，将不重复享受小微企业价格扣减的优惠政策。

3.3.9 其他为落实政府采购政策实施的优先采购： $_$ 。

4 谈判环节及提交最后报价后如出现以下情况的，供应商的**响应文件无效**：

4.1 供应商对实质性变动不予确认的；

4.2 不满足遴选文件★号条款或遴选文件技术指标超出遴选文件《采购需求》中主要技术参数允许偏差的最大范围的（如有）；

4.3 未按照遴选小组规定的时间、逾期提交最后报价的；

4.4 如供应商的最后报价超过遴选文件中规定的项目/采购包预算金额或者项目/采购包最高限价的；

4.5 响应文件中出现可选择性或可调整的报价的（遴选文件另有规定的除外）；

4.6 最后报价出现前后不一致，供应商对修正后的报价不予确认的；

4.7 其他： $_$ 。

5 评审方法和评审标准

5.1 本项目采用的评审方法为：本项目的评审采用综合评分法。综合评分法，

是指响应文件满足遴选文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

5.2 遴选文件中没有规定的评审标准不得作为评审依据。

5.3 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定（如涉及） / 。

5.4 关于无线局域网认证产品政府采购清单中的产品，优先采购的具体规定（如涉及） / 。

6 确定成交候选人名单

6.1 遴选小组将根据各供应商的评审排序以及遴选文件中关于成交候选人的相关规定，确定本项目成交候选人名单，按照评审得分由高到低顺序推荐成交候选人的排名顺序。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术评分优劣顺序推荐。响应文件满足遴选文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为排名第一的成交候选人。评分分值计算保留小数点后两位，第三位四舍五入。

6.2 遴选小组根据上述供应商排序，依次推荐排序前 3 名的供应商为成交候选供应商，并编写评审报告。

6.3 遴选小组要对评分汇总情况进行复核，特别是对排名第一的、报价最低的、响应文件被认定为无效的情形进行重点复核。

7 报告违法行为

7.1 遴选小组在评审过程中发现供应商有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为时，有向采购人、采购代理机构或者有关部门报告的职责。

二、评审标准

| 评审权重 | 评审因素 | 评分细则 | 分值 |
|--------|--------|---|----|
| 价格（10） | 最终报价 | 满足采购文件要求且最终报价最低的供应商的价格为评审基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：报价得分=（评审基准价/最终报价）×价格分值×100 | 10 |
| 商务（30） | 资质或认证 | 1. 供应商具有自媒体运营相关的工具软件或平台软件的著作权登记证书，包含但不限于博物馆微信服务平台、视频直播系统、多媒体信息发布系统、新媒体矩阵管理系统、可配置专题管理系统、智能敏感信息处理系统，每个1分，本项最多得6分； 2. 供应商具有有效的 ISO9001 质量管理体系认证证书，得1分； 3. 供应商具有有效的 ISO14001 环境管理体系认证证书，得1分； 4. 供应商具有有效的 ISO45001 职业健康安全管理体系认证证书，得1分； 5. 供应商具有有效的 ISO27001 信息安全管理证书，得1分； 6. 供应商具有有效的 ISO20000 信息技术服务管理体系认证证书，得2分； 7. 项目成员具有工业和信息化部认可的相关能力证书（网址： https://www.miiteec.org.cn/certificate 或 https://pj.miitec.cn/index ），包括但不限于文物、设计相关方面的高级岗位能力认证证书，每提供一个得1.5分，本项最多3分。 注： 1、上述第1项，需提供有效的著作权登记证书复印件加盖公章，否则不得分。 2、上述第2-6项，需提供有效的认证证书复印件加盖公章，否则不得分。 3、上述第7项，需提供该人员的资质证书复印件、网页查询截图，并提供其在本公司任职的证明材料并加盖供应商公章，缺失、不符或不提供者，本项不得分。 | 15 |
| | 业绩案例 | 提供自2022年1月1日至今（以合同签订日期为准）供应商承接过的类似内容制作服务项目的业绩，每提供一份有效合同得3分，本项最高得15分。 注意：业绩证明文件需提供合同关键页及已上线并投入使用的微信平台内容制作的案例截图作为证明材料，否则不得分。合同关键页包括合同首页、内容页、盖章页的复印件。 | 15 |
| 技术（60） | 项目需求理解 | 供应商结合首都博物馆微信平台建设运营现状，清晰阐述微信平台内容运营的关键需求。 1. 能全面理解项目的实际需求的，得5分； 2. 对关键需求有一定理解，但存在瑕疵，得3分； 3. 对关键需求缺乏理解，得1分； 4. 不提供不得分。 | 5 |

| | | |
|-------------------|--|-----------|
| <p>项目实施方案</p> | <p>实施方案需提供完整微信端资源制作实施方案和项目进度安排。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 方案完备且进度安排非常合理得 10 分； 2. 方案基本完备且进度安排较合理得 8 分； 3. 方案一般且进度安排基本合格得 5 分； 4. 方案和进度安排不够完善得 3 分； 5. 不提供不得分。 | <p>10</p> |
| <p>服务保障方案</p> | <p>服务保障方案包括质量保证措施、运营保障方案、应急预案及售后服务等。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 质量保证措施和服务保障方案非常合理得 10 分； 2. 质量保证措施和服务保障方案较合理 8 分； 3. 质量保证措施一般且服务保障基本合格得 5 分； 4. 质量保证措施和服务保障有所欠缺且不够合理得 3 分； 5. 不提供不得分。 <p>注：保障方案需提供加盖公章的《安全保障承诺书》，要求承诺中明确说明所有内容中的图片、字体等制作素材均无侵权、抄袭等涉及版权事宜，不提供的该项不得分。</p> | <p>10</p> |
| <p>微信平台内容制作方案</p> | <p>根据采购需求提供的微信平台内容制作方案，包括微信平台内图文资源处理，短视频制作，讲座活动展览直播，视觉形式设计，手绘插图绘制和动画制作等方面的内容，要求内容制作质量高、无政治问题，制作数量满足采购文件要求，发布推广方式先进可靠。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 方案全面、对项目实施重点和难点把握准确并且设计效果方案新颖，符合采购需求，得 20 分； 2. 方案较全面、对项目实施重点和难点把握比较准确并且设计效果方案不够新颖，基本符合采购需求，得 15 分； 3. 方案有大量遗漏、对项目实施重点和难点把握不够准确并且设计提供通用的效果方案，基本符合采购需求，得 10 分； 4. 方案有遗漏、对项目实施重点和难点把握不够准确并且设计提供通用的效果方案，不满足符合采购需求，得 5 分； 5. 方案一般，无针对性且完全不满足采购人需求，或者未提供，得 0 分； | <p>20</p> |
| <p>拟派项目团队</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1.拟派项目负责人（项目经理）： 具备 PMP 或 IPMP 证书，且具有 5 年（含）以上项目从业经验，得 2 分。 2.拟派视觉设计负责人（主设计师）： 具备视觉设计类专项技术证书，且具有 5 年（含）以上项目从业经验，得 2 分。 <p>注：供应商需提供拟派项目负责人和视觉设计负责人的资质证书复印件，并提供其在本公司任职的证明材料并加盖供应商公章，缺失、不符或不提供者，本项不得分。</p> <ol style="list-style-type: none"> 3.拟派项目团队： 拟派项目团队不少于 18 人，拟派项目团队成员结构合理，要求包含但不限于视觉（UI）设计师、前端开发工程师、内容策划经理、3D 建模工程师、3D 动画设计师、插画设计师、现场摄影、现场摄像、灯光师、编导、现场采编、文字编辑、排版编辑、视频后期制作、 | <p>15</p> |

| | | |
|----|--|-----|
| | <p>短视频运营专员、测试工程师、质量管理员。为本项目配备专职人员数量充足，经验丰富，至少包含一名全媒体运营专业人员（需提供“全媒体运营”专业岗位证书，证书需包含理论知识考试成绩、操作技能考核成绩及综合评定结果等有效信息）。全部满足得5分，能满足12个（含）以上，得2分，不足不得分。</p> <p>4.提供长期驻场服务与及时抵达现场服务： 供应商具有完善的服务机构或服务团队。需提供详细的服务机构或服务团队、联系人、联系电话等信息，服务期内，安排1名主要编辑人员至采购人指定的办公地点提供该项目的驻场服务，根据要求完成各项工作安排，定期汇报总结。要求驻场人员具备本科及以上学历，汉语言文学或视觉传达等相关专业，具有8年以上相关工作经验，具有博物馆相关项目的工作经历。其他人员须1小时内可抵达现场，得3分。</p> <p>注：提供承诺函或其他相关证明材料，未能证明以上服务的不得分。</p> <p>5.团队人员获奖 本项目拟派团队人员（含项目负责人）获得视觉设计类奖项及其他资历荣誉，每提供一项得1.5分，本项最高得3分。</p> | |
| 合计 | | 100 |

第四章 采购需求

一、项目概况

博物馆的对外宣传，是发挥博物馆作用的重要环节。当今社会正在步入新媒体时代，新媒体以其广泛性、便捷性、及时性和互动性等特点，颠覆了传统的宣传思维，已经成为当今社会开展宣传的主要工具，博物馆的对外宣传也应该积极运用新媒体思维和新媒体工具，更好地助力博物馆实现“传承历史文化”的重要职能。

首都博物馆官方自媒体平台包括但不限于微信、微博、抖音、快手、哔哩哔哩、网站等，为了更好地做好宣传工作，整体提升自媒体平台运营水平，计划加强平台与内容的形式设计、增加内容数量与推送频次等。

1. 项目为配合首都博物馆自媒体平台运营，服务内容包含：微信端图文资源处理、短视频内容制作、讲座活动展览直播、视觉形式设计、插图绘制及动画制作。
2. 服务期限：2026年1月1日起至2026年12月31日止；
3. 项目范围：首都博物院自媒体平台运营内容制作。

二、项目内容与技术服务需求

（一）微信端图文资源处理

首都博物馆微信分为服务号与订阅号。对微信端图文资源进行集中处理，满足微信端所需格式要求，分为包括：文字处理、图片处理、排版处理、资源校验处理工作。因微信初步上线，对资源处理提出较高的要求，需满足上线达到内容平台的标准，同时保障后续微信的稳定运营，微信相关资源处理是一个需要持续运营的过程，要保持一整年持续输出内容。另外每月发布不少于12篇推文，图文内容需视具体情况有选择性的在自媒体各平台同步发布。

供应商对微信端内容、资源的处理服务需满足以下要求：

（1）文字内容处理：基于整体微信平台内文字内容进行处理，包括资料处理、搜集、编写编辑、格式调整、校验、修改等文字处理工作，人员要求为网站编辑、运营运维、产品售后等专业技术人员；

（2）图片资源处理：基于微信平台内图片资源的处理，进行图片素材规划设计调整，素材合成处理，修图，格式调整，校色，尺寸适配等，整体输出效率需满足推文发布频次。人员要求为艺术设计、平面设计、UI设计、动画设计等专业技术人员，需熟练掌握制图工具的人员，并具有单独处理复杂图像的能力，并熟练掌握各类制图工具（PS、AI），同时需具备手绘能力。

（3）排版处理：对文字处理及图片资料处理结果，进行最终呈现方式的排版处理，制作适配模板，整体工作可配合文字处理校验结果与定稿的图片素材资源进行协同工作，无需等待整

体结果输出后再进行。人员要求为艺术设计、平面设计、广告、计算机等专业人士，需熟练掌握制图工具的人员并具备技术基础，能够掌握各第三方平台及本馆微信平台的使用。对于需要同步发布在自媒体其它平台的图文内容，需根据平台特性进行排版。

（4）资源校验测试：依据需求内容及最终呈现结果在自媒体平台进行资源校正工作，确保推文内容格式与形式的稳定呈现，人员要求为计算机、通信、软件开发等专业人士，需熟练掌握测试标准、测试工具与编写满足技术标准的测试校验文件等条件。

（二）短视频内容制作

供应商对短视频内容制作需满足以下要求：

（1）时长要求：最终成片时长不超过 60 分钟，单个视频时长 3-5 分钟。

（2）脚本编写：负责文史相关领域及文物相关领域两个角度，资料整理、搜集、汇编，输出脚本，评审修改调整，人员要求为艺术设计、导演、影视编剧专业人士。

（3）分镜制作：进行分镜制作工作，素材搜集，样例整理，依据脚本内容进行分类与编辑，素材粗分镜制作及手绘分镜制作，输出完整分镜方案，人员要求为艺术设计、导演、影视编剧专业人士。

（4）视频后期编辑：对视频和音频素材进行剪辑和切割，去除冗余部分。将多个素材片段组合成连续的序列，使用剪辑工具进行精确的切割和拼接，确保平滑过渡。调整音频音量，使对话和背景音乐等不同音源之间保持平衡。添加音效或背景音乐，增强视频的氛围和情感。添加视频特效，如颜色校正、亮度调整、对比度调整等。使用转场效果，使不同素材片段之间的过渡更加自然。根据需要，添加动态文本、字幕或 LOGO 等元素。

（5）主题片头：短视频大类共分两大主题，需制作视频片头片尾特效包装 2 套，每套 5 秒。

（6）现场摄像、摄影等：要求供应商自带摄像、射影及灯光设备，保证现场录制的效果，拍摄设备包括但不限于索尼 fc6 4k 摄像机、佳能大三元镜头、大疆稳定器、滑轨、专业监视器、猛犸无线图传，等专业设备

（三）讲座活动展览直播制作要求

对讲座、活动、展览讲解进行直播或拍摄采集，制作视频等。供应商对讲座活动展览直播的策划与制作需满足以下要求：

（1）数量要求：视甲方需求，对讲座、活动、展览讲解进行直播或拍摄采集制作视频等共 15 次。

（2）设备选择：对于讲座、活动、展览讲解等直播或拍摄采集，供应商需选择合适的直播设

备或拍摄设备，如高清摄像机、麦克风、灯光设备等。

(3) 编码和流媒体传输：供应商需使用专业的编码器和流媒体传输设备来确保直播的稳定性和可靠性。将音视频信号进行编码和压缩，并通过网络进行传输，以提供流畅的直播体验，需视甲方具体需求选择自媒体平台进行同步直播。

(4) 备份和应急措施：为避免意外情况的发生，需要供应商对直播设备进行备份，并制定应急措施。例如，准备备用电源、网络连接等设备，以应对突发情况。

(5) 人员配置：直播需要专业的摄像师、灯光师、音频师等技术人员支持。要求团队人员需要具备丰富的经验和技能，能够应对各种直播情况，并提供高质量的直播内容。

(四) 视觉形式设计

视觉形式设计制作包含图文形式设计和专题页面设计两部分内容，供应商对视觉形式设计需满足以下要求：

(1) 图文形式设计：结合展览与文物策划展览、活动重大节日、二十四节气、月历等形式设计的海报与视觉产品，产出不少于 30 张海报等视觉设计产品。人员要求为艺术设计、平面设计、UI 设计、动画设计等专业从业人员，需熟练掌握制图工具的人员，并具有单独处理复杂图像的能力，并熟练掌握各类制图工具（PS、AI），同时需具备手绘能力。

(2) 专题页面设计：对文字处理及图片资料处理结果，进行最终呈现方式的排版处理，制作成为展览、活动、文物讲解专题页面，产出不少于 10 个专题页面。人员要求为艺术设计、平面设计、广告、计算机等专业从业人员，需熟练掌握制图工具的人员并具备技术基础，能够掌握各第三方平台及本馆微信平台的使用。

(五) 手绘插图绘制

针对固定功能、文案及微信移动端页面提供插画支持，插画满足移动端阅读习惯，与 PC 端应用应有明显区别。供应商对手绘插图绘制需满足以下要求：

(1) 数量要求：不少于 5 期，每期不少于 8 张。

(2) 手绘插画标准：人员要求为艺术设计、绘画专业从业人员，对提供手绘插画的人员要求参与过文博领域、教育领域、艺术行业等插画设计并有成功案例，同时具备得奖背景为佳。

(六) 动画制作

针对首都博物馆宣传内容制作动画短片、动图、动态海报等，包括脚本编写、分镜制作、动画制作、后期处理、成片输出等多个环节，供应商对动画制作需满足以下要求：

(1) 时长要求：短片总时长不超过 150 秒，单个视频时长 5-30 秒。

(2) 脚本编写：确定动画短片的主题和故事线，设计角色和场景，编写对话和旁白，确保内容生动有趣，符合主题。

(3) 分镜制作：根据脚本，绘制故事板，明确每个镜头的角色动作和场景变化，确定镜头的时间和节奏，使短片整体节奏紧凑、流畅。

(4) 动画制作：根据故事板，制作角色原画和场景原画，确定角色造型和场景设计，进行场景动画制作，根据故事情节，制作相应的背景动画。

(5) 后期处理及成片输出：添加音效和背景音乐，进行剪辑和特效处理，如添加字幕、过渡效果等，对视频文件进行质量检查和格式转换，确保短片可以在各种媒体上播放。

(七) 全年度自媒体平台运营项目报告

完成 2026 年度自媒体平台运营项目报告。包括但不限于：项目运营情况、项目目标及完成情况、数据统计、信息发布情况分析、项目实施效果、项目创新点、项目存在的问题及解决方案等。

(八) 人员要求

(1) 需配备不少于 18 人的项目团队；

(2) 项目团队人员配置需合理，岗位分工明确；

(3) 本项目实施团队必须由经验丰富的相关专业人员组成。项目经理及视觉设计师从业不少于 5 年。内容策划和编辑人员需具有文物博物同类项目经验，具有国内外设计类得奖背景优先。团队需备有经验的审核人员。

(4) 供应商需及时响应采购人提出的人员工作要求，项目团队人员需按采购人要求及时到达指定地点开会、完成相关工作。

(九) 运营和管理要求

(1) 微信端日常巡检，保障专题页正常展示，运维团队需提供在线支持服务，快速响应解决突发状况和问题，形成监控日志；

(2) 每月收集业务需求，对自媒体平台展示资源进行日常优化及迭代；

(3) 应提供特殊事件下的平台应急预案；

(4) 需提供自媒体平台的月度及年度数据报告。

(5) 应于当年度的 11 月进行综合考评，对项目实际完成情况进行综合评估，按本文件第四

章第二部分约定的制作内容从服务数量、服务质量、问题响应和解决等方面进行评分。

（十）服务要求

1) 供应商要求：

供应商需承接过微信公众号等自媒体平台建设、内容制作及运营服务相关工作的项目；

★供应商需提供驻场服务，即在服务期内，安排 1 名主要编辑人员至采购人指定的办公地点提供该项目的驻场服务，根据要求完成各项工作安排，定期汇报总结；

供应商需根据甲方各项需求提供定制化服务。

★供应商方须保证甲方在使用其提供的素材、成片及其任何部分时不应受到任何第三方关于侵犯专利权、商标权、计算机软件著作权、工业设计权以及其他知识产权的追索。否则，乙方承担由此引发的一切风险。乙方向甲方交付的成果，其相关知识产权归属甲方所有。

注：上述★号项须提供承诺函，加盖供应商公章。

2) 服务说明：

本采购项目不接受联合体参与，未经采购人书面同意不得将项目转包、分包；

供应商应诚实守信, 保证响应文件真实有效, 不得存在提供虚假证明材料、恶意低价等恶意竞标行为，否则将导致响应被拒绝。

供应商所提供的服务，如若发生侵犯知识产权、专利权的行为时，其侵权责任与买方无关，应由供应商承担相应的责任，并不得损害买方的利益。

3) 进度安排：

整体服务截止到 2026 年 12 月 31 日，以月为单位制定进度计划。

第五章 拟签订的合同文本

首都博物馆自媒体平台运营项目 合 同 书（样本）

项目名称： 首都博物馆自媒体平台运营

委 托 人：

（甲方） 首都博物馆

服务提供人：

（乙方） _____

签订地点： 北京 省（市） 西城 市、县（区）

签订日期： _____ 年 _____ 月 _____ 日

有效期限： 2026 年 1 月 1 日至 2026 年 12 月 31 日

首都博物馆（甲方）因_____项目，委托_____（采购代理机构）以_____号采购文件进行馆内遴选。经遴选小组评定，乙方_____为成交供应商。依据《中华人民共和国民法典》的规定，合同双方就《_____》项目，经协商一致，签订本合同。

一、项目技术内容、范围及要求：

首都博物馆微信分为服务号与订阅号。对微信端图文资源进行集中处理，满足微信端所需格式要求，分为包括：文字处理、图片处理、排版处理、资源校验处理工作。因微信初步上线，对资源处理提出较高的要求，需满足上线达到内容平台的标准，同时保障后续微信的稳定运营，微信相关资源处理是一个需要持续运营的过程，要保持一整年持续输出内容。另外，图文内容需视具体情况有选择性的在自媒体各平台同步发布。乙方为配合首都博物馆自媒体平台运营，服务内容包含：微信端图文资源处理、短视频内容制作、讲座活动展览直播、视觉形式设计、插图绘制及动画制作。

乙方对微信端内容、资源的处理服务需满足采购文件第四章“采购需求”中“项目内容与技术服务需求”约定的制作内容要求。

1、交付条件

甲方对乙方的工作，于当年度的11月进行综合考评，对项目实际完成情况进行综合评估，按采购文件第四章第二部分约定的制作内容从服务数量、服务质量、问题响应和解决等方面进行评分。

2、其他

乙方制作项目内容及技术要求应满足采购文件第四章“采购需求”中列明的全部要求。

二、甲方的权利与义务

- 1、甲方有义务为乙方提供微信平台所需的文字、图片、视频、政策信息等原始材料。
- 2、甲方有权对微信平台页面架构、颜色搭配、内容定位等提出修改意见，且乙方制作的内容须经甲方最终确认方可对外发布。
- 3、甲方保证所提供的所有资料完整、真实、合法，否则造成的后果由甲方自行承担；甲方提供的文字、图片、视频等版权归甲方所有，乙方在本次获取的甲方的所有展品资料不得擅自使用在其他任何用途中；甲方应保证提供的资料的合法性以及不侵犯任何第三方的权利，否则甲方应当承担相关责任，并赔偿由此给乙方造成的所有直接经济损失。
- 4、甲方项目负责人：

邮箱：_____，手机号：_____。

无论项目负责人在甲方担任何种职务，对乙方来说，项目负责人就是本项目阶段性确认和最终验收的甲方唯一授权人，负责全面监督和管理项目的实施情况和进度，经由甲方盖章或者甲方项目负责人单独签署或接收本项目阶段性确认和最终验收的纸质文件或电子邮件具有法律效力，不得因甲方内部变动影响本合同的履行进度。

当甲方项目负责人需要变更时，须提前书面告知乙方，变更前甲方项目负责人确认了的所有工作成果仍然有效。

- 5、甲方对报价单范围之外存在新增需求，不影响甲、乙双方对原设计方案的正常履行。甲、乙双方应针对新增需求另行签署增补合同并另行制定工期，并不影响本合同的工期、验收进度及付款条件。

三、乙方的权利和义务

- 1、乙方成立项目组，指定专人专门负责内容制作和统筹与协调；

统筹协调负责人：_____；

邮箱_____；手机：_____；

内容制作负责人：_____；

邮箱_____；手机：_____；

乙方需提供驻场服务，即在服务期内，安排1名主要编辑人员至甲方指定的办公地点提供该项目的驻场服务，根据要求完成各项工作安排，定期汇报总结；

2、乙方负责按照甲方的需求设计制作微信等自媒体平台所需的图片、图案、特效等设计素材，以保证合理美观，充分体现首都博物馆特色，强化访问者对到访平台的印象。乙方应保证其制作的设计素材不侵犯他人的知识产权，否则，由乙方独立承担相应的侵权责任。乙方制作的图片、图案、特效等设计素材经甲方确认后使用在首都博物馆自媒体平台，相关的知识产权归属于甲方。

3、乙方须在规定时间内，即在收到甲方提供的相关图文资料后，按照甲方的需求完成设计初稿，并提交甲方。乙方与甲方确认初稿更改需求后，须在5个工作日之内更改并将修改稿提交甲方。如遇工作难度较大的特殊情况，经与甲方协商后，可延迟提交设计稿。

4、乙方负责按照甲方的需求对微信等自媒体平台的图文材料进行及时地审校、上传、完善及发布；对音视频材料进行上传及发布。

5、乙方配合甲方策划并实施适合甲方的微信等自媒体平台宣传推广活动，共同推进增强微信等自媒体平台用户黏着度，向国内外受众集中展示首都博物馆的文化魅力和发展成就，全面展示其良好的对外形象。

6、乙方需根据甲方各项需求提供定制化服务。

7、乙方应进行微信端日常巡检，保障专题页正常展示，运维团队需提供在线支持服务，快速响应解决突发状况和问题，形成监控日志；

8、乙方应每月收集业务需求，对自媒体平台展示资源进行日常优化及迭代；

9、乙方应提供特殊事件下的平台应急预案；

10、乙方应需提供自媒体平台的月度及年度数据报告。

四、合同价款及付款方式

1、项目总价款为人民币_____元；（大写：_____圆整）。乙方在合同签订后 7 个工作日内（不超过 7 个工作日）向甲方提交合同总金额 5%的履约保证金，即人民币_____元；（大写：_____圆整）。甲方收到乙方提交的履约保证金，且财政资金下达后 15 个工作日内，乙方向甲方提供发票后，甲方向乙方支付合同价款的_____%，即人民币_____元（大写：_____圆整）作为首付款；11 月进行考评，考评合格且乙方向甲方提供发票后 15 个工作日内，甲方向乙方支付剩余款项，即人民币_____元；（大写：_____圆整）。

因财政资金下达时间或付款日处于甲方年终封账期内而导致甲方延期支付的，不视为甲方违约。

2、乙方提交的履约保证金可以为电汇/银行转账/保函的方式进行提交。

乙方采用保函形式提交履约担保的，则保函应具备如下内容：1、保证的方式为连带责任保证（独立保函可不注明连带责任）；2、保证的范围包括供应商未按照合同履行而给采购人造成的全部损失保证金额应不低于合同总金额的 5%；3、保证的期间应涵盖合同履行（包括保修期，如有的话）的全部期间；4、对甲方提出索赔要求的条件应合理设置，即要求甲方提交索赔申请和必要的证明材料即可；5、提供保函人应为商业银行、保险公司；6、如提供独立保函的，应注明“见索即付”字样。7、独立保函的到期日无论以事件还是以日历天设定，均须涵盖质保期满和甲方主张权利的合理期间；8、独立保函不得设定**要求甲方在保函到期前交还正本等**明显不合理或不符合国际商会保函规则的条款。不具备上述条件的履约保函，甲方不予接受。甲方接受的履约保函作为合同附件。

3、**合同履行期限届满**，没有因乙方违约导致扣款的，则履约保证金于期满后 30 日内，无息退还。

4、乙方指定收款账户：开 户 行：

账户名称：

账 号：

五、保密协议

1、任何一方对于因签署或履行本合同而了解或接触到的对方的商业秘密及其他机密资料和信息（以下简称“保密信息”）均应保守秘密；非经对方书面同意，任何一方不得向第三方泄露、给予或转让保密信息。

2、除本合同规定之工作所需外，未经对方事先同意，不得擅自使用、复制对方的商标、标志、商业信息、技术及其他资料。

3、乙方在为首都博物馆（以下简称“博物馆”）提供合作项目《首都博物馆自媒体平台运营项目》合同实施和服务期间，乙方员工已经（或将要）知悉博物馆业务工作秘密信息，乙方承诺履行以下保密义务，并约束其参建员工履行保密义务。

3.1 博物馆业务工作秘密信息的定义：

本合同所称博物馆业务工作秘密信息是指博物馆涉密信息、敏感信息、不为公众所知悉的信息、个人隐私信息、敏感和核心业务工作数据、因信息丢失或损坏对博物馆的形象或工作职能造成损害的数据信息，以及其他双方约定或博物馆内部规定保密的信息。本合同所称博物馆业务工作秘密信息不限于博物馆本身，还包括因博物馆业务往来所知悉的合作单位的工作秘密信息，以及博物馆依照法律规定或有关协议的约定

对外承担保密义务的事项等。具体包括但不限于项目所涉及的业务数据、技术方案、设备配置、安全策略、项目设计、技术指标、计算机软件、数据库、实验结果、图纸、技术资料、涉及工作秘密的业务函电、投资计划、合作计划、客户资料、采购资料、定价政策、不公开的财务资料、业务策略、技术方法等信息。

3.2 乙方及其员工承诺履行下列保密义务：

- (1) 不刺探非本职工作所需要的工作秘密信息；
- (2) 不向任何第三人披露首都博物馆的工作秘密信息；
- (3) 除非为本公司为博物馆项目工作需要而使用的工作秘密信息外，未经博物馆事先书面许可，不得以任何方式自行使用业务工作秘密信息，而且不得以任何方式许可或协助他人使用业务工作秘密信息；
- (4) 不利用所知悉的博物馆工作秘密信息从事有损博物馆或博物馆关联单位利益的经营、交易等行为；
- (5) 如发现工作秘密信息被乙方或乙方员工泄露，应当立即采取有效措施防止泄密进一步扩大，并及时向博物馆相关部门报告；
- (6) 其他本着诚实信用原则应当承担的保密的义务。

3.3 违反保密义务的法律后果：

- (1) 如乙方未履行保密义务，乙方应依法承担违约责任；
- (2) 如乙方因前款所称的行为造成博物馆损失的，乙方应依法承担损失赔偿责任。

3.4 本合同规定的保密义务并不限于与博物馆保持合作关系期间，乙方须谨慎保守所知悉的博物馆工作秘密信息。所有由博物馆提供给乙方的材料，以及乙方在为博物馆提供项目服务过程中获得的博物馆工作秘密信息，包括但不限于文件、数据、设计和清单等应仍为博物馆的财产，在博物馆要求时应立即归还原件和据此制作的副本，并删除存储于乙方电脑、服务器或其他存储介质的相关信息。

3.5 保密期限：

- (1) 本承诺书自合同签订之日起生效，且长期有效，不随合同期限的终止而终止。

六、知识产权

1、乙方所提供的服务，如若发生侵犯知识产权的行为时，其侵权责任与甲方无关，应由乙方承担相应的责任，并不得损害甲方的利益。

2、甲方支付本项目全部款项后，乙方为甲方制作的全部本项目内容的著作权及知识产权归属甲方享有，本项目中使用到的乙方独立产品的软件著作权归属乙方享有，但甲方有长期使用权。

3、乙方保证甲方在使用其提供的素材、成片及其任何部分时不应受到任何第三方关于侵犯专利权、商标权、计算机软件著作权、工业设计权以及其他知识产权的追索。否则，乙方承担由此引发的一切风险。乙方向甲方交付的成果，其相关知识产权归属甲方所有。

七、验收的标准和方式

每完成一项或多项合同约定的内容制作，将通知甲方进行验收。甲方对项目成果进行验收后，以书面形式将验收合格结果通知乙方。验收应符合并满足甲方的要求，并参照遴选文件第四章采购需求。验收合格后，乙方将验收合格的成果物交付给甲方。

应于 11 月进行综合考评，对项目实际完成情况进行综合评估，按本文件第四章第二部分约定的制作内容从服务数量、服务质量、问题响应和解决等方面进行评分。

八、违约责任

- 1、甲乙双方应正当行使权利，履行义务，保证本合同的顺利履行。
- 2、任何一方违反本合同项下的任何规定，均应当承担违约责任；给对方造成损失的，应赔偿对方由此所遭受的直接经济损失。
- 3、乙方延期交付服务成果，或交付的服务成果不符合甲方要求的，乙方应当重做或修正，并在 3-5 个工作日内提交重做或修正的服务成果。如遇工作难度较大的特殊情况，经与甲方协商后，可延迟提交服务成果。乙方延期的，每延期一日，应按照合同金额的千分之一向甲方承担违约责任。延期超过三十日的，甲方有权解除合同。
- 4、甲方延期支付合同款项的，每延期一日，应按照合同金额的千分之一向乙方承担违约责任。延期超过三十日的，乙方有权解除合同。
- 5、甲乙双方在合作期间及届满后三年内均不得雇佣对方员工，否则违约方应向守约方支付 200 万元/人作为补偿。下列两种情况除外：
 - (1) 任意一方在上述期限内雇佣对方人员时，已经提前通知对方并经由对方书面同意的。
 - (2) 被雇佣人员故意隐瞒工作经历或雇佣方确不知情，但在雇佣方发现或收到守约方通知后，雇佣方立刻解除与被雇佣人员的劳务关系的。

九、争议解决与不可抗力

由于地震、台风、水灾、火灾、战争、动乱、瘟疫、洪水、风暴等不能预见、不能避免并不能克服的不可抗力，直接影响本合同的履行或者不能按照合同的约定履行时，遇有上述不可抗力的一方可以免除相关合同责任。但遇有上述不可抗力的一方应立即书面通知对方，并在 15 天之内提供不可抗力的详细情况及合同不能履行，或者部分不能履行，或者需要延期履行的理由和有效的证明文件。按不可抗力对履行合同影响的程度，由双方协商决定是否解除合同，或者部分免除合同履行的义务，或者延期履行合同。一方迟延履行本合同期间发生不可抗力的，迟延履行方的履行义务和违约责任不能免除。

受到不可抗力影响的一方，应尽可能地采取合理的行为和适当的措施减轻不可抗力对本合同的履行所造成的影响。没有采取适当措施致使损失扩大的，该方不得就扩大损失的部分要求免责或赔偿。

十、其它事项

- 1、为保证合同顺利实施，甲、乙双方须指定专人负责及时沟通、协调处理在自媒体平台使用过程中可能发生的问题。
- 2、甲、乙双方开展业务均应依法办理。本合同如果与相关政策法规发生冲突，以国家政策法规为准。
- 3、合同组成

下列文件构成本合同的组成部分，应当认为是一个整体，彼此相互解释，相互补充。为便于解释，组成合同的多个文件的优先支配地位的次序如下：

- a. 本合同及其附件
- b. 成交通知书
- c. 遴选文件及遴选文件的补充文件
- d. 响应文件及响应文件的澄清文件

双方有关项目的洽商、变更等书面协议或文件视为本合同的组成部分，并互为补充和解释，如各文件存在冲突之处，以上述排前的优先。当同一顺序上的文件内容出现不一致时，以时间在后者为准。乙方在响应文件中承诺的合同条件优于甲方在遴选文件中需求内容的，则以乙方承诺的内容为准。

4、与本合同有关的任何通知、资料、法律文书等均按照下列本合同载明的地址及联系方式送达。同时，任何一方变更送达方式，应当及时书面通知对方，否则，按原方式发出即视为有合法效送达。

(1) 电子送达

甲方收发件电邮信箱_____；

微信号_____；

乙方收发件电邮信箱_____；

微信号_____；

(2) 信函送达

甲方收发件邮政地址_____；

收件人_____； 电话：_____；

乙方收发件邮政地址_____；

收件人_____； 电话：_____；

送达文件可任选一种方式或同时选择两种方式；以电子方式发出的文件，4小时未退回的，视为对方收到；以信函方式发出的文件，三日内未退回的，视为对方收到。

5、本合同一式____份，甲方持__叁__份，乙方持____份，具有同等法律效力。本合同自甲乙双方签字盖章，且乙方递交履约保证金后生效。

----- (以下无正文) -----

甲方（盖章）：首都博物馆

授权代表：

日期：

乙方（盖章）：

授权代表：

日期：

第六章 响应文件格式

供应商编制文件须知

1、供应商按照本部分的顺序编制响应文件，编制中涉及格式资料的，应按照本部分提供的内容和格式（所有表格的格式可扩展）填写提交。

2、对于遴选文件中标记了“实质性格式”文件的，供应商不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，**否则响应无效**。未标记“实质性格式”的文件和遴选文件未提供格式的内容，可由供应商自行编写。

3、全部声明和问题的回答及所附材料必须是真实的、准确的和完整的。

响应文件封面（非实质性格式）

响 应 文 件

项目名称：

项目编号/包号：

供应商名称：

1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定及法律法规的其他规定

1-1 营业执照等证明文件

1-2 供应商资格声明书（实质性格式）

供应商资格声明书

致：（采购人或采购代理机构）

在参与本次项目遴选中，我单位承诺：

（一）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（二）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（三）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（四）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形）；

（五）我单位不属于政府采购法律、行政法规规定的公益一类事业单位、或使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织（仅适用于政府购买服务项目）；

（六）我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形（单一来源采购项目除外）；

（七）与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他法人单位信息如下（如有，不论其是否参加同一合同项下的政府采购活动均须填写）：

| 序号 | 单位名称 | 相互关系 |
|-----|------|------|
| 1 | | |
| 2 | | |
| ... | | |

上述声明真实有效，否则我方负全部责任。

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

说明：供应商承诺不实的，依据《政府采购法》第七十七条“提供虚假材料谋取中标、成交的”有关规定予以处理。

2 落实政府采购政策需满足的资格要求（如有）

2-1 中小企业声明函

说明：

（1）如本项目（包）不专门面向中小企业预留采购份额，供应商非必须提供；当小微企业拟享受中小企业扶持政策时，仍应提供《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。

（2）如本项目（包）专门面向中小/小微企业采购，须提供《中小企业声明函》（实质性格式）。

（3）如本项目（包）预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购，要求供应商以联合体形式参加采购活动，且联合体中中小企业承担的部分达到一定比例的，须提供《联合协议》；要求获得采购合同的供应商将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小企业的，须提供《拟分包情况说明及分包意向协议（类型一）》。

（4）其他

1）中小企业参加政府采购活动，应当出具此格式文件。《中小企业声明函》由参加政府采购活动的供应商出具。联合体响应的，《中小企业声明函》由牵头人出具。

2）对于联合体中由中小企业承担的部分，或者分包给中小企业的部分，必须全部由中小企业制造、承建或者承接。供应商应当在声明函“项目名称”部分标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业的具体分包内容。

3）对于多标的的采购项目，供应商应充分、准确地了解所投产品制造企业信息。对相关情况了解不清楚的，不建议填报本声明函。

（5）温馨提示：为方便广大中小企业识别企业规模类型，工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序，在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接，供应商填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。

中小企业声明函（货物）格式

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（遴选文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（遴选文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期：_____

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

中小企业声明函（工程、服务）格式

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（遴选文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（遴选文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期：_____

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位（请进行勾选）：

不属于符合条件的残疾人福利性单位。

属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：_____

日期：_____

2-1-1 拟分包情况说明及分包意向协议（类型一）（实质性格式）（本项目不允许分包，本项目不适用）

拟分包情况说明

致：（采购人或采购代理机构）

我单位参加贵单位组织采购的项目编号为_____的_____项目（填写采购项目名称）中_____包（填写包号）的遴选。拟签订分包合同的单位情况如下表所示，我单位承诺一旦在该项目中获得采购合同将按下表所列情况进行分包，同时承诺分包承担主体不再次分包。

| 序号 | 分包承担主体名称 | 分包承担主体类型（勾选） | 资质等级 | 拟分包合同内容 | 拟分包合同金额（人民币元） | 占该采购包预算金额的比例（%） |
|-----|----------|--|------|---------|---------------|-----------------|
| | | <input type="checkbox"/> 中型企业 <input type="checkbox"/> 小微企业 | | | | |
| | | <input type="checkbox"/> 中型企业 <input type="checkbox"/> 小微企业 | | | | |
| | | | | | | |
| 合计： | | | | | | |

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：__年__月__日

说明：

（1）本表仅在供应商“为落实政府采购政策”而向中小企业分包时填写，非因“为落实政府采购政策”而进行的分包请按照《拟分包情况说明（类型二）》要求填写。

（2）如本遴选文件《供应商须知资料表》载明本项目分包承担主体应具备的相应资质条件，则供应商须在本表中列明分包承担主体的资质等级，并后附资质证书，否则**响应无效**。

（3）供应商与上述拟分包承担主体签署的《分包意向协议》后附。

附：分包意向协议（实质性格式）

甲方（供应商）：_____

乙方（拟分包单位）：_____

甲方承诺，一旦在_____（采购项目名称）（项目编号/包号为：_____）采购项目中获得采购合同，将按照下述约定将合同项下部分内容分包给乙方：

1.分包内容：_____。

2.分包金额：_____，该金额占该采购包预算总金额的比例为_____%。

乙方承诺将在上述情况下与甲方签订分包合同。

本协议自各方盖章之日起生效，如甲方未在该项目（采购包）成交，本协议自动终止。

甲方（盖章）：_____

乙方（盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

说明：供应商须与所有拟分包单位分别签订《分包意向协议》，每单位签订一份，并在响应文件中提交全部协议，否则**响应无效**。

2-2 其它落实政府采购政策的资格要求（如有）

3 本项目的特定资格要求（如有）

3-1 联合协议（如有）（实质性格式）（本项目不允许联合体参加，本项目不适用）

联合协议

_____、_____及_____就“_____（项目名称）”_____包采购项目的遴选事宜，经各方充分协商一致，达成如下协议：

一、由_____牵头，_____、_____参加，组成联合体共同进行采购项目的遴选工作。

二、_____为本次遴选的牵头人，联合体以牵头人的名义参加遴选，联合体成交后，联合体各方共同与采购人签订合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

三、联合体各方均同意由牵头人代表其他联合体成员单位按遴选文件要求出具《授权委托书》。

四、牵头人为项目的总负责单位；组织各参加方进行项目实施工作。

五、_____负责_____，具体工作范围、内容以响应文件及合同为准。

六、_____负责_____，具体工作范围、内容以响应文件及合同为准。

七、_____负责_____（如有），具体工作范围、内容以响应文件及合同为准。

八、本项目联合协议合同总额为_____元，联合体各成员按照如下比例分摊（按联合体成员分别列明）：

（1）_____为大型企业中型企业、小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、其他，合同金额为_____元；

（2）_____为大型企业中型企业、小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、其他，合同金额为_____元；

（...）_____为大型企业中型企业、小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、其他，合同金额为_____元。

九、以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

十、其他约定（如有）：_____。

本协议自各方盖章后生效，采购合同履行完毕后自动失效。如未成交，本协议自动终止。

联合体牵头人名称：_____

联合体成员名称：_____

盖章：_____

盖章：_____

联合体成员名称：_____

盖章：_____

日期：_____年_____月_____日

注：联合体各方成员应在本协议上共同盖章，不得分别签署协议书。

4 遴选保证金凭证/交款单据

响应书

致：（采购人或采购代理机构）

我方参加你方就_____（项目名称，采购代理机构编号）组织的采购活动，并对此项目进行响应。

1. 我方已详细审查全部遴选文件，自愿参与遴选并承诺如下：

（1）本响应有效期为自提交响应文件的截止之日起_____个日历日。

（2）除合同条款及采购需求偏离表列出的偏离外，我方响应遴选文件的全部要求。

（3）我方已提供的全部文件资料是真实、准确的，并对此承担一切法律后果。

（4）如我方成交，我方将在法律规定的期限内与你方签订合同，按照遴选文件要求提交履约保证金，并在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

2. 其他补充条款（如有）：_____。

与本遴选有关的一切正式往来信函请寄：

地址_____

传 真_____

电话_____

电子函件_____

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

6 授权委托书

授权委托书

本人____（姓名）系____（供应商名称）的法定代表人（单位负责人），现委托____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改____（项目名称）响应文件和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本授权委托书签署之日起至响应有效期届满之日止。

代理人无转委托权。

供应商名称（加盖公章）：_____

法定代表人（单位负责人）（签字/签章或印鉴）：_____

委托代理人（签字/签章）：_____

日期：____年____月____日

法定代表人（单位负责人）有效期内的身份证正反面：

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

委托代理人有效期内的身份证正反面：

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

说明：

- 1.若供应商为事业单位或其他组织或分支机构（仅当遴选文件注明允许分支机构响应的），则法定代表人（单位负责人）处的签署人可为单位负责人。
- 2.若响应文件中签字之处均为法定代表人（单位负责人）本人签署，则可不提供本《授权委托书》，但须提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》（实质性格式）。
- 3.供应商为自然人的情形，可不提供本《授权委托书》。

附：法定代表人（单位负责人）身份证明

致：____（采购人或采购代理机构）

兹证明，

姓名：____ 性别：____ 年龄：____ 职务：____

系____（供应商名称）的法定代表人（单位负责人）。

附：法定代表人（单位负责人）有效期内的身份证正反面。

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

供应商名称（加盖公章）：____

法定代表人（单位负责人）（签字/签章或印鉴）：____

日期：____年____月____日

7 报价一览表

报价一览表

项目编号/包号：_____ 项目名称：_____

| 序号 | 供应商名称 | 报价（元）（含税） | 服务期 | 备注 |
|----|-------|-----------|-----|----|
| | | | | |

注：1.响应报价包括为采购人提供的全部内容，甲方无需向乙方另行支付其他费用。
2. 报价均为含税价。

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

8 分项报价

分项报价表

项目编号/包号：_____ 项目名称：_____

| 序号 | 项目 | 数量 | 单位 | 单价 | 遴选报价 | 备注 |
|------|----|----|----|----|------|----|
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| 5 | | | | | | |
| 6 | | | | | | |
| 合计费用 | | | | | 元 | |

注：1.响应报价包括为采购人提供的全部内容。

2. 报价均为含税价。

3.本项目分项报价表中合计金额须与《报价一览表》中报价总价一致。

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

9 合同条款偏离表

合同条款偏离表

项目编号/包号：_____ 项目名称：_____

| 对本项目合同条款的偏离情况（请进行勾选）： <input type="checkbox"/> 无偏离（如无偏离，仅勾选无偏离即可） <input type="checkbox"/> 有偏离（如有负偏离，则须在本表中对负偏离项逐一系列明） | | | | | |
|--|---------------------|--------|--------|----------------|----|
| 序号 | 遴选文件 条目号 (页码) | 遴选文件要求 | 响应文件内容 | 偏离情况 (据实填写) | 说明 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

注：

1. 对合同条款中的所有要求，除本表所列明的所有偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。
2. “偏离情况”列应据实填写“正偏离”或“负偏离”。

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

10 采购需求偏离表

采购需求偏离表

项目编号/包号：_____ 项目名称：_____

| 序号 | 遴选文件条目号(页码) | 遴选文件要求 | 响应内容 | 偏离情况 (据实填写) | 说明 |
|----|-------------|--------|------|----------------|----|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

注：

1. 对遴选文件中的所有商务、技术要求，除本表所列明的所有偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。此表中若无任何文字说明，内容为空白的**响应无效**。
2. 供应商须对采购需求中的所有技术条款进行逐一响应，并针对“#”号条款提供相关证明材料。
3. “偏离情况”列应据实填写“正偏离”或“负偏离”。

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

11 拟分包情况说明（类型二）（本项目不允许分包，本项目不适用）

拟分包情况说明

致：（采购人或采购代理机构）

我单位参加贵单位组织采购的项目编号为_____的_____项目（填写采购项目名称）中__包（填写包号）的遴选。拟签订分包合同的单位情况如下表所示，我单位承诺一旦在该项目中获得采购合同将按下表所列情况进行分包，同时承诺分包承担主体不再次分包。

| 序号 | 分包承担主体名称 | 分包承担主体类型 (勾选) | 资质等级 | 拟分包 合同内容 | 拟分包 合同金额 (人民币元) | 占响应报价 的比例 (%) |
|-----|----------|--|------|-------------|-----------------------|------------------|
| | | <input type="checkbox"/> 小微企业 <input type="checkbox"/> 其他类型 | | | | |
| | | <input type="checkbox"/> 小微企业 <input type="checkbox"/> 其他类型 | | | | |
| | | | | | | |
| 合计： | | | | | | |

注：

1.本表仅在供应商非因“为落实政府采购政策”而分包时填写；供应商“为落实政府采购政策”而向中小企业分包时请按照《拟分包情况说明及分包意向协议》（类型一）要求填写。

2.如本遴选文件《供应商须知资料表》载明本项目分包承担主体应具备的相应资质条件，则供应商须在本表中列明分包承担主体的资质等级，并后附资质证书，否则**响应无效**。

供应商名称（盖章）：_____

日期：____年____月____日

12 遴选文件要求提供或供应商认为应附的其他材料

12-1 技术响应文件（供应商自行编写技术响应文件，内容及格式自拟）

12-2 2021年1月1日至今同类业绩证明

| 序号 | 项目名称 | 业主名称 | 合同金额 | 业 主 单 位 联系人 | 业主单位 联系人电话 |
|-------|------|------|------|----------------|---------------|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

供应商名称（盖章）：_____

日期：____年____月____日

注：1、供应商必须提供能够证明业绩真实性的有效证明材料复印件（提供有效合同、协议等复印件并加盖供应商公章，须包括合同或协议盖章页，合同复印件内容需体现签署日期）；

2、所有证明材料复印件应清晰，并由供应商加盖单位公章；

3、供应商应在不涉及商业秘密的前提下尽可能提供详细的合同复印件内容。

12-3 遴选文件中要求提供的其他证明材料（加盖供应商单位公章）

12-4 承诺函（须至少包含下述内容）

致：首都博物馆

1.★我司需提供驻场服务，即在服务期内，安排 1 名主要编辑人员至采购人指定的办公地点提供该项目的驻场服务，根据要求完成各项工作安排，定期汇报总结；

我司承诺根据采购人各项需求提供定制化服务。

2.★我司保证采购人在使用其提供的素材、成片及其任何部分时不应受到任何第三方关于侵犯专利权、商标权、计算机软件著作权、工业设计权以及其他知识产权的追索。否则，我司承担由此引发的一切风险。我司向采购人交付的成果，其相关知识产权归属采购人所有。

3.其他（如有）

承诺人： （盖章）

承诺时间：XX 年 XX 月 XX 日

13 代理费承诺书（格式）

致：北京国际招标有限公司：

我们在贵公司组织的遴选项目中若能获得成交供应商（采购代理机构编号：），我们保证在收到成交通知书后按遴选文件的规定，以转账支票、汇票或现金的形式，向贵公司即北京国际招标有限公司（地址：北京市东城区朝内北小街 71 号，开户银行：华夏银行建国门支行，帐号：10265000000524102），一次性支付应该缴纳的代理费。

我公司开票信息如下：

公司名称：

税号：

地址：

电话：

开户银行：

开户行账号：

接收电子发票的邮箱及手机号：

特此承诺！

承诺方名称：

地址：

电话：

传真：

电传：

邮编：

承诺方（承诺方盖章）：

承诺日期：

14 关于遴选保证金的声明（格式）（此声明用于采购活动结束后遴选保证金的退还，请和遴选保证金一同密封，不要和响应文件装订在一起，须单独密封递交）

关于遴选保证金的声明（格式）

致：北京国际招标有限公司

我单位参与贵公司组织的（项目名称），采购代理机构编号。在采购活动结束后，请将遴选保证金退至我单位以下账户：

户 名：

开 户 行：

行 号：

账 号：

为此，我单位声明：

以上账户信息真实有效，如我单位相关信息在此期间内发生变更，我单位负责及时通知贵公司。如由于填写信息不实、内容不清晰、我单位信息变更而未及时告知贵公司等问题，引发的退还保证金延误等问题，后果由我单位自行承担。

开票信息

公司名称：_____

税号：_____

地址：_____

电话：_____

开户行名称：_____

账 号：_____

接收发票邮箱：_____

投标人名称（盖章）：

日期： 年 月 日

注：1、此笔款项为本次采购项目的遴选保证金。

2、本声明须加盖供应商公章或财务专用章，并请勿加盖在银行信息上。

3、此声明需与响应文件一并递交。